

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ZARO DANIELA**

Qualifica Dirigente amministrativo

Incarico attuale Responsabile della "S.S.D. Supporto Giuridico Amministrativo alle Attività del DAT"

Recapito lavorativo tel.040.3997174 - daniela.zaro@asuits.sanita.fvg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.02.2018 ad oggi, dirigente **Responsabile della S.S.D. "Supporto Giuridico Amministrativo alle Attività del Dipartimento di Assistenza Territoriale"** dell'A.S.U.I. di Trieste (incarico conferito con decreto n. 71 dd.30.01.2018 e formalizzato con contratto individuale dd.30.01.2018).

Dal 01.01.2013 al 31.01.2018, dirigente **Responsabile della S.C. "Affari Giuridici e delle Attività di Supporto Direzionale"** dell'A.S.S.n.1-"Triestina", poi dell'A.S.U.I. di Trieste (incarico conferito con delibera n. 459 dd. 28.12.2012 e formalizzato con contratto individuale dd.31.12.2012), articolata nei seguenti uffici e servizi:

- Ufficio legale;
- Ufficio disciplinare per la dirigenza medico-veterinaria e SPTA nonché per il comparto;
- Ufficio assicurazioni aziendali;
- Ufficio di certificazione e accreditamento istituzionale;
- Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA);
- Ufficio di tutela ambientale e gestione rifiuti;
- Ufficio di segreteria e supporto alle progettazioni delle politiche aziendali.

Dall'inizio del 2004 fino al 31.12.2012 incaricata della direzione della **S.S. dipartimentale "Attività Giuridico-Legali"**, dell'A.S.S.n.1-"Triestina", inizialmente collocata nello *staff* della Direzione Generale (incarico rinnovato, da ultimo, con contratto individuale dd.07.06.2012);

Dal 02.07.2001 fino all'inizio del 2004 dirigente **Responsabile** della struttura denominata **U.O. "Attività Giuridico-Legali"**;

Dal 02.07.2001 **dirigente amministrativo**, a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami;

Dal 01.12.1997 – 01.07.2001, **collaboratore amministrativo coordinatore (VIII° livello)** avendo vinto il relativo concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dall'A.S.S.n.1-“Triestina”. In particolare:

- dal 12.8.1998 e dall'11.12.1998 **coordinatrice**, rispettivamente, **delle attività giuridico-legali e di quelle assicurative nell'ambito dell'Unità Operativa “Affari Giuridici”** dell'A.S.S.n.1-“Triestina”, istituita con delibera n. 734 dd. 7.8.1998, giusta note prot.n. 2483/98-C6b dd. 12.8.1998 (coordinamento delle attività di gestione del contenzioso aziendale e delle attività consulenziali di natura legale) e prot.n. 132/98 dd. 11.12.1998 (coordinamento delle attività di gestione delle polizze aziendali e dei relativi sinistri);
- dal 01.01.1999 al 01.07.2001 **responsabile dell'unità operativa aziendale denominata “Attività Giuridico-Legali”**, giusta delibera n. 362 dd. 2.4.1999, preposta alla gestione di tutte le problematiche di natura giuridico-legale (contenzioso e supporto consulenziale), compresa la gestione delle vertenze del personale ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., già D.Lgs. 29/1993 e ss.mm., nonché di tipo assicurativo (gestione di tutte le polizze aziendali e dei relativi sinistri).

Dal 22.08.1995 – 30.11.1997, **collaboratore amministrativo (VII° livello)** in servizio presso la **Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione - Ufficio “Affari Generali e Legali”** dell'A.S.S.n.1-“Triestina” (fino al 31.12.1996 Amministrazione unica, comprensiva dei presidi ospedalieri di Cattinara e del Maggiore), subentrata nei rapporti giuridici ed economici all'allora U.S.L.n.1-“Triestina”.

Dal 16.08.1993, data di assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, fino al 21 agosto 1995 in forza presso l'Unità Sanitaria Locale n.1-“Triestina” con la qualifica di **collaboratore amministrativo (VII° livello)** ed assegnazione all'allora **Divisione Cura e Riabilitazione – “Settore di Tutela ed Assistenza Sociale”**.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ulteriori incarichi e/o funzioni svolti/e:

ULTERIORI INCARICHI - FUNZIONI SVOLTI/E:

- incarico di **Sostituto del Presidente dell'Ufficio Disciplinare dell'A.S.S.n.1-“Triestina”**, relativo al personale di comparto, con conseguente attribuzione dei poteri e delle competenze connesse a tale carica. Funzioni esercitate **dal febbraio 1997 al 31.12.2012** (conferimento formalizzato con delibera n. 89 dd. 14.02.1997);
- incarico di **Responsabile dell'Ufficio Disciplinare dell'A.S.S.n.1-“Triestina”**, operativo per il personale dirigenziale nonché per il comparto, per effetto del conferimento d'incarico della S.C.A.G.e A.S.D. (formalizzato con delibera n. 459 dd. 28.12.2012 e perfezionato con contratto individuale dd.31.12.2012) e **con decorrenza dal 01.01.2013**;
- incarico di **Sostituto** del funzionario deputato agli adempimenti di cui all'art. 104 L.R. 24.6.1980, n. 19 e, successivamente, di cui all'art.9 del Regolamento regionale sui contratti delle Aziende Sanitarie e dell'Agenzia regionale, approvato con DPGR n. 0232/Pres. dd. 23.6.1998 (**ufficiale rogante** – conferimento formalizzato con delibera n. 259 dd. 20.3.1997, riconfermato con delibere n. 755 dd. 13.8.1998, n. 166 dd. 7.2.2001 e n. 156 dd. 11.3.2004), **funzioni esercitate dal marzo 1997 al 24.05.2016**;

- **componente esperto in materie giuridiche del Comitato Etico Indipendente dell'A.S.S.n.1-“Triestina”**, organismo preposto alla valutazione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali, di cui al D.M. 15.7.1997 e al D.M. 19.3.1998, effettuate nell'ambito delle strutture della medesima Amministrazione (conferimento formalizzato con delibera n. 409 dd. 23.4.1999);
- **componente esperto in materie giuridiche del Comitato Etico Indipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Trieste**, organismo preposto alla valutazione delle sperimentazioni cliniche dei medicinali effettuate nell'ambito delle strutture della medesima Amministrazione ospedaliera (conferimento formalizzato con provvedimenti deliberativi della locale Azienda ospedaliero-universitaria n. 632 dd. 21.10.2005 e n.106 dd. 21.3.2007);
- **rappresentante dell'Amministrazione con potere di conciliare (in veste di datore di lavoro)**, ai sensi degli artt. 65 e ss. del D.Lgs.165/2001 e, successivamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 410 c.p.c. così come novellato dall'art. 31, comma 1, della L.n. 183 dd. 04.11.2010, **nelle** procedure relative alle **controversie individuali di lavoro** (conferimento formalizzato con delibera n. 1143 dd. 19.10.2000, riconfermato con delibere n. 277 dd. 6.5.2004 e n. 247 dd. 13.4.2006, riattribuito a seguito della richiamata novella con delibera n. 196 dd. 27.05.2011 e riconfermato con delibera n. 74 del 28.02.2014 e decreto n. 463 dd. 09.11.2015). Funzioni esercitate senza soluzioni di continuità **dall'ottobre 2000**;
- **delegata** dal Direttore Generale con delibera n. 164 dd. 11.03.2004, modificativa del provvedimento n. 1245 dd. 28.12.2001, **per l'esercizio di specifiche funzioni da esercitare mediante adozione di determinazioni dirigenziali** in analogia a quanto previsto per i Responsabili di S.C (delega di poteri rinnovata con deliberazioni n. 480 dd.15.06.2009 e n. 59 dd. 29.01.2010 di approvazione del *“Regolamento per la disciplina delle responsabilità e delle competenze dirigenziali nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi e nella definizione del processo di budget”* nonché con provvedimento n. 107 dd. 29.03.2012 e nota prot.n. 3397-P dd. 15.06.2016). L'esercizio delegato delle funzioni viene espletato senza soluzione di continuità **dal mese di marzo 2004**;
- **delegata** dal Direttore Generale, con decreto n. 703 dd.11.10.2017, **per l'esercizio dei poteri di firma di convenzioni, accordi, contratti ed intese comunque definite riconducibili agli ambiti di competenza**;
- **componente esperto per tematiche afferenti all'area amministrativo/contabile della Commissione Valutativa Tirocini dell'A.S.S.n.1-“Triestina”**, organismo preposto alla valutazione dei tirocini curriculari, di formazione, di orientamento e professionalizzanti da effettuare nell'ambito delle strutture della medesima Amministrazione (conferimento formalizzato con delibera n. 264 dd. 15.07.2011, recepito con decreti n. 1 dd. 02.01.2015 e n. 242 dd. 02.05.2016);
- **rappresentante dell'Amministrazione con potere di conciliare** nell'ambito della **mediazione civile** obbligatoria relativa alle controversie per il risarcimento del danno derivante da responsabilità medica ex D.Lgs. n. 28/2010 (conferimento formalizzato con delibera n. 333 dd. 19.09.2011, riconfermato con delibera n. 374 dd. 05.09.2014, recepita con decreti n. 1 dd.

02.05.2016 e n. 242 dd. 02.05.2016);

- **presidente e componente di commissioni concorsuali** di area dirigenziale e del comparto Sanità.

Incarichi specifici conferiti dalla Direzione strategica dell'A.S.S.n.1-
"Triestina":

- ✓ **componente dell'unità funzionale "Carta dei Servizi" e del Gruppo di Progetto interdivisionale "Carta dei Servizi"** istituiti, con delibera n. 2293 dd. 12.10.1995 (agli atti dell'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.n.1-"Triestina"), per la definizione della "Carta" dell'A.S.S.n.1;
- ✓ **partecipazione**, formalizzata con delibera n. 63 dd. 22.1.1996, al **progetto per il coinvolgimento del personale laureato del ruolo amministrativo nell'attività degli Osservatori di cui all'art. 10 del CCNL –comparto sanità- dd. 1.9.1995;**
- ✓ **membro del Gruppo di Lavoro permanente per l'elaborazione delle proposte di semplificazione ed omogeneizzazione dei percorsi amministrativi d'interesse dell'A.S.S.n.1"Triestina"**, nominato con delibera n. 525 dd. 5.6.1998.
- ✓ **Collaborazione con il Gruppo Risk Management**, attivato nell'ambito del Sistema di Sorveglianza e Valutazione del Rischio clinico (SSVR) dell'A.S.S.n.1-"Triestina" definito in attuazione dell'allora Programma regionale per la sicurezza dei pazienti, formalizzata con delibera n.830 dd.24.12.2009.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica presso il Liceo G.Oberdan di Trieste;

Laurea in giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste, il 25 giugno 1992, con la votazione di 110/110, discutendo la tesi di laurea in diritto penale ("*Il reato impossibile*") ed una tesina in diritto tributario ("*L. 30.12.1991, n. 413. Le nuove disposizioni antielusive in tema di tassazione separata*");

ALTRI TITOLI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI E/O FORMAZIONE PROFESSIONALE EXTRALAVORATIVA

Abilitazione all'esercizio della professione di **avvocato**.

Compiuta **pratica notarile** (biennio 18.2.1993 – 18.2.1995) presso lo Studio in Trieste dei notai Furio Dei Rossi e Giuliano Chersi.

Frequenza, nell'anno 1993–1994, del corso tenuto dalla **Scuola di Formazione professionale**, istituita dal Consiglio dell'**Ordine degli Avvocati di Trieste**, col patrocinio della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trieste. Il corso si è articolato in 144 ore complessive così suddivise: diritto civile 40 ore, diritto penale 44 ore, diritto amministrativo 20 ore, procedura civile 20 ore, procedura penale 20 ore e deontologia 4 ore.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Tedesco, livello scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza dei programmi windows, word, excel, posta elettronica, office, powerpoint e degli applicativi INSIEL (AdWeb, SSD).

DOCENZE

Attività di **docenza** espletata nei corsi di seguito indicati:

- ✓ corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio su “Interventi sociali e sanitari a favore degli anziani”, tenutosi a Trieste dal 26 aprile al 6 giugno 1995. Argomento trattato “*Legge quadro n. 104/1992 per l’assistenza e l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*” per complessive **4 ore d’insegnamento**;
- ✓ corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio per il personale dipendente dell’A.S.S.n.1-“Triestina” su “Formazione per il personale Ser.T”, approvato con provvedimento n. 859 dd. 4.9.1997. Argomento trattato: “*Il segreto professionale*” per complessive **4 ore d’insegnamento**;
- ✓ corsi di formazione integrato dei profili professionali di assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST) ed operatore tecnico di assistenza (OTA), organizzati dal Centro di Formazione Professionale Casa Serena S.M.S., anni formativi 1998/1999 (35 ore), 1999/2000 (35 ore), 2000/2001 (35 ore). Disciplina trattata “*Elementi di legislazione socio-assistenziale e sanitaria*” per complessive **105 ore di insegnamento**;
- ✓ corsi di formazione professionale per operatore socio sanitario (OSS) organizzati presso la sede operativa di Trieste del Centro di Formazione Professionale Casa Serena S.M.S., anni formativi 2002/2003 (25 ore) e 2003/2004 (25 ore). Disciplina trattata per complessive **50 ore di insegnamento**: “*Elementi di legislazione socio-assistenziale e sanitaria*”;
- ✓ corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio organizzato dalla Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti di Trieste” su “Centro Unico di Prenotazione Provinciale – procedure tecnico-sanitarie-amministrative”. Argomento trattato per complessive **8 ore di docenza** (Trieste, dal 13 al 28.5.2003): “*Normative generali sull’autocertificazione*”;
- ✓ corso di formazione per il personale della Cooperativa “La Collina”, impiegato presso l’U.O. Accertamenti Clinici – Ufficio Invalidi Civili, tenutosi a Trieste il 9.5.2006- Argomento trattato “*Elementi di diritto amministrativo – dichiarazioni sostitutive*” per complessive **3 ore di insegnamento**;
- ✓ corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio per il personale dipendente dell’A.S.S.n.1-“Triestina” su “L’azione amministrativa nell’A.S.S.n.1-Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti”, organizzato nei giorni 12.4.2007, 23.5.2007, 4.10.2007, 8.11.2007 e 6.3.2008. Argomento trattato: “*Elementi di diritto amministrativo*” per complessive **17.30 ore d’insegnamento**;
Corso di aggiornamento a carattere obbligatorio per il personale dipendente dell’A.S.S.n.1-“Triestina” su “Il percorso assistenziale: una risposta integrata a garanzia della presa in carico e della continuità”, organizzato nei giorni 15, 22, 29 settembre 2009. Argomento trattato: “*L’evoluzione normativa in ambito sanitario*” per complessive **3 ore d’insegnamento**;
- ✓ corso di aggiornamento per il personale infermieristico dipendente, in forza presso il Servizio di Alcologia dell’A.S.S.n.1-“Triestina”. Argomento trattato in data 10.11.2010: “*Le responsabilità del personale infermieristico*” per complessive **2 ore d’insegnamento**;

- ✓ corso di aggiornamento professionale a carattere obbligatorio per il personale dipendente dell'A.S.S.n.1-"Triestina" su "La documentazione sanitaria: contenuti, gestione, aspetti medico legali", tenutosi a Trieste il 12.12.2012. Argomento trattato: "La documentazione sanitaria: rispetto delle norme sulla privacy" per **1 ora d'insegnamento**.

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, CORSI**

Aggiornamento su materie giuridico-legali:

- ✓ giornata di studio organizzata dalla Società Italiana di Psicologia con il coordinamento del Direttivo regionale S.I.Ps. Friuli Venezia Giulia, su "*Responsabilità civile, penale e disciplinare dello psicologo*", tenutosi a Trieste il 20 novembre 1993;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su "*Nuovi profili derivanti dalla L. 7.8.1990, n. 241*", tenutosi a Trieste nei giorni 27, 28 e 29 aprile 1994;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su "*Diritto amministrativo e penale*", tenutosi a Trieste nei giorni 25 settembre, 24 ottobre, 7 e 14 novembre e 13 dicembre 1996;
- ✓ giornata di studio "*Il processo di aziendalizzazione*", tenutosi a Trieste il 23 gennaio 1997;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su "*Progetto giovani – Il segreto d'ufficio ed il segreto professionale*", tenutosi a Trieste il 7 febbraio 1997;
- ✓ corso Ceida su "*La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione*", tenutosi a Roma nei giorni 8, 9 e 10 giugno 1998;
- ✓ corso Ceida su "*La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni da parte dei propri funzionari (art. 42 D.Lgs. 80/98)*", tenutosi a Roma nei giorni 28, 29, 30 settembre e 1, 2, 3 ottobre 1998;
- ✓ partecipazione al seminario ARS su "*Applicazione della legge sulla privacy nella sanità pubblica*", tenutosi ad Udine il 27 aprile 1999;
- ✓ seminario ARS su "*La gestione delle controversie di lavoro nelle pubbliche amministrazioni*", tenutosi ad Udine il 4 e 5 ottobre 1999;
- ✓ seminario organizzato dalla F.g.A. S.r.L. su "*La gestione del procedimento disciplinare nella Pubblica Amministrazione*", tenutosi a Roma il 18, 19 e 20 ottobre 1999;
- ✓ partecipazione al corso di aggiornamento professionale su "*Evoluzione dei rapporti di lavoro dalla Pubblica Amministrazione all'Azienda Pubblica anche alla luce della terza riforma della sanità*", tenutosi a Trieste dal 11 ottobre al 22 novembre 1999;
- ✓ corso Ceida su "*Il regime della responsabilità nell'Amministrazione pubblica*", tenutosi a Roma nei giorni 29, 30 e 31 maggio 2000;
- ✓ corso Ceida su "*Il nuovo processo amministrativo dopo l'approvazione della L. 205/2000*", tenutosi a Roma nei giorni 4, 5 e 6 giugno 2001;
- ✓ corso di aggiornamento su "*D.Lgs. 626/94 – organizzazione della sicurezza, responsabilità, delega e sanzioni, nuove figure introdotte dal decreto, il ruolo del medico competente*", tenutosi a Trieste il 25 novembre 2001;

- ✓ corso ITA su *“I nuovi criteri di gestione del contenzioso della Pubblica Amministrazione”*, tenutosi a Roma nei giorni 25, 26 e 27 marzo 2002;
- ✓ corso di formazione su *“Sicurezza e salute dei lavoratori dell’A.S.S.n.1-‘Triestina’ (D.Lgs. 626/94)”*, tenutosi a Trieste il 15 ottobre 2002;
- ✓ corso Ceida su *“Interessi e rivalutazione monetaria nella gestione delle Amministrazioni Pubbliche”*, tenutosi a Roma nei giorni 12, 13 e 14 maggio 2003;
- ✓ corso Ceida su *“Il diritto di accesso ai documenti amministrativi dopo il nuovo regolamento (DPR n. 184/06)”*, tenutosi a Roma nei giorni 28, 29 e 30 maggio 2007 per complessive 18 ore;
- ✓ corso dal titolo *“La gestione degli appalti nella struttura sanitaria”* svoltosi a Trieste il 13 giugno 2008 per una durata di 4 ore;
- ✓ corso Ceida su *“Giudizio di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti”*, tenutosi a Roma nei giorni 16, 17 e 18 giugno 2008 per una durata complessiva di 18 ore;
- ✓ corso in materia di *“Privacy”* nell’ambito del progetto Sifol, completato il 15.9.2008 per una durata di 2 ore;
- ✓ corso su *“Il fenomeno del mobbing: conoscerlo per attivare strategie di prevenzione”*, tenutosi a Trieste il 10 dicembre 2008 per totali 7.30 ore;
- ✓ corso Ceida su *“La gestione efficace del contenzioso nel rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici”*, tenutosi a Roma nei giorni 22 e 23 giugno 2009, per una durata complessiva di 11 ore;
- ✓ corso Ceida su *“Seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il Codice della privacy”*, tenutosi a Roma nei giorni 17 e 18 maggio 2010, per una durata complessiva di 11 ore;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su *“Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego dopo il d.lgs. 150 del 2009”*, svoltosi a Trieste il 13 ottobre 2010 per una durata complessiva di 4 ore;
- ✓ corso di aggiornamento dal titolo *“La tracciabilità dei flussi finanziari, il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici (DPR 207/2010) con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture”*, svoltosi a Trieste il 28 novembre 2011 per la durata di 6 ore;
- ✓ convegno promosso dall’Associazione Mediatori Avvocati di Trieste su *“L’avvocato nella mediazione. Tecniche di mediazione, valorizzazione degli interessi di parte e profili deontologici”*, tenutosi a Trieste il 23 marzo 2012;
- ✓ corso di formazione su *“Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*, tenutosi a Trieste il 14 maggio 2013 per la durata di 8 ore;
- ✓ corso di aggiornamento su *“La formazione dei dirigenti per la sicurezza: consapevolezza del ruolo”*, tenutosi a Trieste il 10 giugno 2013 per la durata di 4 ore;
- ✓ corso di formazione su *“Il principio di esclusività di lavoro del pubblico dipendente”*, tenutosi a Trieste il 21.05.2014 per la durata di 4 ore;

- ✓ incontro interdisciplinare organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura-Struttura Territoriale di Formazione di Trieste sul tema “*Colpa professionale medica, profili, gradi e limiti secondo la legge Balduzzi*”, tenutosi a Trieste il 15 maggio 2015;
- ✓ corso di formazione su “*Il nuovo codice degli appalti ed esame delle più rilevanti novità in materia*”, tenutosi a Trieste il 23.05.2016 per la durata di 7 ore;

Master di formazione:

- ✓ master di formazione sul tema “*le cinque responsabilità del pubblico dipendente (amministrativo-contabile, civile, penale, disciplinare, dirigenziale): accertamento e obblighi di denuncia*”, tenutosi a Roma dal 20 al 23 aprile 2004. Votazione riportata 60/60.

Formazione manageriale:

- ✓ progetto formativo per la dirigenza aziendale, a cura della Società RSO, dal titolo “*Il Management sanitario e la gestione e lo sviluppo delle Risorse Umane*”, svoltosi a Trieste nelle giornate dal 24, 25, 26 ottobre, 4 e 14 dicembre 2007;
- ✓ corso di aggiornamento su “*Valutare per valorizzare*”, tenutosi a Trieste nelle giornate 23 settembre, 22, 27 e 29 ottobre e 3 dicembre 2015 (totale 5 moduli formativi) per la durata complessiva di 20 ore.

Aggiornamento su materia informatica:

- ✓ corso di aggiornamento professionale su “*Alfabetizzazione all'uso del personal computer*”, tenutosi a Trieste nei giorni 9, 10, 11, 12 e 13 gennaio 1995;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su “*Corso base windows 95*”, tenutosi a Trieste nei giorni 3, 4 e 5 marzo 1998;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su “*Word 8.0*”, tenutosi a Trieste nei giorni 23, 25, 31 marzo e 1 aprile 1998;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su “*Excel 8.0*”, tenutosi a Trieste nei giorni 7, 8 e 9 aprile 1998;
- ✓ corso INSIEL su “*Internet & Intranet: attività e servizi*”, tenutosi a Trieste il 7 aprile 1999;
- ✓ corso su “*La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente*”, tenutosi a Trieste dal 27 al 30 settembre 2004;
- ✓ corso di aggiornamento professionale dal titolo “*AdWeb: iter determinazioni dirigenziali*”, svoltosi a Trieste in data 4.6.2009;
- ✓ corso di aggiornamento professionale dal titolo “*Trattamento informatizzato corrispondenza ordinaria (progetto COR), uso di IOP e firma digitale via PEC*”, svoltosi a Trieste in data 20.10.2010;
- ✓ corso di aggiornamento professionale su “*Excel base*”, tenutosi a Trieste nei giorni 14, 15 e 16 febbraio 2012;

Aggiornamento su materie varie:

- ✓ corso di aggiornamento professionale su *“Interventi sociali e sanitari a favore degli anziani”*, tenutosi a Trieste dal 26 aprile al 17 maggio 1995;
- ✓ seminario *“Le tecniche della Comunicazione”*, tenutosi a Trieste nei giorni 9, 10 e 11 dicembre 1996;
- ✓ seminario *“La comunicazione pubblica ed istituzionale”*, tenutosi a Trieste nei giorni 16, 17 e 18 dicembre 1996;
- ✓ corso Ceida su *“Disciplina e gestione del patrimonio immobiliare degli enti pubblici”*, tenutosi a Roma nei giorni 27, 28 e 29 ottobre 1997;
- ✓ corso di formazione TUV su *“La gestione per la qualità nelle Strutture Sanitarie”*, tenutosi a Trieste nei giorni 29, 30, 31 maggio e 19, 20, 21 giugno 2002;
- ✓ convegno su *“Dal governo della spesa sanitaria al guadagno di salute. L’esperienza di Trieste”*, tenutosi a Trieste il 4 aprile 2003;
- ✓ incontro su *“Il processo di aziendalizzazione e regionalizzazione del SSN: OASI 2004, i risultati del rapporto annuale”*, tenutosi a Trieste il 19 aprile 2005;
- ✓ convegno su *“Dove si colloca, come si valuta la qualità dei processi aziendali”*, tenutosi a Trieste il 24 maggio 2006;
- ✓ convegno su *“I vecchi siamo noi. Invecchiare nella garanzia del diritto”*, tenutosi a Trieste il 25 maggio 2006;
- ✓ convegno su *“La formazione infermieristica. Un percorso continuo nel tempo”*, tenutosi a Trieste il 22 maggio 2006;
- ✓ convegno su *“Politiche e servizi per la salute nel territorio”*, tenutosi a Trieste il 22 maggio 2006;
- ✓ corso di aggiornamento dal titolo *“Il sistema di pianificazione degli approvvigionamenti di beni e servizi: ruoli e funzioni aziendali e del C.S.C.”*, svoltosi a Trieste, dal 13 al 29 ottobre 2008 per un totale di 20.30 ore;
- ✓ corso di aggiornamento dal titolo *“La gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro: profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie”*, svoltosi a Trieste l’11.11.2009;
- ✓ corso di aggiornamento dal titolo *“I protagonisti della tutela della salute dei lavoratori nel D.Lgs.n.81/08. Deleghe, obblighi, competenze, responsabilità”*, svoltosi a Trieste l’11.10.2011 per un totale di 5 ore;
- ✓ workshop su *“Sanità transfrontaliera: una necessità e un’opportunità”*, svoltosi a Trieste il giorno 09.05.2016, dalle ore 9 alle ore 17.30;
- ✓ corso di aggiornamento dal titolo *“Postura ed ergonomia nel lavoro videoterminale”*, svoltosi a Trieste il 29.06.2017 per un totale di 3:15 ore;

PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI

Autrice di una monografia su “*La responsabilità civile, penale e disciplinare dello psicologo*”, divulgata a tutti gli operatori interessati alla tematica, in servizio presso l'Amministrazione e al **Direttivo regionale S.I.Ps. Friuli Venezia Giulia**. L'elaborato trae spunto dalle problematiche affrontate nella giornata di studio organizzata il 20 novembre 1993 dalla Società Italiana Psicologia, relatore il Giudice amministrativo, dott.ssa Del Piero, e vuole essere una **guida pratica**, di facile consultazione, **per gli operatori del settore**, pur nei limiti imposti dalla tecnicità della materia.

Autrice di un testo/manuale su “*Elementi di legislazione socio-assistenziale e sanitaria*”, acquistato dal Centro di Formazione Professionale Casa Serena S.M.S., sede di Udine, utilizzato a fini didattici su scala nazionale.

Trieste, 25 giugno 2018

dott.ssa Daniela Zaro



**Documento firmato da:
DANIELA ZARO
R.A. FRIULI VENEZIA
GIULIA/80014930327**