

Bando per la presentazione delle domande, per la stipula di accordi contrattuali concernenti l'attribuzione di posti letto in Residenza per anziani non autosufficienti

Articolo 1 - Oggetto e finalità del Bando

1. Con il presente Bando vengono assegnati i posti letto - al fine della stipula di accordi contrattuali - attribuiti all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste con le Delibere di Giunta regionale n. 185 del 02.02.2018 (Linee di gestione 2018) e n. 1828 del 05.10.2018.
2. Il numero di posti letto da assegnare con il presente bando è pari a 290 unità.

Articolo 2 - Soggetti che possono partecipare al bando

1. Possono presentare domanda - al fine della stipula di accordi contrattuali concernenti l'attribuzione di posti letto in Residenza per anziani non autosufficienti - i soggetti gestori di residenze per anziani non autosufficienti riclassificate ai sensi del Titolo X del decreto del Presidente della Regione 144/2015 che rientrano in una delle seguenti tipologie:
 - a) gestori di residenze per anziani che - alla data dello 01.06.2019, stabilita dalla D.G.R. n. 95 dd 25.01.2019 - avranno un'offerta di posti letto in uno o più nuclei strutturali di tipologia N3, di cui all'articolo 11, comma 1, lett. c) del decreto 144/2015, regolarmente autorizzata all'esercizio a pieno titolo o in deroga temporanea;
 - b) gestori di residenze per anziani che, alla data della Delibera di Giunta regionale n. 1828 del 05.10.2018, hanno ottenuto dalla Regione, nell'ambito del processo di riclassificazione, il parere di ammissibilità di un progetto di adeguamento che prevede, entro un anno dalla conclusione del processo di riclassificazione, l'aggregazione di diverse unità di offerta già autorizzate al fine di realizzare una residenza per anziani non autosufficienti di 2° o 3° livello.

Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande

1. I soggetti di cui all'articolo 2 devono far pervenire idonea domanda all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, avvalendosi del modulo allegato al presente Bando e disponibile sul sito web dell'Azienda www.asuits.sanita.fvg.it
2. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo asuits@certsanita.fvg.it in conformità alle normative vigenti in materia e nel rispetto del regime fiscale vigente sull'imposta di bollo.
3. Le domande devono pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, sul sito aziendale, nella home page, tra le news. Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui la domanda medesima, per qualsiasi motivo non pervenisse in tempo utile.
4. La domanda, compilata secondo il modello allegato al presente Bando, sottoscritta dal legale rappresentante della residenza per anziani e compilata in ogni sua parte, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore della domanda (in corso di validità);
 - b) breve relazione sullo stato di avanzamento degli interventi di adeguamento dei requisiti strutturali, edilizi e previsti dal D.P.Reg. 144/2015 (solo per le residenze per anziani autorizzate all'esercizio in deroga temporanea);
5. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - a) pervenute successivamente al termine finale di cui al comma 3 (si ricorda che fa fede esclusivamente la data di ricevimento della documentazione da parte dell'Azienda);
 - b) non trasmesse a mezzo PEC;
 - c) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'art. 2.

Articolo 4 - Richieste di integrazioni

1. Qualora ritenuto necessario, l'Azienda può richiedere chiarimenti o integrazioni alle domande presentate. I chiarimenti o la documentazione integrativa devono pervenire a mezzo PEC, a pena di esclusione, entro i termini stabiliti dall'Azienda stessa.

Articolo 5 - Criteri di valutazione e di esclusione

1. L'Azienda effettua l'istruttoria della documentazione ai fini della determinazione dell'ammissibilità delle domande pervenute.

2. Costituiscono criteri di esclusione:

a) i casi di cui all'art. 3, comma 5;

b) l'esistenza di una qualsiasi causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione, prevista dalla normativa vigente;

3. È facoltà dell'Azienda competente procedere, in sede d'istruttoria o successivamente, alla verifica di quanto dichiarato dal soggetto gestore nella documentazione presentata.

4. Le residenze per anziani per le quali le domande non sono state escluse vengono inserite nell'elenco degli ammessi – al fine della stipula di accordi contrattuali - al fine della al convenzionamento di cui al successivo art. 6.

Articolo 6 - Approvazione dell'elenco degli ammessi alla stipula degli accordi contrattuali

1. Con atto del Vicecommissario Straordinario per l'Area dei Servizi Socio-sanitari è approvato l'elenco dei soggetti ammessi alla stipula degli accordi contrattuali e di quelli esclusi.

2. Nell'elenco degli ammessi alla stipula degli accordi contrattuali, verrà indicato anche il numero di posti letto assegnato a ciascun soggetto ammesso secondo i criteri indicati al successivo art. 7.

3. L'elenco approvato è pubblicato sul sito web dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e costituisce comunicazione formale di ammissione/esclusione.

Articolo 7 - Determinazione del numero di posti letto attribuiti

1. In conformità a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1828 del 05.10.2018, il numero di posti letto – al fine della stipula di accordi contrattuali - assegnati a ciascun soggetto inserito nell'elenco degli ammessi viene determinato con i seguenti criteri:

a) possono essere oggetto degli accordi contrattuali solo i posti letto di tipologia N3 così come definiti all'articolo 11, comma 1, lett. c) del D.P.Reg. 144/2015;

b) i predetti posti letto devono essere attribuiti alle singole residenze inserite nell'elenco degli ammessi in modo da garantire che, in ciascuna di esse, venga assicurata una percentuale omogenea di copertura del totale dei posti letto di tipologia N3 presenti nella stessa;

c) ad ogni residenza inserita nell'elenco degli ammessi che risulta essere già convenzionata con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste per parte della propria offerta può essere assegnato un numero aggiuntivo dei posti letto in parola solo qualora tutte le altre residenze inserite nel predetto elenco degli ammessi raggiungano la percentuale di copertura ad essa già assicurata dalla convenzione in essere. Sono comunque fatte salve le convenzioni già in atto che comportino il superamento di tale percentuale;

d) per l'assegnazione dei posti letto – al fine della stipula di accordi contrattuali - a strutture che abbiano una medesima percentuale di copertura della propria offerta di posti letto di tipologia N3 si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande fino ad esaurimento dei posti disponibili.

2. Nel caso in cui, a seguito del procedimento di cui al comma 1, il numero di posti letto messi a bando non sia interamente assegnato, i rimanenti posti saranno attribuiti, previa

presentazione di apposita richiesta, agli enti gestori di Residenze per anziani che potranno offrire nuovi posti letto di tipologia N3 non disponibili alla data del presente bando e per i quali la Regione ha rilasciato parere favorevole nell'ambito del processo di riclassificazione. L'assegnazione di tali nuovi posti letto convenzionabili avverrà seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda di convenzionamento.

Articolo 8 - Atti propedeutici alla stipula degli accordi contrattuali

1. Il Vicecommissario Straordinario per l'Area dei Servizi Sociosanitari comunica ai soggetti inseriti nell'elenco degli ammessi di cui all'art. 6 la possibilità di avviare la procedura di stipula degli accordi contrattuali di cui al successivo art. 9, nel limite del numero di posti letto indicati nell'elenco medesimo.

2. I suddetti soggetti comunicano entro e non oltre 10 giorni dalla data di trasmissione della notifica di cui al comma 1 la propria accettazione ovvero la rinuncia all'avvio della procedura di stipula degli accordi contrattuali.

3. L'omessa o tardiva comunicazione di quanto previsto dal precedente comma 2 ha effetto di rinuncia.

4. In caso di rinuncia, il numero di posti letto assegnati al rinunciataro verranno attribuiti, agli altri soggetti con i criteri di cui all'art. 7. In tal caso, l'Azienda competente provvederà ad aggiornare l'elenco di cui all'art. 6, dandone comunicazione agli interessati.

Articolo 9 - Stipula degli accordi contrattuali

1. Entro quarantacinque giorni dalla comunicazione dell'accettazione di cui al comma 2 dell'articolo 8, l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste procede alla stipula di apposito accordo contrattuale.

2. I soggetti gestori assegnatari dei posti letto in parola, prima di sottoscrivere gli accordi contrattuali con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste dovranno garantire lo standard di personale previsto dal decreto del Presidente della Regione 144/2015 per i nuclei strutturali di tipologia N3.

3. Qualora non siano rispettati i requisiti di cui al comma precedente si potrà procedere alla stipula dell'accordo contrattuale solo subordinatamente alla condizione dell'acquisizione di detti requisiti entro la data del 31.05.2019 – come stabilita dalla D.G.R. n. 95/2019 cit. - o quella eventualmente prorogata dalla Regione FVG. In mancanza, l'efficacia dell'accordo contrattuale s'intenderà sospesa sino al rispetto dei requisiti in parola.

4. Al fine di verificare l'adeguatezza qualitativa del servizio offerto e prima della stipula dei singoli accordi contrattuali, L'A.S.U.I.Ts:

a) valuterà i seguenti requisiti sanitari e di assistenza:

- valorizzazione dell'autonomia e/o il recupero delle capacità relazionali e dell'autosufficienza, stimolando le abilità cognitive e motorie dei residenti;
- contrasto dei quadri clinici invalidanti quali: dolore cronico, malnutrizione, immobilizzazione forzata, incontinenza, deterioramento generale e cognitivo;
- contrasto della contenzione come strumento di gestione delle problematiche di tipo cognitivo/comportamentale;
- corretta aderenza alle normative nazionali, regionali ed ai protocolli locali in essere per gestione sanitaria, assistenziale e spirituale della famiglia e della persona bisognosa di cure palliative;
- mantenimento delle connessioni stabili ed efficaci tra il personale delle strutture residenziali e le diverse figure socio/sanitarie territoriali;
- rischio infettivo: corretta aderenza alle precauzioni standard e alle precauzioni da contatto come da protocolli regionali ed aziendali in uso;
- presenza del PAI (Piano Assistenziale Individuale). Il piano viene redatto all'accoglimento dell'ospite e comprende una raccolta dei dati e dei bisogni; identificazione degli obiettivi e pianificazione delle azioni e delle verifiche di esito, con precisi indicatori misurabili;

- rilevazione del rischio lesioni da decubito. Gli ospiti devono essere valutati al momento dell'accoglimento e non oltre entro 48 ore dal medesimo attraverso l'uso della Scheda Norton;
 - adozione della scala di misurazione del dolore (NRS e Doloplus), in uso a livello distrettuale e attivazione del MMG nelle situazioni di evidenza di dolore (NRS superiore a 3);
 - appropriatezza degli ausili per l'incontinenza. Gli ospiti incontinenti ha una personalizzazione del mix di prodotti utilizzati nell'arco delle 24 ore indicato in cartella o con altra scheda facilmente accessibile anche al personale di supporto;
 - sistemi di valutazione del rischio caduta (equilibrio e andatura valutabile con scala Tinetti);
 - appropriatezza utilizzo farmaci; con monitoraggio della policofarmacoterapia e gestione accurata della prescrizione e somministrazione dei farmaci;
 - presenza di un ambiente di vita e di organizzazione degli spazi con possibilità di personalizzazione della stanza di degenza;
 - screening dello stato nutrizionale dell'ospite all'ingresso nella struttura e, successivamente, ogni 30 giorni e/o al bisogno mediante l'MNA® (Mini Nutritional Assessment), al fine di identificare la malnutrizione allo stadio iniziale e il rischio di svilupparla. I risultati dello screening nutrizionale devono essere finalizzati a una richiesta appropriata di intervento nutrizionale in termini di valutazione e di trattamento;
 - utilizzo di schede di monitoraggio per l'idratazione e le ingesta effettive degli ospiti;
 - Presenza di un dietetico, che contempli le diete standard previste dalle suddette LG (ad apporto controllato di carboidrati e lipidi, a basso contenuto di fibre e lattosio, ad alto contenuto di fibre "rinforzata");
 - utilizzo di prodotti freschi (in particolare frutta, ortaggi, pane, latte, carne), 70% di prodotto fresco sulla totalità degli ortaggi utilizzati;
 - tempi di mantenimento a caldo dalla fine cottura o dalla fine rigenerazione fino alla somministrazione: massimo 60 minuti;
 - per le preparazioni in legume refrigerato (cook & chill) massimo 48 ore di conservabilità dopo il giorno di produzione;
- b) richiede, sin d'ora, la trasmissione di documentazione a comprova del possesso dei requisiti sanitari e di assistenza, di cui al precedente punto a), ove esistente;
- c) effettuerà sopralluoghi in loco, che verranno all'uopo programmati.
5. Qualora, a seguito delle verifiche di cui al comma precedente, vengano riscontrate carenze tali da compromettere la qualità del servizio offerto, l'Azienda può, a seconda della gravità delle carenze riscontrate, decidere di:
- a) non procedere alla stipula dell'accordo contrattuale; in tal caso, il numero di posti letto verranno assegnati, agli altri soggetti, con i criteri di cui all'art. 7;
- b) assegnare al soggetto gestore un termine entro il quale procedere al superamento delle carenze riscontrate pena la revoca della convenzione e la conseguente redistribuzione dei relativi posti letto convenzionabili con i criteri di cui all'art. 7;
- c) procedere alla stipula dell'accordo contrattuale previa sottoscrizione, da parte del soggetto gestore, di un percorso condiviso di miglioramento della qualità.

Articolo 10 - Pubblicazione del bando

1. Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste ed, ai soli fini della maggior trasparenza possibile, anche sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia: www.regione.fvg.it

Articolo 11 – Commissione per la valutazione

1. L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste nominerà una Commissione per la valutazione dei requisiti, di cui all'art. 9, comma 4, lettera a), del presente bando.

Articolo 12 – Disposizioni finali

1. L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il bando, qualora ne ravvisasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia, senza che i partecipanti alla procedura possano avanzare pretese o diritti di sorta.

2. Con la partecipazione al presente bando è implicita, da parte degli istanti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute.

3. L'A.S.U.I.Ts terrà valide le domande già correttamente pervenute entro il termine fissato in forza del bando approvato con decreto n. 41 dd 23.01.2019 e pubblicato sul sito aziendale e regionale con termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 12.02.2019.

4. I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 cit. e dell'art. 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

- il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dall'Associazione sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
- gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 cit. e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale cit., quali il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto all'aggiornamento, alla rettifica ovvero, quando vi abbiano interesse, all'integrazione nonché alla cancellazione degli stessi, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto ad opporsi al loro trattamento. Gli interessati hanno, inoltre, il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso reso prima della revoca;
- si rende noto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento Generale:
 - ✓ il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi e art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sulla gestione e conservazione dei documenti);
 - ✓ oltre ai diritti specificati nel paragrafo precedente, gli interessati potranno chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo nonché far valere il diritto alla portabilità dei dati;
 - ✓ potranno proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it) o, in alternativa, ricorso dinanzi all'Autorità giudiziaria;
 - ✓ la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
- i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd. 07.08.1990 e s.m. ed i.;

- nell'ambito dell'A.S.U.I.Ts, i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
 - ✓ Direzione Generale (dato di contatto: dg@asuits.sanita.fvg.it);
 - ✓ Direzione Amministrativa (dato di contatto: da@asuits.sanita.fvg.it);
 - ✓ Direzione Sanitaria (dato di contatto: ds@asuits.sanita.fvg.it);
 - ✓ Direzione dei Servizi Sociosanitari (dato di contatto: dss@asuits.sanita.fvg.it);
 - ✓ Dipartimento Attività Territoriali (dato di contatto: dat@asuits.sanita.fvg.it);
 - ✓ Struttura Semplice Dipartimentale Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare (dato di contatto: uops@asuits.sanita.fvg.it);

Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei singoli Responsabili delle Strutture Operative/Complesse/Semplici competenti, con riferimento ai propri ambiti operativi (cd. Direttori del trattamento dati – DIR-TD);

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/Data Protection Officer), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il sig. Graziano de' Petris (dato di contatto: dpo@asuits.sanita.fvg.it) , nominato con decreto n. 377 dd. 23.05.2018.