

SISSA - Trieste

# Comunicare la salute ai *policy makers*

Nico Pitrelli

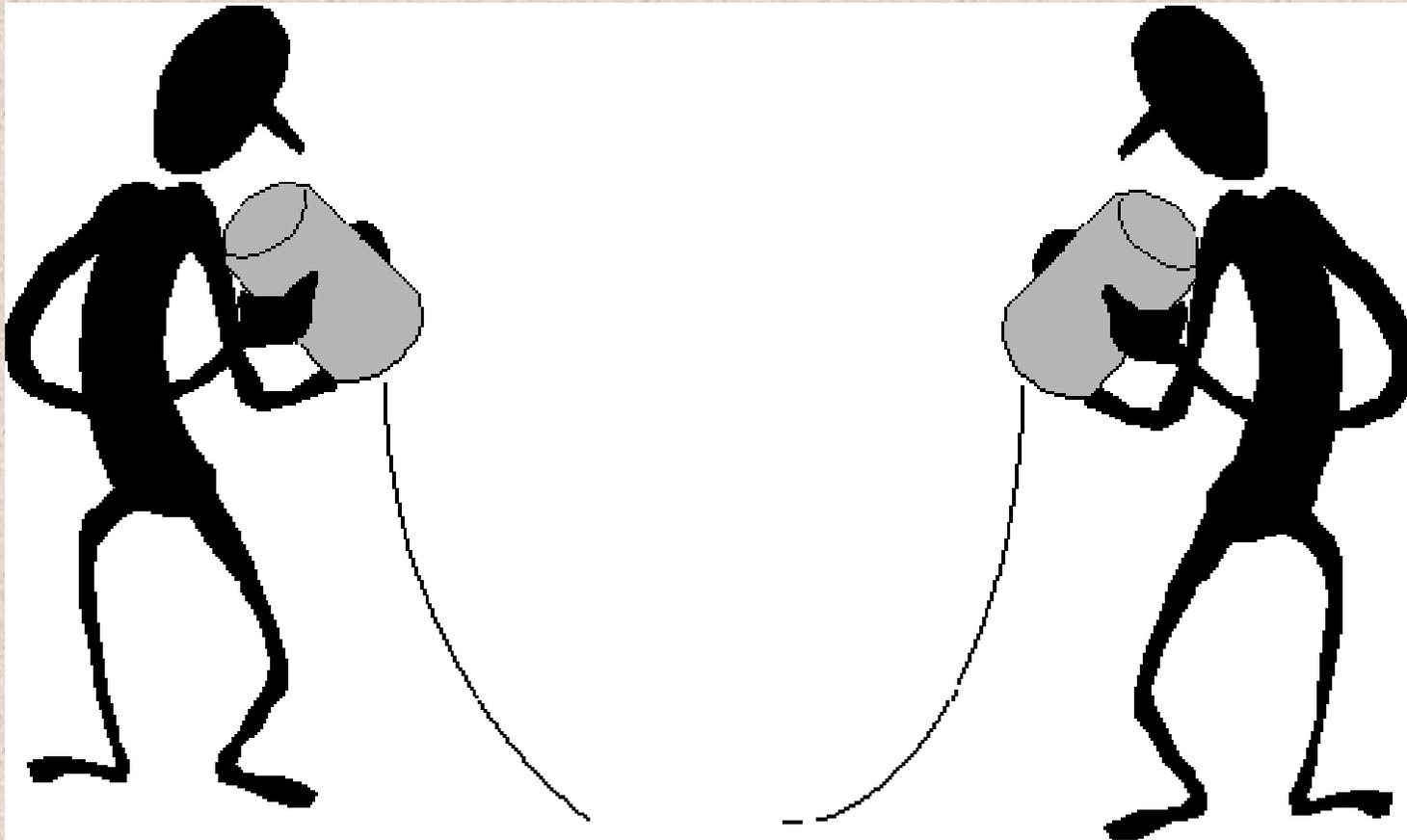
Corso di formazione “Comunicazione della scienza in  
ambito sanitario”

Trieste, 15 Giugno 2011

# **Perché è importante comunicare ai policy-makers**

- **Impatto delle decisioni**
- **Supporto, coerenza e visibilità**

## Gap comunicativo



# **Una strategia di comunicazione per i decisori in ambito sanitario**

- 1) Quali sono gli obiettivi della strategia comunicativa
- 2) Studiare il target dei policy-makers
- 3) Quali sono i canali di comunicazione giusti
- 4) Verifica dell'uso dell'informazione

# Strategia di comunicazione: considerazioni generali



- Chiara
- Concisa
- Pratica
- Azionabile

# Obiettivi della comunicazione



Uso dell'informazione nel processo decisionale

# I policy makers: caratteristiche



- Generalisti
- Poco tempo di ascolto e lettura
- Scarsa expertise
- Abilità relazionale

# I policy makers: bisogni



- Azione
- Raccomandazioni utili
- Impatto sui pubblici di riferimento (ed es. elettori)
- Guadagno di salute nel breve periodo

# I policy makers: le ragioni per essere interessati alla ricerca medico-scientifica



- Economia
- Prestigio
- Educazione
- Difesa
- Impatto sociale

# Modalità di comunicazione: caratteristiche dell'informazione



- Disponibile
- Accessibile
- Rilevante
- Utile

# Assi portanti nella comunicazione ai policy makers



- Frame unico e semplice (sound bites)
- Fiducia (neutralità politica)
- Supportare l'azione di advocacy dei servizi sanitari
- Costruzione di reti

# Comunicazione ai policy-makers: metodi suggeriti



- Workshop
- Incontri *face-to-face*
- Forum a porte chiuse
- Note di sintesi (policy briefs, brochures, sommari)
- Siti web pubblici

# Note di sintesi: alcuni consigli pratici



- Sii breve e conciso (tra le 2 alle 8 pagine max)
- Pensa al contesto e ai bisogni del policy-makers
- Identifica un problema, proponi una soluzione e presenta una raccomandazione convincente
- Stile professionale
- Basa le argomentazioni su evidenze
- Rendi interessante la nota con immagini, citazioni, fotografie, box
- Considera di fornire documenti aggiuntivi

# Incontri faccia a faccia: alcuni consigli pratici



- Presentati sempre
- Ringrazia il legislatore per il lavoro che ha fatto
- Identifica con precisione il problema da discutere
- Dai informazioni su dati e persone coinvolte
- Usa storie personali
- Chiedi il suo impegno
- Chiedi cosa puoi fare
- Lascia materiale scritto
- Ringrazia

# Valutazione



- L'informazione è stata usata?
- Come è stata usata (nell'azione di policy, di programmazione, di pianificazione)?
- Quali barriere all'uso?

# Valutazione: metodi



- Registri
- Inchieste formali
- Interviste non strutturate

# Criticità



- Sviluppo di un prodotto unico per destinatari eterogenei
- Formazione del personale sanitario (destinatari intermedio)
- Strumenti effettivamente utilizzabili dai decisori
- Resistenze nell'organizzazione eventi