

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETINI FRANCESCA**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2024 a tutt'oggi
ENAIP Friuli Venezia Giulia
Sanitario

Conferimento incarico di docenza percorso formativo per l'acquisizione della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) e Misure Compensative per il conseguimento della qualifica di OSS nelle seguenti materie:

- Orientamento professionale
- Interventi di Assistenza di base

Dal 2022
ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giulino Isontina
Sanitario

Conferimento incarico di docenza percorso formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) e Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria (OSS-C) nelle seguenti materie:

- Elementi di farmaco-terapia finalizzati a svolgere la terapia orale, sottocutanea e intramuscolare
- Orientamento professionale
Presentazione del profilo professionale (evoluzione del ruolo giuridico e professionale), l'Accordo Stato Regioni del 22.02.2001 le competenze del profilo integrato, le abilità richieste e i rapporti con le altre figure professionali.
Sintesi e riflessione sulla figura dell'OSS all'interno dei diversi servizi sanitari sociali.
Presentazione dei settori lavorativi di riferimento: caratteristiche e peculiarità degli ambiti ospedaliero, residenziale, semiresidenziale e domiciliare.
La domanda sul territorio regionale e opportunità immediate di inserimento lavorativo.
- Elementi di Anatomia e Fisiologia

Da Agosto 2024 a tutt'oggi
ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Sanitario
RINNOVO dell'incarico di Funzione Organizzativa con funzione di coordinamento (IFOC) denominato "Coordinamento UA Degenze Neurologia e Day Hospital Medico Gorizia"

Da Gennaio 2019
ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Sanitario
Incarico di Posizione Organizzativa "Direzione Dipartimento Medico GOMO – Degenze Gorizia"
Coordinamento Infermieristico

Da Novembre 2017

A.S.S.2 Bassa Friulana Isontina (Ente Pubblico)

Sanitario

Affidamento incarico temporaneo coordinamento Medicina B-Neurologia del presidio ospedaliero Gorizia-Monfalcone, stabilimento di Gorizia

Coordinamento infermieristico

Dal 01 Novembre 2011

A.S.S.2 Bassa Friulana Isontina (Ente Pubblico)

Sanitario

Infermiere Cat. D dipartimento di Medicina

Dal 01 Marzo 2010 al 31 ottobre 2011

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea – Roma (Ente Pubblico)

Sanitario

Infermiere Cat. D presso l'Unità di Terapia Intensiva Post Operatoria di Cardiocirurgia

Dal 17 Gennaio 2005 al 21 Febbraio 2010

Policlinico Universitario Campus Bio-Medico – Roma (Ente privato accreditato con il SSN)

Sanitario

Infermiere Cat. D presso unità operative: Gastroenterologia, Senologia, Medicina Clinica, Urologia, Geriatria, Neurologia, Riabilitazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1- 2024

ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

PNRR M6C2 – 2.2c “Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del servizio sanitario – sub misura: “Corso di formazione manageriale”

2- 2023

ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Scenario e cambiamenti nel sistema sociosanitari; riorganizzazione processi di cura, programmazione dei servizi delle professioni sanitarie e ruolo del middle management; Leadership e gestione risorse umane; Responsabilità direzionali

Attestato di Formazione

“Il Coordinatore delle Professioni Sanitarie: strategie e buone pratiche per l'agire professionale”

3- 2010

Università degli studi Tor Vergata (Roma)

Coordinamento; programmazione sanitaria; scienze umane e processi comunicativi in sanità; analisi organizzativa; metodologia della ricerca; responsabilità ed etica in sanità.

Manager Infermieristico per le funzioni di Coordinamento

Master Universitario di I Livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento
AA 2008-2009

1- 2008

Cattedra di Anestesiologia e Rianimazione del Policlinico Universitario Campus Bio-Medico
(Roma)

Area Critica

Infermiere con capacità di gestione del paziente critico

Master Universitario di I livello nella Gestione del Paziente Critico AA. 20017-2008

2- 2004

Università degli studi G.D'Annunzio (Chieti)

Infermieristica

Dott. In Infermieristica 110/110 LODE

Laurea di primo livello in Infermieristica AA 2000-2004

3- 2000

Istituto Tecnico Commerciale R. de Sterlich (Chieti Scalo)

Ragioneria

Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma Superiore

4- In regola con l'obbligo formativo professionale secondo le regole ECM vigenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Scolastico

FRANCESE

Buono

Scolastico

Buono

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare

- SPICCATI ATTITUDINI AL LAVORO DI GRUPPO E RELAZIONI INTERPERSONALI
- CAPACITÀ DI COMUNICARE, DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO;
- ESPERIENZA FORMATIVA IN TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE PER RISOLVERE I CONFLITTI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SANITARIE
- FORMAZIONE NEL PROGETTARE E GESTIRE RIUNIONI EFFICACI
- RELATRICE A VARI CORSI DI AGGIORNAMENTO ECM E DOCENTE IN VARIE ATTIVITÀ FORMATIVE RESIDENZIALI:
 - 2019 "il percorso del paziente diabetico in ospedale: gestione intra ospedaliera e dimissione protetta"
 - 2019 "percorso assistenziale per la presa in carico del paziente con ictus cerebrale"
 - 2018 "isolamento del paziente in medicina"
 - 2018 "la gestione del paziente con insufficienza respiratoria in Medicina"
 - 2012 "gestione delle medicazioni avanzate e trattamento delle lesioni da decubito"
 - 2006 "seminario in flebo linfologia"
- COORDINATORE DEL FABBISOGNO FORMATIVO DEI PROPRI COLLABORATORI
- TUTOR CLINICO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO CLINICO PER GLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA
- TUTOR PER NEOASSUNTI INFERMIERI E OSS
- SUPERVISORE TUTORATO TIROCINIO PERSONALE DI SUPPORTO
- CORRELATORE NELL'ELABORAZIONE DI TESI DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

- PREDISPOSIZIONE ALL'INIZIATIVA, AL COORDINAMENTO E ALLA LEADERSHIP
- CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E DISCIPLINARE IL LAVORO
- PRECISIONE E PROFESSIONALITÀ, GRANDE COSTANZA E MOTIVAZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA
- AFFIDAMENTO OBIETTIVI 2018-2019 DIPARTIMENTO MEDICO GORIZIA- MONFALCONE "Revisione dei processi e supporto nella gestione dei percorsi assistenziali nell'ambito del dipartimento medico Gorizia – Monfalcone", stabilimento di Gorizia
- COORDINATRICE INFERMIERISTICA
- COORDINATRICE DI GRUPPI DI LAVORO
- COLLABORATRICE A PROGETTI AZIENDALI REGIONALI
- COMPONENTE GRUPPI DI LAVORO "INFEZIONI OSPEDALIERE"

- COMPONENTE GRUPPO DI MIGLIORAMENTO " GESTIONE DEL PAZIENTE CON SCOMPENSO CARDIACO IN AAS2"
- COMPONENTE GRUPPO LAVORO "RISCHIO CLINICO"
- COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO "CURE LIBERE DA CONTENZIONE"

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT; SISTEMA OPERATIVO MS WINDOWS XP -7 -10
- GESTIONE RISCHIO INCENDI
- GESTIONE RISCHIO CLINICO
- ESPERTA GESTIONE STRUMENTALE PARAMETRI VITALI (BIOTECNOLOGIE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

FLESSIBILITA' E SPIRITO DI ADATTAMENTO; VASTITA' DI INTERESSI PERSONALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- EMPOWERMENT ORGANIZZATIVO (GESTIONE TURNISTICA, SISTEMI PREMIANTI DEL PERSONALE)
- FORMAZIONE IN DIRITTI E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA SANITARIO: ORARIO DI LAVORO, ORDINI DI SERVIZIO, PRONTA DISPONIBILITA', COPERTURA DELLE ASSENZE IMPROVISE
- ANALISI PROCESSI LAVORATIVI CON INDIVIDUAZIONE PRIORITÀ
- INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI QUALI- QUANTITATIVI DI MONITORAGGIO E RAGGIUNGIBILITA' (SECONDO PROCESSO DI DEMING)
- GESTIONE RISORSE UMANE: JOB DESCRIPTION ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE CON PRIORITA' AL - PROFESSIONL INDIVUALE QUALE RISORSA AGGIUNTIVA AL SISTEMA
- GESTIONE PROCESSI COMUNICATIVI : FLUSSI VERBALI E NON VERBALI, SCRITTI, STRUMENTI DI AUDIT E GESTIONE FLUSSI DATI INFORMATICI
- REALIZZAZIONE PROTOCOLLI E PROCEDURE SECONDO EBN E FORMAT INDIVIDUATI
- ELABORAZIONE PROPOSTE CONTRATTI FORMATIVI PER STUDENTI
- INFERMIERE ESPERTO PPS (*Point Prevalence Survey*) e *infezioni correlate all'assistenza*
- CONFERIMENTO DI "LINK PROFESSIONAL – LIVELLO AVANZATO"
- MANAGER DEGLI ACQUISTI – MAGAZZINO DI REPARTO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRIZIONE OPI GORIZIA N. 1785

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Data _____

Firma _____

DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI