

Lisa De Savino

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

15/11/2025 – ATTUALE – TRIESTE, ITALIA

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO U.A. COMPL. OPERATORIO E C. DI STERILIZZAZIONE ASUGI AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

- Competenze organizzative
- Gestione del personale
- Gestione attrezzature e materiali
- Programmazione corsi aggiornamento

29/06/2023 – 14/11/2025 – TRIESTE, ITALIA

REFERENTE DELLA U.A. COMPLESSO OPERATORIO CATTINARA ASUGI AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

- Competenze organizzative
- Gestione del personale
- Gestione attrezzature e materiali
- Programmazione corsi aggiornamento

01/2021 – 28/06/2023 – TRIESTE, ITALIA

INFERMIERE GESTIONE UFFICIO INFERMIERISTICO COMPLESSO OPERATORIO CATTINARA ASUGI AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

- Affiancamento Coordinatore Infermieristico
- Gestione attrezzature e materiali
- Gestione amministrativa burocratica di tutte le richieste di nuova acquisizione/sostituzione/dismissione e scarto dello strumentario chirurgico gestito dal servizio extra-ospedaliero
- Segnalazione guasti ambientali e/o altri materiali gestiti dall'Ufficio Tecnico
- Approvvigionamento, controllo e supervisione della farmacia
- Ordine, gestione e controllo stupefacenti
- Controllo e revisione DPI

28/12/2004 – 12/2020 – TRIESTE, ITALIA

INFERMIERE DI SALA OPERATORIA - STRUMENTISTA ASUGI AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

- Pianificazione, gestione e valutazione interventi assistenziali in Sala Operatoria
- Gestione situazioni urgenza/emergenza
- Conoscenza procedure e protocolli di Struttura
- Utilizzo professionale di presidi, dispositivi e strumenti operatori
- Conoscenza ed utilizzo di strumenti di gestione del Rischio Clinico

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/07/2022

MASTER I LIVELLO "MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE" – PEGASO UNIVERSITÀ TELEMATICA

26/11/2004 – TRIESTE, ITALIA

LAUREA IN INFERMIERISTICA– UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Social Network

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A1

● **CONFERENZE/SEMINARI**

- Attualmente in linea con le indicazioni in merito al conseguimento dei crediti ECM

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Organizzazione

- Buona capacità di problem solving
- Buona capacità di pianificazione del lavoro stabilendo le priorità

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Comunicazione

- Buone capacità di lavorare in team
- Buone capacità di lavorare in sinergia con un'equipe multidisciplinare e multiprofessionale
- Utilizzo di una comunicazione aperta ed efficace
- Valorizzazione della professionalità (feedback motivazionale)

● **PRIVACY**

Riferimenti normativi

- Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, limitatamente alle finalità per le quali questo curriculum è stato da me presentato.
- Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DOCUMENTO SOTTOSCRITTO CONSERVATO AGLI ATTI
Trieste 13/02/2026

De Savino Lisa