



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 125 REG.DEC.

OGGETTO: Avviso per convenzionamenti ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 rivolto alle Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale nel contesto dei servizi di salute mentale – centro diurno diffuso.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno quindici del mese di FEBBRAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Avviso per convenzionamenti ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 rivolto alle Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale nel contesto dei servizi di salute mentale – centro diurno diffuso.

PREMESSO CHE in data 31.03.2024 si concluderanno n. 5 progettualità, attuate in collaborazione tra ASUGI e Associazioni di Volontariato e Promozione Sociale e oggetto di apposite convenzioni, volte a garantire la compartecipazione a specifici programmi di attività del Centro Diurno Diffuso dell'allora Dipartimento di Salute Mentale, oggi DAI Dipendenze e Salute Mentale – Area Dipartimentale Salute Mentale rivolte a persone portatrici di disagio e/o disturbo psichico, stipulate da ultimo giusto decreto n. 18 dd. 18.01.2024 in esito al procedimento avviato giusto dec. ASUITS n. 481 dd. 21.06.2018 con le associazioni di seguito elencate:

Associazione	Area intervento
Luna e l'Altra ODV	Programmi di reciproco sostegno finalizzati alla promozione della salute della donna e della cultura di genere
ASD Polisportiva Fuoric'entro	Programma per attività di promozione del benessere e supporto alla motricità generale
Club Zyp - ODV	Programma per attività di promozione, valorizzazione e diffusione dell'esperienza soggettiva e dei percorsi di recovery
Arià APS	Programma per attività di inclusione ed integrazione sociale
San Martino al Campo ODV	Programma per attività di aggregazione e socializzazione

ATTESO CHE le progettualità oggetto dei rapporti convenzionali in questione costituiscono attività complementari o integrative rispetto alle attività istituzionali di competenza dell'Azienda Sanitaria, con particolare riferimento al dettato del DPCM 12.01.2017, "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all'art. 1, comma 7, del D.Lgs. n. 502/1992" e dei relativi allegati, ai sensi del quale il Servizio Sanitario Nazionale assicura i Livelli Essenziali di Assistenza tra i quali figurano quella sociosanitaria alle persone con disturbi mentali (artt. 26 e 33), nella dimensione distrettuale, domiciliare, territoriale ad accesso diretto, semiresidenziale e residenziale;

RILEVATO CHE, per quanto attiene i rapporti tra l'ASUGI e gli Enti del Terzo Settore, l'ASUGI, con decreto n. 986 dd. 19.11.2021, confermato con decreto n. 846 dd. 12.10.2023, ha approvato il "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore", disciplinando nello specifico le modalità tramite cui la medesima Azienda può sottoscrivere convenzioni con Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale di cui all'art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117 al fine della realizzazione di specifiche progettualità per lo svolgimento di attività integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici istituzionali dell'Azienda sanitaria;

PRESO ATTO che, alla luce delle scadenze convenzionali sopra elencate ed allo scopo di garantire la continuità delle relative attività in essere, l'Area dipartimentale Salute Mentale, con corrispondenza conservata in atti dd. 11.12.2023, ha definito un quadro progettuale volto a realizzare il coinvolgimento delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale in specifiche progettualità afferenti il citato Centro diurno diffuso ed in chiave integrativa e complementare rispetto alle attività già istituzionalmente garantite dall'ASUGI, declinato in maniera completa nell'allegato tecnico al presente provvedimento;

ACCLARATO CHE il Direttore dei Servizi Sociosanitari ha espresso, con corrispondenza acquisita al Prot. SCAGP-ASUIT-193 dd. 8.02.2024, il proprio parere favorevole relativamente ai contenuti dell'allegato tecnico, dell'avviso e della convenzione, come allegate al presente provvedimento;

CONSIDERATO quindi necessario dare immediato avvio ad un procedimento - ex del Capo III del citato Regolamento aziendale – volto ad individuare una o più Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni, ex art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, per attività da realizzare nel contesto dei servizi di salute mentale – centro diurno diffuso, secondo gli allegati (Avviso; Schema convenzione; allegato tecnico; all. 1 - manifestazione d'interesse; all. 2 - proposta progettuale; all. 3 – dichiarazione intenti a costituire ATS), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

PRECISATO CHE:

- l'individuazione di tale procedimento, che prevede il coinvolgimento di Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale è determinata dalla rilevanza dell'apporto specifico che la figura del *volontario*, che agisce in maniera totalmente gratuita e per puro spirito di liberalità, naturalmente afferente e caratteristica distintiva delle Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, in base a quanto stabilito dagli artt. 32 e 35 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, è in grado di offrire nel rapporto con i soggetti target cui si rivolge la progettualità di cui al presente provvedimento;
- tale apporto specifico è riconosciuto dall'ASUGI di particolare rilievo in quanto qualifica e arricchisce gli interventi mediante l'apporto di punti di vista, competenze ed esperienze complementari al ruolo dei professionisti, in grado di sviluppare relazioni significative, mobilitare risorse personali e di rete, favorire l'accesso e la partecipazione delle persone a maggior rischio di isolamento e deriva sociale e di coloro che necessitano di essere/sentirsi partecipi della vita sociale e di comunità;

APPURATO CHE risulta funzionale fornire adeguato supporto, anche economico, esclusivamente al fine della realizzazione delle attività oggetto di convenzione, comunque entro i limiti stabiliti dall'art. 56 del d.lgs. 117/2017 cit. nonché dal citato "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore";

PRECISATO CHE tale supporto si estrinseca anche nella messa a disposizione alle associazioni da parte di ASUGI delle risorse aziendali di seguito delineate e analiticamente individuate nell'allegato "Avviso" e "allegato tecnico":

- strumentazioni informatiche e telefoniche, mezzi di trasporto (previa autorizzazione della Direzione del Servizio);
- collaborazione con i propri referenti tecnico-amministrativi e gli operatori dei servizi al fine di concordare, monitorare e verificare le attività poste o da porre in essere;
- spazi aziendali, allo scopo di sviluppare la fattiva collaborazione, facilitare la realizzazione di attività specifiche rivolte all'utenza, ai familiari e ad altri soggetti target, implementare la creazione della rete tra i vari attori presenti sul territorio, ottimizzare l'utilizzo non esclusivo delle risorse a

disposizione dei soggetti partners:

- locali presso le sedi dei Centri di Salute Mentale;
 - locali presso la Direzione DAI DSM (Parco di San Giovanni);
 - sede di Microarea - Via Negri 19;
 - Padiglione "M" Parco di San Giovanni;
 - Locale seminterrato di via Bottaccin 4 Parco di San Giovanni;
 - Sede Centro Diurno CAVE NOVE Aurisina;
 - Località Preval, Mossa (GO), "ex Locanda";
 - Sedi Progetto di Genere - appartamenti di via Genova 13 e via Settefontane 19;
- compartecipazione economica complessiva massima di Euro 165.000,00, che troverà disponibilità nel budget del DAI Dipendenze e Salute Mentale, suddivisa in base alle seguenti aree di interesse:

A) AREA BENESSERE, ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA	Rimborso max da 1.4.2024-31.12.2024
A.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione del benessere e supporto alla motricità generale	€ 11.250,00
A.2.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività sportive dilettantistiche e di discipline inclusive integrate	€ 7.500,00
B) AREA SPECIFICITÀ DI GENERE	
B) Compartecipazione al programma del Centro Diurno del SAR/ADSM per la realizzazione di programmi di reciproco sostegno finalizzati alla promozione della salute di genere	€ 52.500,00
C) AREA AGGREGAZIONE, SOCIALIZZAZIONE, PROTAGONISMO E INCLUSIONE	
C.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione e valorizzazione della conoscenza e cura di sé, del protagonismo e dell'esperienza soggettiva	€ 63.750,00
C.2) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di inclusione ed integrazione sociale	€ 15.000,00
C.3.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di aggregazione, formazione e supporto alla pari	€ 7.500,00
D) AREA ESPRESSIONE	
D) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di espressione artistica	€ 7.500,00

PRECISATO CHE l'individuazione dei soggetti idonei alla stipula delle convenzioni avverrà ad opera di apposita commissione valutatrice che sarà nominata con successivo provvedimento all'esito della presentazione delle eventuali istanze;

ACCLARATO CHE il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse e della documentazione richiesta è di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi pedissequi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;

PRESO ATTO che con riferimento alle attività oggetto dell'avviso di cui al presente provvedimento nell'alveo dell'area dipartimentale salute mentale, come da corrispondenza acquisita agli atti giusto Prot. SCAGP-ASUIT-193 dd. 8.02.2024, la Direzione dei Servizi Sociosanitari:

- ha rilevato la necessità di dare avvio ad una fase di coprogrammazione che si concluda entro il 30.06.2024 per permettere di realizzare la successiva fase di coprogettazione entro il 30.10.2024;
- ha precisato come la fase di coprogrammazione nell'ambito delle attività dell'area dipartimentale salute mentale risponde alla specifica esigenza di aggiornare una mappatura dei bisogni, delle risorse, degli attori pubblici (sociali e sanitari) e privati, e delle iniziative che, a vario titolo, sono presenti nei territori giuliano ed isontino in materia di salute mentale;
- ha sottolineato come la fase di coprogrammazione sia una concreta opportunità per favorire il lavoro di rete sul territorio e, al tempo stesso, per promuovere i processi e gli strumenti dell'integrazione sociosanitaria in una logica di valorizzazione delle risorse formali, informali e della comunità locale;
- ha quindi evidenziato come la coprogrammazione costituisca il percorso più appropriato al fine di procedere con una successiva fase di coprogettazione grazie alla quale rivedere i termini convenzionali secondo logiche collaborative, di appropriatezza, di sostenibilità e di promozione della salute;

ACCLARATO CHE ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017, la coprogrammazione e la coprogettazione sono strumenti utili ad assicurare il coinvolgimento attivo degli enti del terzo settore, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;

DATO ATTO CHE nel vigente Regolamento ASUGI sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del Terzo settore, di cui al dec. n. 846 dd. 12.10.2023, vengono concretamente declinati i percorsi di coprogrammazione (capo V) ed i percorsi di coprogettazione (capo VI), di cui al succitato d.lgs 117/2017 e più precisamente vengono definiti:

- la coprogrammazione, quale strumento utile al fine *"[...] dell'individuazione dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117. [...]."*;
- la coprogettazione come *"[...] percorsi in esito ai quali, eventualmente, concludere un accordo di co-progettazione allo scopo di definire ed eventualmente, realizzare specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di co-programmazione [...], ai sensi dell'art. 55 del CTS. [...]."*;

APPURATO CHE nel citato regolamento l'ASUGI si riserva, in esito ai percorsi di co-progettazione alternativamente di:

- a) concludere accordi di coprogettazione al fine di realizzare le attività definite durante il percorso, con possibilità, per gli ETS, di avvalersi, oltre che di eventuale messa a disposizione di spazi o altri specifici strumenti/attrezzature e personale da parte dell'ASUGI, anche di finanziamenti pubblici o privati non derivanti dall'ASUGI;
- b) avviare ulteriori ed idonee procedure al fine di regolare appositi rapporti con Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale ai sensi dell'art. 56 del d.lgs 117/2017 per realizzare le attività definite durante il percorso coprogettazione;

RITENUTO quindi necessario demandare alla Direzione dei Servizi Sociosanitari, di concerto con l'area dipartimentale salute mentale, il compito di definire le finalità e l'oggetto, nonché curare operativamente le fasi di coprogrammazione e di coprogettazione (ex art. 55 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117) nell'ambito delle attività dell'area dipartimentale salute mentale che dovranno concludersi rispettivamente entro il 30.06.2024 ed il 30.10.2024;

RILEVATO che il provvedimento è proposto dal Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Patrimonio, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

ACQUISITO il parere favorevole, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e riportato, di:

1. dare avvio ad un procedimento - ex Capo III del citato Regolamento aziendale – volto ad individuare una o più Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di una Convenzione, ex art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, per attività da realizzare nel contesto dei servizi di salute mentale – centro diurno diffuso, secondo gli allegati (Avviso; Schema convenzione; allegato tecnico; all. 1 - manifestazione d'interesse; all. 2 - proposta progettuale; all. 3 – dichiarazione intenti a costituire ATS), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che contestualmente si approvano;
2. stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse e della documentazione richiesta è di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi pedissequi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;
3. rinviare la nomina della commissione valutatrice a successivo provvedimento all'esito della presentazione delle eventuali istanze;

4. demandare alla Direzione dei Servizi Sociosanitari, di concerto con l'area dipartimentale salute mentale, il compito di definire le finalità e l'oggetto, nonché curare operativamente le fasi di coprogrammazione e di coprogettazione (ex art. 55 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117) nell'ambito delle attività dell'area dipartimentale salute mentale che dovranno concludersi rispettivamente entro il 30.06.2024 ed il 30.10.2024;
5. demandare alla SC Affari Generali e Patrimonio la predisposizione e proposizione dei provvedimenti necessari allo svolgimento dei percorsi di coprogrammazione e coprogettazione sub 5, sulla base dei contenuti che saranno forniti dalla Direzione dei Servizi Sociosanitari, di concerto con l'area dipartimentale salute mentale.
6. precisare che in esito al procedimento avviato con il presente provvedimento la spesa massima presunta che potrebbe derivare è pari ad Euro 165.000,00, che troverà disponibilità nel budget del DAI Dipendenze e Salute Mentale, e sarà imputata al competente conto di bilancio con successivo apposito provvedimento.

Nessuna spesa deriva dall'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:45:43

IMPRONTA: 0E1816844091E15A9C174C9693FA165129579694A75705E72A2F21FF63A5B105
29579694A75705E72A2F21FF63A5B1056439CE80C47A9D0CE264594D25157B95
6439CE80C47A9D0CE264594D25157B95DEAB1D47C47D7D7873C50185B368954A
DEAB1D47C47D7D7873C50185B368954A6610C02A57CEBE97096530D66834A14F

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:03:18

IMPRONTA: BD806447F97E19054DF6171D4199E105A428E47F7420E705B554C7FF4A813553
A428E47F7420E705B554C7FF4A813553E62EA7490E63896295AEC3E3D8D7F47D
E62EA7490E63896295AEC3E3D8D7F47DE3D2D455447BEE8BCB85912578AD7F5B
E3D2D455447BEE8BCB85912578AD7F5BC85BA0F0CBB6B73D203B4BEDF04039D4

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:08:32

IMPRONTA: 37F55D1B5DCD1BBFE8180969089FC3EE1EAE2E04F71E8471B34036F11450C8A1
1EAE2E04F71E8471B34036F11450C8A17BD83E021732E61E323C7B586EC1D4A5
7BD83E021732E61E323C7B586EC1D4A5703010D4B8EAE54416EFB8CDF837F478
703010D4B8EAE54416EFB8CDF837F478F5B040590C5A90B17488B9F9DF00E58E

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:39:02

IMPRONTA: 99168343B34C29053DA3656B98DC05FC567BC1B6149E0951C56B552328706C1D
567BC1B6149E0951C56B552328706C1DD2D711E24EA89D8F5EA29A35C5CDDDB58
D2D711E24EA89D8F5EA29A35C5CDDDB58932D5C7CED6577E21FADA0A6D92340C4
932D5C7CED6577E21FADA0A6D92340C47F1A7654A3044F48D63963930DB58527

**AVVISO PUBBLICO per la stipula di convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e/o
Associazioni di Promozione Sociale ex art. 56 del d.lgs 117/2017
per la realizzazione di progettualità afferenti il Centro Diurno Diffuso del DAI Dipendenze e
Salute Mentale - Area Salute Mentale**

DATA PUBBLICAZIONE: 19.02.2024

SCADENZA: 11.03.2024

L'ASUGI rende noto il proprio interesse a stipulare delle convenzioni, ex art. 56 del d.lgs 117/2017, con una o più Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale per la realizzazione di progettualità afferenti il Centro Diurno Diffuso del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale.

1. Oggetto e durata delle convenzioni

Oggetto delle convenzioni è la partecipazione attiva nelle attività del Centro Diurno Diffuso del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale che si articola in plurime aree di intervento, come sinteticamente elencate al successivo punto 2 e meglio dettagliate negli allegati tecnici al presente avviso.

Le convenzioni avranno durata dall'1.04.2024 al 31.12.2024, eventualmente rinnovabile per un anno.

2. Contesto

I Servizi di Salute Mentale di ASUGI operano nel territorio secondo un approccio di sanità territoriale al fine di garantire le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale dei cittadini, oltre che della sua tutela e promozione, anche attraverso la rimozione di qualsiasi forma di discriminazione, stigmatizzazione, esclusione nei confronti delle persone portatrici di disagio e disturbo mentale e di promozione attiva dei pieni e completi diritti di cittadinanza.

Più nello specifico, attraverso l'articolazione funzionale del Centro Diurno Diffuso, afferente alla SSD Servizio Abilitazione e Residenzialità dell'Area dipartimentale Salute Mentale, già a partire dal 2014 si è sviluppata una rete di attività costruite in sinergia con molte realtà del territorio – in particolare con gli enti del terzo settore – in grado di promuovere opportunità e mobilitare risorse in un'ottica di complementarità e supporto all'intervento dei Servizi istituzionali dell'Azienda sanitaria, superando la tradizionale proposta riabilitativa incentrata su un unico luogo fisico.

I soggetti del territorio, in particolare le organizzazioni del Terzo Settore, accanto alle persone a vario titolo interessate alla partecipazione attiva (utenti, familiari, operatori, cittadini), sono alleati fondamentali e indispensabili nel garantire un apporto qualificato e qualificante per la realizzazione di attività complementari e integrative nelle aree di intervento più strettamente correlate ad alcuni tra i principali determinanti di salute - quali gli stili di vita, le reti di relazioni, la tutela dei diritti e l'accesso alle opportunità sociali e culturali, il genere - sia per le persone in contatto con i Servizi e per chi vive condizioni di vulnerabilità, sia, allo stesso tempo, per lo sviluppo del benessere comunitario e dei fattori di protezione, prevenzione e promozione della salute mentale della comunità.

La figura del volontario, tipica delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, qualifica e arricchisce gli interventi mediante l'apporto di punti di vista, competenze ed esperienze complementari al ruolo dei professionisti, in grado di sviluppare relazioni significative, mobilitare risorse personali e di rete, favorire l'accesso e la partecipazione delle persone a maggior rischio di isolamento e deriva sociale e di coloro che necessitano di essere/sentirsi partecipi della vita sociale e di comunità.

Vista la molteplicità e varietà di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale presenti sul territorio, si rende necessario e utile promuovere specifiche collaborazioni, al fine di

valorizzare e ottimizzare le risorse rese disponibili dalle parti, supportare il rafforzamento e consolidamento della rete territoriale, favorire conoscenza e collaborazione reciproca, nonché la sinergia con gli altri soggetti coinvolti (utenti, familiari, operatori dei servizi, ...). Per l'effettiva messa in atto di tale scopo, anche alla luce della disciplina contenuta nel d.lgs. 3.07.2017, n. 117, si individua quale strumento amministrativo la convenzione da implementare ed arricchire con la creazione di un tavolo di confronto e monitoraggio permanente.

Si sottolinea che la metodologia di collaborazione, in tutte le aree di intervento, dovrà mettere al centro la valorizzazione del protagonismo e del coinvolgimento diretto dei diretti interessati (utenti e persone in contatto con i servizi), nonché degli altri stakeholders (familiari, volontari, esperti del supporto tra pari, esperti delle diverse aree oggetto di convenzionamento, operatori dei Servizi), in tutte le fasi di progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività.

3. Quadro progettuale e modalità operative

Attraverso il coinvolgimento attivo delle Associazioni si intende favorire, mediante indirizzi il più possibile facilitanti, la co-produzione di interventi di promozione e tutela della salute mentale, complementari, integrativi e di supporto all'azione dei servizi, facendo leva - in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e welfare generativo - sulla capacità di cooperare nell'ambito di partenariati pubblico-privati per massimizzare la qualità e la diversificazione delle opportunità e l'efficacia dell'impiego delle risorse.

Aree di intervento

Il quadro progettuale si articola in diverse aree di intervento, a loro volta suddivise in una o più attività da convenzionare, come di seguito elencate e meglio dettagliate negli allegati tecnici:

- A. area benessere, attività motoria e sportiva;
- B. area specificità di genere
- C. area aggregazione, socializzazione, protagonismo e inclusione;
- D. area espressione.

Gli obiettivi generali, comuni a tutte le aree di intervento, sono:

- il contrasto alle disuguaglianze nell'accesso e nella fruizione delle opportunità presenti nel territorio;
- l'orientamento alla partecipazione attiva alla vita sociale (associativa e non) da parte delle persone in contatto con i servizi;
- la valorizzazione e la condivisione delle esperienze soggettive, dei percorsi di recovery e di advocacy;
- la promozione, lo stimolo e l'orientamento verso corretti stili di vita;
- la promozione della salute, del benessere e dell'empowerment mediante approcci capacitanti e l'individuazione e valorizzazione delle abilità soggettive;
- la prevenzione del disagio e il supporto, in particolare, alle persone a maggior rischio di vulnerabilità e deriva sociale;
- la diffusione di una cultura della salute mentale orientata alle buone pratiche ed in particolare alla ripresa, alla specificità di genere, al contrasto ai pregiudizi e alla valorizzazione delle diversità;
- il rafforzamento e l'integrazione della rete locale dei soggetti promotori e/o comunque coinvolti nella realizzazione dei programmi di intervento, con riferimento all'intero territorio di ASUGI.

Soggetti target

- a) persone con problemi e/o patologie nell'area della salute mentale, con problematiche legate ai Disturbi del Comportamento Alimentare e/o in condizioni di vulnerabilità sociosanitaria, in contatto e/o in carico ai servizi dell'ASUGI;

- b) loro familiari;
- c) caregiver;
- d) popolazione generale.

Sedi e orari delle attività

Gli spazi che l’Azienda intende mettere a disposizione a titolo gratuito e non esclusivo, compatibilmente con le attività istituzionali ivi svolte dall’ASUGI o da altri soggetti in forza di rapporti in essere con l’Azienda, sono quelli di seguito definiti:

- locali presso le sedi dei Centri di Salute Mentale;
- locali presso la Direzione DAI DSM (Parco di San Giovanni);
- sede di Microarea - Via Negri 19.
- Padiglione “M” Parco di San Giovanni;
- Locale seminterrato di via Bottaccin 4 Parco di San Giovanni
- Sede Centro Diurno CAVE NOVE Aurisina
- Località Preval, Mossa (GO), “ex Locanda”
- Sedi Progetto di Genere - appartamenti di via Genova 13 e via Settefontane 19

L’utilizzo degli spazi aziendali, secondo le modalità che saranno concordate e precisate nella convenzione che eventualmente sarà stipulata tra i soggetti coinvolti, potrà avvenire in modalità esclusiva o condivisa. Gli spazi potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate a favore dei soggetti target e non potranno essere adibiti a sede di ufficio e/o per attività di segreteria e gestione generale delle ODV e APS.

L’ASUGI si riserva di destinare gli spazi messi a disposizione ad ulteriori e diverse attività, anche nel corso di vigenza del convenzionamento, qualora si dovessero rilevare differenti necessità a livello aziendale o di destinare alle medesime attività ulteriori spazi o di destinare alle attività convenzionali ulteriori spazi.

Le attività potranno svolgersi anche in luoghi pubblici o messi a disposizione dalle associazioni.

Altre risorse

L’Azienda inoltre potrà mettere a disposizione altri beni e nello specifico mezzi aziendali (p.e. pulmini) in dotazione ai servizi per la salute mentale, strumentazioni informatiche e telefoniche, previa autorizzazione della Direzione del servizio di afferenza.

4. Quadro economico

Per la realizzazione delle attività da convenzionare, potrà essere riconosciuta, previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti, una compartecipazione economica entro il tetto massimo destinato dall’Azienda per ciascun ambito di attività riferibile-alla singola area di intervento e precisamente:

A) AREA BENESSERE, ATTIVITA’ MOTORIA E SPORTIVA	Rimborso max complessivo dall’1.4.2024 al 31.12.2024
A.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione del benessere e supporto alla motricità generale	€ 11.250,00

A.2.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività sportive dilettantistiche e di discipline inclusive integrate	€ 7.500,00
B) AREA SPECIFICITÀ DI GENERE	
B) Compartecipazione al programma del Centro Diurno del SAR/ADSM per la realizzazione di programmi di reciproco sostegno finalizzati alla promozione della salute di genere	€ 52.500,00
C) AREA AGGREGAZIONE, SOCIALIZZAZIONE, PROTAGONISMO E INCLUSIONE	
C.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione e valorizzazione della conoscenza e cura di sé, del protagonismo e dell'esperienza soggettiva	€ 63.750,00
C.2) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di inclusione ed integrazione sociale	€ 15.000,00
C.3.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di aggregazione, formazione e supporto alla pari	€ 7.500,00
D) AREA ESPRESSIONE	
D) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di espressione artistica	€ 7.500,00

In ogni caso, la compartecipazione economica sarà erogata secondo le modalità concordate con ciascuna associazione e comunque nei limiti di seguito precisati:

- acconto pari ad 1/3 del rimborso massimo individuato;
- rimborso delle spese sostenute con cadenza di norma bimestrale, previa attività di rendicontazione e successive verifiche positive.

Alla scadenza convenzionale verrà verificato, mediante apposita rendicontazione, l'effettivo impiego dell'importo corrisposto a titolo di acconto. Qualora dovessero risultare delle eccedenze, queste dovranno essere restituite dalla ODV/APS all'ASUGI o essere imputate a titolo di acconto in caso di rinnovo convenzionale.

Spese ammissibili e modalità di rendicontazione

Le spese ammissibili a compartecipazione economica sono solo quelle effettivamente sostenute e documentate le quali siano:

- a. indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività oggetto della progettualità in atto;
- b. materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
- c. giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;

- d. riferibili temporalmente e materialmente sostenute nel periodo di effettiva realizzazione dell'attività progettuale;
- e. di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di avvio del procedimento o successivo atto relativo al singolo rapporto con l'ASUGI, fatta salva la possibilità che la ODV/APS si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall'Azienda Sanitaria;
- f. regolarmente rendicontate con le scadenze sopra specificate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'ASUGI) e corredate da apposita relazione sull'attività svolta. Inoltre dovranno essere compilati e verificabili, su richiesta da parte dell'ASUGI, i moduli delle presenze del personale a pagamento e dei volontari dai quali sia garantita l'evidenza degli elementi che seguono:
- nome e cognome;
 - profilo professionale/tipologia di attività svolta (per il solo personale a pagamento);
 - ore e luogo dell'attività svolta;
 - quantificazione dell'ammontare della remunerazione afferente il periodo oggetto di rendicontazione.

Sono ammissibili esclusivamente le spese rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per volontari:

- a. rimborsi spese a volontari ex comma 4 art. 17 del CTS che non superino l'importo di Euro 10,00.- giornalieri e Euro 150,00.- mensili per singolo volontario (la ODV/APS, ai fini del corretto ottenimento del rimborso, dovrà presentare:
- autocertificazione sottoscritta dal volontario e resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 comprovante le concrete finalità delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso;
 - espressa dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'Ente comprovante che la spesa oggetto di richiesta di rimborso da parte del volontario appartenga alla tipologia di spese ed alle attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso di cui al comma 4 dell'art. 17 del CTS;
- b. costi relativi alle coperture assicurative;

2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività:

- a. costi per personale dipendente;
- b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
- c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa;

3. spese per attrezzature e locali:

- a. affitto di locali e spazi;
- b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali;

- c. spese di gestione e funzionamento (spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature ad es. piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione (spese per stampe di materiali di diffusione ecc.);
4. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Spese non ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc), superiori a Euro 516,46.- per singolo bene;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese eccedenti la piccola e ordinaria manutenzione (ad es. ristrutturazione di locali ecc.);
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività;
- costi sostenuti per il personale dipendente, collaboratori esterni e/o apporto mediante acquisizione di servizi qualora la ODV/APS non garantisca che almeno il 60% delle ore complessive riconducibili al periodo di materiale rendicontazione sia svolto da personale volontario.

5. Impegni della ODV/APS

La ODV/APS, con la sottoscrizione della manifestazione di interesse e dell'eventuale Convenzione, si impegna a:

- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto del presente avviso e relativa progettualità;
- nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero, garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, vaccinazione anti-Covid 19, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora ASUITS (per l'area giuliana) o l'allora AAS n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" (per l'area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie;
- mantenere le coperture assicurative per tutto il periodo oggetto di eventuale convenzione;
- svolgere tutte le attività in raccordo con il Referente aziendale, segnalando al medesimo qualsiasi criticità e/o variazione che dovesse emergere;

- trasmettere al Referente aziendale del Programma, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività da convenzionare;
- trasmettere al Referente aziendale pro tempore la rendicontazione e i relativi moduli delle presenze, nonché le relazioni sulle attività che dovessero essere richieste, con le cadenze sopra specificate.

6. Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma delle attività convenzionate;
- assicurare la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e verifica dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- consentire l'accesso e l'utilizzo degli spazi/attrezzature messi a disposizione.

7. Requisiti soggettivi e cause di esclusione

I requisiti soggettivi che devono essere posseduti e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale convenzionamento oltre che dichiarati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente Avviso (**all. 1 – modulo manifestazione interesse**) sono:

- a) risultare regolarmente iscritti da almeno sei mesi al RUNTS in qualità di Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione sociale;
- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
- f) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del presente Avviso.

In caso di manifestazione di interesse presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente. Le parti sono inoltre tenute ad allegare all'istanza di partecipazione anche il modulo all. 3 - dichiarazione d'intenti a costituire ATS, con il quale si impegnano a formalizzare apposita Associazione Temporanea di Scopo in esito all'eventuale selezione e prima della stipula convenzionale e comunque entro 20 gg dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione dell'ATS per la stipula.

8. Modalità di selezione

La commissione valutatrice aziendale valuterà esclusivamente le istanze pervenute, secondo le modalità precisata al successivo punto 9 – presentazione delle manifestazioni d'interesse, entro il termine di 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nelle sezioni

tematicamente dedicate del sito web aziendale, al fine di individuare gli enti ammessi al convenzionamento.

Non saranno in ogni caso ritenute idonee le ODV e APS che, in esito alla valutazione, abbiano totalizzato meno di 26 punti.

Le proposte progettuali saranno valutate in base ai seguenti parametri:

1. Capacità di risposta agli obiettivi generali e specifici stabiliti in sede di avviso max 12 punti;
2. Esperienza, competenze e formazione del personale a pagamento e dei volontari max 8;
3. Attività e interventi svolti dall'Associazione negli ultimi tre anni nell'area oggetto del convenzionamento max 12 punti;
4. Capacità di accoglienza, formazione e inserimento che vedano protagoniste persone con un'esperienza di disagio o in condizioni di marginalità max 6 punti
5. Sostenibilità economico-finanziaria delle attività proposte nel tempo max 6 punti
6. Esistenza e/o proposta di strutturazione di azioni inerenti la tematica oggetto del convenzionamento in collaborazione con altri soggetti max 6 punti.

9. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'ASUGI **entro 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso** nelle sezioni dedicate del sito web aziendale.

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere, a pena di esclusione, i moduli, allegati al presente avviso, debitamente compilati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione e precisamente:

- a. all. 1 - manifestazione d'interesse (una per ciascuna ODV e/o APS, nel caso di domanda presentata congiuntamente);
- b. all. 2 – proposta progettuale (unica per tutte le ODV e/o APS, nel caso di domanda presentata congiuntamente);
- c. all. 3 – modulo dichiarazione d'intenti a costituire ATS (unico per tutte le ODV e APS in caso di istanza presentata congiuntamente).

Si richiede inoltre l'invio anche della seguente documentazione:

- a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- b. copia dello Statuto della ODV/APS e dell'Atto costitutivo;
- c. copia delle polizze assicurative obbligatorie per legge e vigenti (in particolare deve essere prodotta documentazione attestante l'oggetto della polizza, il soggetto contraente nonché l'avvenuto pagamento e la vigenza della medesima al momento di presentazione della manifestazione di interesse).
- d. qualora la manifestazione di interesse sia presentata congiuntamente, la citata documentazione dovrà essere riferita ad ogni singolo soggetto aderente.

La documentazione dovrà pervenire alternativamente tramite:

- posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
 - area giuliana, Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste: orario di apertura lun-ven ore 9:00-14:00);
 - area isontina via Vittorio Veneto 174, Gorizia: orario di apertura lun-ven ore 9:00-13:00).

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'ASUGI non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo

raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;

8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle sezioni dedicate all'associazionismo e terzo settore.

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per informazioni è possibile contattare:

- Dipartimento di Salute Mentale – dsm@asugi.sanita.fvg.it – 0403997439.

ALLEGATI:

- **schema convenzione DSM;**
- **allegato tecnico;**
- **all. 1 - manifestazione d'interesse;**
- **all. 2 - proposta progettuale;**
- **all. 3 – dichiarazione di intenti a costituire ATS.**

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	19/02/2024
Nome	AVVISO DSM.PDF
Impronta	68D41F5DA501B5E9F1B4C36D31DB9DBFD3165FFC642DF14D2161152BF33D76FB
Dimensione (Byte)	112,186

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENASUGI-GEN-2024-14614-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	19/02/2024

schema convenzione Centro Diurno Diffuso

CONVENZIONE ex art. 56 d.lgs 117/2017 per la realizzazione di progettualità afferenti il Centro Diurno Diffuso – area di intervento aggregazione, socializzazione, protagonismo e inclusione/ benessere/attività motoria e sportiva/ specificità di genere/area espressione del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra

1) il dott. _____ che interviene nella presente scrittura privata non in proprio bensì quale soggetto delegato dal Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore* dell'**Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina** con sede legale in Trieste alla via Costantino Costantinides n. 2, dove domicilia per la carica, C.F./P.I. 01337320327, indirizzo PEC asugi@certsanita.fvg.it ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto tra l'altro giusto decreto n. ____ dd. _____._____(di seguito anche ASUGI o Azienda);

E

2) il dott. _____ che interviene nella presente scrittura privata non in proprio bensì quale legale rappresentante *pro tempore* dell'**Associazione** _____, con sede in _____ alla via _____ n. __, C.F. _____, indirizzo PEC: _____ debitamente autorizzato alla presente sottoscrizione (di seguito anche Associazione);

PREMESSO CHE

1) ai sensi del DPCM 12.01.2017, “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all’art. 1, comma 7, del D.Lgs. n. 502/1992” e dei relativi allegati, il Servizio Sanitario Nazionale assicura i Livelli Essenziali di Assistenza tra i quali figurano quella sociosanitaria alle persone con disturbi mentali (artt. 26 e 33), nella dimensione distrettuale, domiciliare, territoriale ad accesso diretto, semiresidenziale e residenziale

2) in relazione alle sopra individuate attività e pur permanendo la competenza dell'ASUGI in merito alla loro effettuazione, ai sensi del comma 1, art. 10 della LR FVG 12.12.2019, n. 22, viene precisato come, “*Ferma restando la titolarità pubblica della presa in carico integrata, l'organizzazione e la gestione dei servizi e degli interventi entro i percorsi assistenziali integrati è aperta a forme di partenariato pubblico con enti del Terzo settore, sulla base di specifiche progettualità elaborate dagli enti del Servizio sanitario regionale in rapporto di collaborazione con il servizio sociale dei comuni territorialmente competente e con gli enti del Terzo settore coinvolti*”;

3) con decreto n. 846 dd. 12.10.2023 ha approvato il “Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore”, disciplinando nello specifico le modalità tramite cui la medesima Azienda può sottoscrivere convenzioni con Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale di cui all’art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117 al fine della realizzazione di specifiche progettualità per lo svolgimento di attività integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici istituzionali dell’Azienda sanitaria;

5) l’ASUGI ha definito un quadro progettuale volto a realizzare il coinvolgimento delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale in specifiche attività ed in chiave integrativa e complementare rispetto alle attività già istituzionalmente garantite dall’ASUGI nell’ambito del mandato assolto dal DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale;

6) con decreto n. ____ dd. __.__.2024, l'ASUGI ha dato avvio ad un procedimento volto ad individuare Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione sociale per la stipula di Convenzioni, ex art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, per la realizzazione delle progettualità sub 5);

7) con decreto n. ____ dd. __.__.____, l'ASUGI ha individuato, tra le altre, l'Organizzazione di Volontariato e/o Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare la presente convenzione, secondo lo schema di cui al dec. n. ____/2024 cit.;

tutto ciò premesso

e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente contratto si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – Oggetto

Oggetto della convenzione è la partecipazione attiva dell'Associazione nelle attività del Centro Diurno Diffuso del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale nell'area di intervento aggregazione, socializzazione, protagonismo e inclusione/benessere/attività motoria e sportiva/area specificità di genere/espressione.

Obiettivo della collaborazione è favorire, mediante indirizzi il più possibile facilitanti, la co-produzione di interventi di promozione e tutela della salute mentale, complementari, integrativi e di supporto all'azione dei servizi, facendo leva - in un'ottica di sussidiarietà orizzontale e welfare generativo - sulla capacità di cooperare nell'ambito di partenariati pubblico-privati per massimizzare la qualità e la diversificazione delle opportunità e l'efficacia dell'impiego delle risorse.

ART. 2 - Destinatari delle attività

Le attività saranno rivolte a:

- a) persone con problemi e/o patologie nell'area della salute mentale, con problematiche legate ai Disturbi del Comportamento Alimentare e/o in condizioni di vulnerabilità sociosanitaria, in contatto e/o in carico ai servizi dell'ASUGI;
- b) loro familiari;
- c) caregiver;
- d) popolazione generale.

ART. 3 – Referenti dell'attività

Sono referenti del Progetto:

- per l'ASUGI: il Direttore dell'area dipartimentale salute mentale o suo delegato all'uopo individuato;

- per l'Associazione:

ART. 4 – Attività

L'attività che dovrà essere garantita dalla ODV/APS, nell'area di intervento aggregazione, socializzazione, protagonismo e inclusione/benessere/attività motoria e sportiva/specificità di genere/ espressione, sottoarea _____, è:

per la descrizione delle attività, in questa fase, si rinvia alle attività descritte nell'allegato tecnico dell'avviso

ART. 5 - Sedi e articolazione oraria dell'attività

Gli spazi che l'Azienda intende mettere a disposizione a titolo gratuito e non esclusivo, compatibilmente con le attività istituzionali ivi svolte dall'ASUGI o da altri soggetti in forza di rapporti in essere con l'Azienda, sono quelli di seguito definiti:

- locali presso le sedi dei Centri di Salute Mentale;
- locali presso la Direzione DAI DSM (Parco di San Giovanni);
- sede di Microarea - Via Negri 19.
- Padiglione "M" Parco di San Giovanni;
- Locale seminterrato di via Bottaccin 4 Parco di San Giovanni
- Sede Centro Diurno CAVE NOVE Aurisina
- Località Preval, Mossa (GO), "ex Locanda"
- Sedi Progetto di Genere - appartamenti di via Genova 13 e via Settefontane 19

L'utilizzo degli spazi aziendali, secondo le modalità che saranno concordate e precisate nella convenzione che eventualmente sarà stipulata tra i soggetti coinvolti, potrà avvenire in modalità esclusiva o condivisa ed in ogni caso l'ASUGI procederà a quantificare il beneficio economico derivante alle ODV e APS dall'utilizzo degli spazi medesimi. Gli spazi potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate a favore dei soggetti target e non potranno essere adibiti a sede di ufficio e/o per attività di segreteria e gestione generale delle ODV e APS.

L'ASUGI si riserva di destinare gli spazi messi a disposizione ad ulteriori e diverse attività, anche nel corso di vigenza del convenzionamento, qualora si dovessero rilevare differenti necessità a livello aziendale o di destinare alle medesime attività ulteriori spazi o di destinare alle attività convenzionali ulteriori spazi.

Le attività potranno svolgersi anche in luoghi pubblici o messi a disposizione dalle associazioni.

ART. 6 - Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma delle attività convenzionate;
- assicurare la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e verifica dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- consentire l'accesso e l'utilizzo degli spazi/attrezzature messi a disposizione.

ART. 7 – Impegni dell'Associazione

La ODV/APS deve:

- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della presente Convenzione;
- nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero, garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, vaccinazione anti-Covid 19, ulteriori vaccinazioni che

- dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”, approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;
 - ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l’allora ASUITS (per l’area giuliana) o l’allora AAS n. 2 “Bassa Friulana – Isontina” (per l’area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie;
 - mantenere le coperture assicurative per tutto il periodo oggetto di eventuale convenzione;
 - svolgere tutte le attività in raccordo con il Referente aziendale, segnalando al medesimo qualsiasi criticità e/o variazione che dovesse emergere;
 - trasmettere al Referente aziendale del Programma, prima dell’inizio dell’attività convenzionata, dell’elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell’attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l’espletamento dell’attività da convenzionare;
 - trasmettere al Referente aziendale pro tempore la rendicontazione e i relativi moduli delle presenze, nonché le relazioni sulle attività che dovessero essere richieste, con le scadenze sopra specificate.

ART. 8 - Verifiche sull’esecuzione dell’attività

La valutazione del fabbisogno ed il monitoraggio di quanto avviato verranno effettuati a cura del Referente aziendale con incontri periodici finalizzati, con verifica dello stato di attuazione dell’attività complessiva posta in essere.

L’Associazione è tenuta a presentare relazioni sull’attività svolta e relative rendicontazioni (alle scadenze di cui all’art. 11), con specifico riferimento alle persone coinvolte, al fine di garantire il monitoraggio dell’utilizzo delle risorse relative alla progettualità in atto.

L’ASUGI avrà la facoltà ed il diritto di rilevare e di ricusare quanto non ritenuto idoneo.

L’ASUGI, nel caso in cui il servizio non corrisponda a quanto previsto dalla presente convenzione, si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta ai volontari ed ai collaboratori dell’Associazione, rivolgendo le osservazioni, verbalmente o per iscritto, al Presidente della stessa, che provvederà a chiarire e dirimere le eventuali contestazioni.

È costituito un gruppo tecnico di valutazione composto dai responsabili delle diverse strutture aziendali coinvolte nelle attività e dal Presidente dell’Associazione (o suo delegato), che periodicamente avrà cura di aggiornare lo stato di avanzamento delle attività, gli aspetti di merito, il grado di soddisfazione dell’utenza, al fine di individuare eventuali criticità e definire concordemente le opportune azioni correttive e/o migliorative.

ART. 9 – Durata

La convenzione avrà durata dall’1.4.2024 fino al 31.12.2024.

A discrezione dell’ASUGI, a fronte di una positiva valutazione di merito, la convenzione potrà essere rinnovata e/o prorogata per un ulteriore anno, con atto formale, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni.

Sono, in ogni caso, fatte salve le attività svolte nelle more della sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Al momento della sottoscrizione della presente convenzione, l'Associazione, dovrà specificatamente attestare, con le modalità di cui al D.P.R n. 445/2000 e s. m. ed i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i.

ART. 10 – Recesso, rinuncia e risoluzione

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante PEC.

La presente convenzione sarà, inoltre, risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
2. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;
3. per colpevole infrazione delle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'ASUGI per eventuali danni e disservizi cagionati all'ASUGI medesima.

ART. 11 – Compartecipazione economica

Per la realizzazione delle attività da convenzionare, potrà essere riconosciuta, previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti, una compartecipazione economica fino all'importo massimo di Euro _____.____,00 - (_____00 -) per il periodo di vigenza convenzionale ed erogata secondo le seguenti scadenze:

- acconto pari ad 1/3 del rimborso massimo individuato, al momento della sottoscrizione della convenzione;
- rimborso delle spese sostenute con cadenza di norma bimestrale, previa attività di rendicontazione e successive verifiche positive.

Le spese ammissibili a compartecipazione economica sono solo quelle effettivamente sostenute e documentate le quali siano:

- indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività oggetto della progettualità in atto;
- materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
- giustificate, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.-, con semplici scontrini fiscali. Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. "scontrino parlante") e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
- riferibili temporalmente e materialmente sostenute nel periodo di effettiva realizzazione dell'attività progettuale;

- di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall'atto di avvio del procedimento o successivo atto relativo al singolo rapporto con l'ASUGI;
- regolarmente rendicontate con le cadenze sopra specificate nel rispetto dell'art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 3 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell'ASUGI) e corredate da apposita relazione sull'attività svolta e dai moduli delle presenze del personale a pagamento e dei volontari dai quali sia garantita l'evidenza degli elementi che seguono:
 - nome e cognome;
 - profilo professionale/tipologia di attività svolta (per il solo personale a pagamento);
 - ore e luogo dell'attività svolta;
 - quantificazione dell'ammontare della remunerazione afferente il periodo oggetto di rendicontazione.

Sono ammissibili esclusivamente le spese rientranti nelle seguenti categorie:

1. spese per volontari:
 - a. rimborsi spese a volontari;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività:
 - a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa;
3. spese per attrezzature e locali:
 - a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali (eventuale raccordo con limite sotto previsto);
 - c. spese di gestione e funzionamento: spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature (piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione: spese per stampe di materiali di diffusione ecc.
4. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Spese non ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), superiori a Euro 516,46.- per singolo bene;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese relative ad interventi strutturali;
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività;
- costi sostenuti per il personale dipendente, collaboratori esterni e/o apporto mediante acquisizione di servizi qualora la ODV/APS non garantisca che almeno il 60% delle ore complessive riconducibili al periodo di materiale rendicontazione sia svolto da personale volontario.

Nell'ipotesi in cui la documentazione, prodotta dall'Associazione, risultasse non completa rispetto a quanto sopra esplicitato o non conforme alla vigente normativa in materia di rendicontazione economica, l'ASUGI procederà ad erogare la compartecipazione economica sino alla cifra

debitamente rendicontata oppure all'eventuale recupero, se del caso, su quanto già corrisposto in acconto.

Qualora non risultassero allegati ai rendiconti i documenti comprovanti quanto indicato al presente articolo, la corresponsione del rimborso spese sarà sospesa fino alla ricezione di quanto richiesto, con conseguente interruzione dei termini di pagamento.

Nel caso in cui il valore dell'importo chiesto a titolo di rimborso sia inferiore all'acconto erogato, l'Associazione dovrà restituire l'eccedenza risultante da quanto percepito e quanto effettivamente rendicontato.

ART. 12 – Assicurazioni

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'ASUGI o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'ASUGI anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'ASUGI è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività convenzionata siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. È onere dell'Associazione produrre all'ASUGI copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'ASUGI per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione e si impegna a manlevare l'ASUGI da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo alla medesima, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'ASUGI è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, l'ASUGI rimborserà il costo della polizza assicurativa, in favore del solo personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi, a fronte della presentazione di idonea documentazione contabile.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli automezzi, eventualmente messi a disposizione dall'ASUGI, l'Associazione dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'utilizzo dei veicoli aziendali e terrà indenne l'ASUGI da ogni eventuale danno subito dal veicolo o derivante dal suo utilizzo e non coperto dalla polizza assicurativa R.C.A. stipulata dall'ASUGI, ovvero da ogni eventuale spesa che l'Azienda dovesse sostenere (es. franchigia, massimale etc.). L'eventuale assegnazione in uso del mezzo dovrà preventivamente essere autorizzata dal Responsabile del servizio di riferimento.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., e nei soli casi in cui espressamente previsto, prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 13 – Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'ASUGI, di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'ASUGI medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione ha, comunque, la facoltà di assumere lavoratori dipendenti e/o di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere al Referente dell'ASUGI l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro ed, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'ASUGI ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 14 - Tutela dei dati personali

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere dalla presente convenzione, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con apposito successivo atto, previa valutazione di impatto effettuata per il tramite del DPO aziendale, è nominato dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, Responsabile del Trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda per i dati che tratterà per conto dell'ASUGI, in occasione delle attività convenzionali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle istruzioni impartite con l'atto di nomina, che sarà sottoscritto contestualmente alla firma del presente atto, protocollato e conservato agli atti; detto legale rappresentante si impegna a formare, impartendo adeguate istruzioni operative nonché a nominare "autorizzati al trattamento" tutti gli operatori e i soggetti comunque impegnati, sotto la sua responsabilità, nell'esecuzione dell'attività per conto dell'ASUGI.

ART. 15 – Codice di comportamento

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 16 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 17 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente atto, sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. ed i. e dal pagamento dell'imposta di ex art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 cit.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e ss.mm. ed ii., con oneri a carico della parte richiedente.

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

- -

Per l'Associazione

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:45:46

IMPRONTA: 73A71D660D2E1BE1279FF401F6FB4962E085DBACA9CA7CF3705A3FA2DF4975FD
E085DBACA9CA7CF3705A3FA2DF4975FD78DF6C7B6DA714FDED686089525E8E8A
78DF6C7B6DA714FDED686089525E8E8AEE3FCEC8CB3D93A0B84895D625702A78
EE3FCEC8CB3D93A0B84895D625702A7896B6121131BFF88F51BFA77F414D5BBF

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:03:21

IMPRONTA: 06CC837C6F694BF4AA1D63B9116A9ED8983F67DF51358CE6D56FF4BD56DB6E77
983F67DF51358CE6D56FF4BD56DB6E775902B5A919E088C299C4A4540E56218B
5902B5A919E088C299C4A4540E56218B2CA6E8121D948E077E3522F236946BC6
2CA6E8121D948E077E3522F236946BC647965D9A2F6E0B978602AFA5C821F923

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:08:34

IMPRONTA: A0605A362D89B189B242D31007F25A26F129B1E146BDDFFB4416A2667546B4CB
F129B1E146BDDFFB4416A2667546B4CB89C030CB34F6F1D2948BF17E88130043
89C030CB34F6F1D2948BF17E88130043F9C1403F6F1B7FC3BA1330407C68B996
F9C1403F6F1B7FC3BA1330407C68B99616DB975BBB4EA99F80760D6AC9971CCB

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:39:05

IMPRONTA: 7DC55F3809F67D28DF845F90281CEDCA735F68E3B943EF407130E853967FEC1E
735F68E3B943EF407130E853967FEC1E4B1E303AB74D0F1241BB84B417280DDB
4B1E303AB74D0F1241BB84B417280DDBD3E1C98AB38E4EED9C5C196B2D602804
D3E1C98AB38E4EED9C5C196B2D602804BCDBC094964BE9B1DC6573E53C2D317C

ALLEGATO – SPECIFICHE TECNICHE PER AREA DI INTERVENTO

A) AREA BENESSERE, ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA

Tipologia d'interventi: percorsi modulari di attività motoria, sportiva e nell'area del benessere, con offerta diversificata in relazione alle capacità/bisogni delle persone individuate dall'Area Salute Mentale

Obiettivi specifici: promuovere la salute e il benessere sanitario, psicologico e sociale attraverso la riduzione della sedentarietà, la promozione di attività fisica e l'adesione a sani stili di vita delle persone in contatto con i servizi (*Piano Salute 2020, OMS, 2013*)

OGGETTO DELLA CONVENZIONE	ATTIVITA' DA CONVENZIONARE
<p>A.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione del benessere e supporto alla motricità generale</p>	<p>Organizzazione di attività motorie e di carattere sportivo dilettantistico per ridurre la sedentarietà e favorire un sano stile di vita valorizzando il contatto con l'ambiente naturale e con il territorio, per ridurre la sedentarietà e favorire un sano stile di vita, favorendo la riabilitazione sociale e la capacità relazionale delle persone anche attraverso momenti di condivisione, momenti conviviali ricreativi e di rafforzamento della coesione del gruppo, anche in collaborazione con altre realtà operanti nel territorio, facilitando l'accesso ed il coinvolgimento delle persone in funzione delle rispettive capacità e bisogni</p> <p>Nello specifico tale programma deve prevedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il coinvolgimento nelle attività di almeno n. 50 utenti 2. l'individuazione di almeno tre tipologie di attività di carattere motorio/sportivo/ricreativo, in modo da diversificare l'offerta e favorire l'adesione e il coinvolgimento dell'utenza 3. la partecipazione ad almeno un torneo nazionale in rete con altre realtà similari 4. la creazione di momenti di formazione e/o informazione relativi al benessere psicofisico, da svolgersi preferibilmente presso le sedi dei Servizi
<p>A.2.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività sportive dilettantistiche e di discipline inclusive integrate</p>	<p>Organizzazione di attività di carattere sportivo dilettantistico e relative alla pratica di discipline integrate, di carattere sia grupppale che individuale, anche in collaborazione con altre realtà sportive e/o associative operanti nel territorio, con l'obiettivo di facilitare l'accesso ed il coinvolgimento di persone provenienti dall'area dello svantaggio, promuovere il benessere e contrastare lo stigma e il pregiudizio</p> <p>Nello specifico tale programma deve prevedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'individuazione di discipline sportive di carattere integrato e inclusivo e l'organizzazione della pratica delle relative attività articolate in diversi livelli di intensità e complessità, con utilizzo di spazi e/o attrezzature adeguate, ove necessarie, 2. creazione di momenti informativi, da svolgersi preferibilmente presso le sedi dei Servizi e/o comunque con il loro coinvolgimento, per favorire la consapevolezza e il coinvolgimento dell'utenza 3. la realizzazione e partecipazione di/ad almeno 2 manifestazioni/eventi sportivi locali e nazionali.

B) AREA SPECIFICITA' DI GENERE

Tipologia interventi: programmi di accoglienza di diversa intensità, progetti formativi e abilitativi improntati all'approccio di genere, in stretto raccordo e collaborazione con il gruppo di lavoro specifico dell'Area Salute Mentale, la rete dei servizi, altre realtà operanti nel territorio.

Obiettivi specifici:

- implementare i programmi finalizzati alla promozione della salute, al reciproco sostegno e al protagonismo delle donne
- accrescere la consapevolezza di genere, l'identità soggettiva e di gruppo
- promuovere e diffondere sia nella cultura che nelle pratiche un approccio alla salute mentale genere specifico

OGGETTO DELLA CONVENZIONE	ATTIVITA' DA CONVENZIONARE
<p>B) Compartecipazione al programma del Centro Diurno del SAR/ADSM per la realizzazione di programmi di reciproco sostegno finalizzati alla promozione della salute di genere</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'accoglienza, il supporto e la cogestione dei percorsi personalizzati di donne in contatto con l'Area Salute Mentale presso gli appartamenti di via Genova 13 e via Settefontane 19, messi a disposizione dall'ASUGI, o presso altri appartamenti, qualora, a vario titolo, se ne dovesse ravvisare la necessità. Tale operatività si sviluppa attraverso un'attività di coprogettazione e cogestione con i CSM dei singoli progetti personalizzati ed è riferita anche ad affrontare momenti di elevata complessità, col fine di prevenire situazioni di aggravamento e crisi, evitare il ricorso all'ospitalità nei Servizi di salute mentale o favorire una pronta dimissione; 2. il sostegno pratico, anche a domicilio, per supportare le donne nella quotidianità e nei passaggi verso condizioni di abitare autonomo/altre tappe significative del proprio progetto; 3. attività volte alla realizzazione di programmi di genere con programmi regolari di socializzazione, sviluppo di capacità e attitudini espressive e relazionali, rivolti ad almeno n. 50 donne; 4. l'organizzazione di almeno tre programmi specifici finalizzati alla crescita della consapevolezza di genere attraverso il rafforzamento dell'identità soggettiva e di gruppo, facilitando un continuo confronto favorente la partecipazione, lo scambio, il sostegno tra pari; 5. la realizzazione e/o partecipazione a eventi e iniziative presso sedi territoriali del DAI DSM nel territorio giuliano e isontino; 6. la partecipazione attiva alle reti tra istituzioni, privato sociale, associazionismo, mondo del lavoro, orientate a favorire e supportare i percorsi di inclusione di persone in situazioni di marginalità o svantaggio, nonché all'accoglienza condivisa

C) AREA AGGREGAZIONE, SOCIALIZZAZIONE, PROTAGONISMO E INCLUSIONE

Tipologia interventi: opportunità di aggregazione, socializzazione, sostegno, creazione di contesti finalizzati alla valorizzazione dell'esperienza soggettiva, alla consapevolezza e alla cura di sé, all'inclusione e alla diffusione di saperi fondati sulla recovery, alla partecipazione attiva alla vita sociale (associativa e non) da parte delle persone in contatto con i servizi

Obiettivi specifici:

- supportare e integrare l'azione dei servizi a favore delle persone portatrici di disagio/disturbo psichico attraverso programmi di sostegno, cura di sé, riappropriazione di identità, rafforzamento delle capacità e delle attitudini relazionali

- promuovere opportunità di socializzazione, attivare reti sociali ed amicali a supporto dei percorsi di autonomia
- promuovere e supportare processi di inclusione e accesso ai diritti
- promuovere il protagonismo, la condivisione e valorizzazione delle esperienze soggettive e dei percorsi di recovery, advocacy
- supportare le sinergie e le collaborazioni reciproche tra i partner, nonché forme di confronto con altre realtà del territorio per una messa in rete delle attività

OGGETTO DELLE CONVENZIONI	ATTIVITA' DA CONVENZIONARE
<p>C.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione e valorizzazione della conoscenza e cura di sé, del protagonismo e dell'esperienza soggettiva</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizzazione e svolgimento su base annuale continuativa di almeno tre tipologie di attività orientate alla cura, alla consapevolezza e all'espressione di sé, che prevedano una stretta integrazione con il territorio 2. organizzazione e svolgimento su base annuale continuativa di laboratori/momenti espressivi centrati su protagonismo e condivisione esperienza soggettiva (es. laboratori musicali, artistici, scrittura, ...) 3. realizzazione di interventi strutturati nei CSM rivolti alle persone accolte e/o in day hospital 4. realizzazione di attività rivolte a gruppi target specifici, in integrazione con la rete dei servizi (es. DCA, giovani, peer support,...) 5. compartecipazione a eventi e iniziative presso sedi territoriali del DAI DSM e del territorio 6. il coinvolgimento in attività culturali/aggregative/sociali per almeno n. 40 utenti, garantendo lo svolgimento regolare e continuativo su base annuale, anche in integrazione con le risorse del territorio 7. realizzazione di attività volte a sviluppare pratiche di reciproco sostegno e percorsi formativi finalizzati a sostenere la figura del <i>peer support worker</i> 8. progettazione e realizzazione di almeno due programmi specifici di iniziative improntate all'approfondimento di tematiche individuate congiuntamente con l'ADSM 9. Partecipazione attiva alla progettazione e alla sperimentazione di servizi innovativi tesi a individuare modelli sostenibili di valorizzazione e compartecipazione ad attività finalizzate a sviluppare percorsi fondati su elementi di recovery
<p>C.2.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di inclusione ed integrazione sociale</p>	<p>Organizzazione e realizzazione di attività e interventi strutturati di carattere inclusivo, aggregativo e socializzante, con particolare riguardo all'integrazione con le risorse del territorio, finalizzati al rafforzamento della partecipazione attiva di persone in contatto con i Servizi e in situazioni di marginalità, alla fruizione delle opportunità del territorio, alla valorizzazione di interessi e capacità soggettive</p> <p>Nello specifico tale programma deve prevedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Almeno n. 5 tipologie di attività di carattere grupppale sul territorio, a cadenzata programmazione, con proposte laboratoriali, inclusive, di emancipazione e capacitazione 2. compartecipazione a eventi e iniziative in rete con la realtà associative sia presso sedi territoriali del DAI DSM che del territorio
<p>C.3.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno</p>	<p>Organizzazione di attività, eventi e scambi di esperienze sui temi della sensibilizzazione e della lotta allo stigma, sulla costruzione e il rafforzamento di reti legate al volontariato, al fine di promuovere culture ed approcci basati sulla centralità della persona e l'autodeterminazione e di sostenere strumenti ed</p>

<p>SAR/ADSM per attività di aggregazione, formazione e supporto alla pari</p>	<p>interventi collegati ai bisogni e allo sviluppo delle abilità/potenzialità delle persone con disagio e dei loro familiari</p> <p>Nello specifico tale programma deve prevedere la realizzazione di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opportunità di carattere aggregativo e socializzante rivolte a gruppi target specifici (es. giovani, peer support,...), con particolare riguardo alle fasce pomeridiane e serali e durante i fine settimana 2. opportunità di condivisione e formazione su temi specifici, sia attraverso interventi presso le sedi dell'ADSM che in integrazione con le risorse del territorio 3. il supporto alla promozione di momenti co-prodotti dalla rete associativa a risonanza cittadina (es. manifestazione culturale, artistica, sportiva, open day ...) 4. l'accoglienza e il sostegno presso sedi associative e/o aziendali di persone in contatto con i servizi di salute mentale, mantenendo con esse relazioni di ascolto, comprensione dell'esperienza soggettiva, attenzione ai bisogni espressi, oltre che di offerta di sostegno;
---	---

D) AREA ESPRESSIONE

Tipologia interventi: programmi qualificati a carattere artistico e culturale finalizzati alla promozione di una cultura della salute mentale orientata all'inclusione, alla ripresa, al contrasto ai pregiudizi, alla valorizzazione dell'esperienza soggettiva e alla capacitazione

Obiettivi specifici:

sviluppare e rafforzare le capacità espressive e contrastare forme di emarginazione, pregiudizio e stigma

OGGETTO DELLE CONVENZIONI	ATTIVITA' DA CONVENZIONARE
<p>D.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di espressione artistica</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. percorsi con svolgimento regolare e continuativo su base annuale di qualificato carattere artistico nel campo delle arti espressive (teatro, musica, ...) e/o figurative (disegno, pittura, scultura, ...) b. realizzazione di performance, mostre, spettacoli a rilevanza locale, nazionale o internazionale che promuovano e valorizzino il protagonismo delle persone e la cultura dell'inclusione c. adesione a eventi cittadini e/o nazionali e collaborazioni e scambi con la realtà culturale e artistica del territorio e non

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:45:38

IMPRONTA: 0478050D8BE44845F91D22950043B4484DA3A5E9D8822CA99509A36BE2313328
4DA3A5E9D8822CA99509A36BE231332806364EB02C48F0A387ECF91A87B831E6
06364EB02C48F0A387ECF91A87B831E6A865F2F2809B693EAF563243CD927D9F
A865F2F2809B693EAF563243CD927D9F836F09513C6FB28462F4A45DAE5F8220

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:03:12

IMPRONTA: 0605C04C9DB6829661A4537860B81BF17C8ABC155F3A7514164A08922846F962
7C8ABC155F3A7514164A08922846F962250E9E7A69649AF11DD240C4B50BC87B
250E9E7A69649AF11DD240C4B50BC87BDA5FFD5C8CBBB01A7DF31866C49DBAC6
DA5FFD5C8CBBB01A7DF31866C49DBAC6D17E92532C26AB2C21241D36C0C3DD19

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:08:29

IMPRONTA: A07295298EAE2E85AA35F561A8ECD4E96A25617B848D6A93F65DF6522A525A29
6A25617B848D6A93F65DF6522A525A29C7C9E9010384CFC3983E6C7717DA46DD
C7C9E9010384CFC3983E6C7717DA46DD88D4534C811428D6C8C51CC8A0C6510E
88D4534C811428D6C8C51CC8A0C6510E0F333F424DAC3A4C01C37E2118961385

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:38:55

IMPRONTA: 99498B7F820E61D4AC281BE200B5F1B49ED6A77FF329E370304E0E6A37ECBB2B
9ED6A77FF329E370304E0E6A37ECBB2B92FED54FCD262F0BA735A93E9F46991D
92FED54FCD262F0BA735A93E9F46991D3CBC8DF138370A7331F603DC772CBAAB
3CBC8DF138370A7331F603DC772CBAABA521289171AF7726C7C6F2EF8272CB66

all. A - modulo manifestazione d'interesse Centro Diurno Diffuso

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a,
il....., residente a Via n., codice
fiscale n., in qualità di rappresentante legale
dell'Associazione
denominata con
sede in Via/Piazza n.

manifesta l'interesse

a stipulare una convenzione ex art. 56 del d.lgs 117/2017 per la realizzazione di progettualità afferenti il Centro Diurno Diffuso del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale, per l'area d'intervento (barrare l'area di interesse):

1. area aggregazione, socializzazione, protagonismo e inclusione;
2. area benessere, attività motoria e sportiva;
3. area specificità di genere;
4. area espressione.

oggetto dell'avviso Prot. n. ____ dd. ____ che si intende integralmente richiamato e riportato.

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima,

dichiara

1. che il Codice Fiscale dell'Associazione è
2. di prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
3. di essere iscritta da almeno sei mesi al Registro Unico del Terzo Settore di cui al d.lgs. 117/2017, in qualità di (barrare la lettera di interesse):
 - a) Organizzazione di Volontariato
 - b) Associazione di Promozione Sociale;
4. di operare in ambito di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
5. di operare nel territorio di competenza dell'ASUGI;
6. di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa

all. A - modulo manifestazione d'interesse Centro Diurno Diffuso

nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;

7. di disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
8. di prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del succitato Avviso;
9. di assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nell'Avviso succitato e nell'allegato schema di convenzione;
10. di ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare;
11. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 - il contributo, a titolo di rimborso spese, deve considerarsi "non soggetto a ritenuta in quanto destinato ad ente associativo che non svolge in via ordinaria un'attività commerciale ed utilizzato per attività svolte per il perseguimento dei propri fini istituzionali" (eventuale);
12. che l'Associazione (**barrare la/le casella/e interessata/e**):

non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;

si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare l'attività svolta e quindi non per compiere le attività solidaristiche;

(SOLO NEL CASO IN CUI SI AVVALGA DI PERSONALE A PAGAMENTO)

è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL;

13. **di accettare tutte le indicazioni e condizioni contenute nell'Avviso succitato** e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679);
14. (**eventuale nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero**) di garantire, per ciascun operatore l'acquisizione del certificato vaccinale o del dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
15. di **avere/non avere** in corso, con l'ASUGI, altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all'attività da convenzionare (nel caso di rapporti convenzionali in essere indicare l'oggetto e la data di scadenza:);
16. che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e

all. A - modulo manifestazione d'interesse Centro Diurno Diffuso

non ha conferito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;

17. che per le attività proposte:

- intende avvalersi di finanziamenti/contributi provenienti da altri soggetti (specificare)
- non intende avvalersi di finanziamenti/contributi provenienti da altri soggetti;

18. che la progettualità viene proposta:

- autonomamente;
- congiuntamente e da realizzarsi in forma di Associazione Temporanea di Scopo, in base a quanto specificato nell'apposita "dichiarazione di intenti a costituire ATS";

19. di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:

- nominativo referente:
- indirizzo:
- recapito telefonico e fax:
- indirizzo di posta elettronica:
- eventuale PEC:

Allega, inoltre:

- o "modulo proposta progettuale", debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione.
- o copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione;
- o copia delle polizze assicurative (in particolare documentazione da cui si evinca in modo chiaro il soggetto contraente, l'oggetto della copertura assicurativa e periodo di validità della copertura e avvenuto pagamento per il periodo di riferimento);
- o copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

all. A - modulo manifestazione d'interesse Centro Diurno Diffuso

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:45:31

IMPRONTA: 116C034C45C4D870D27DC25FE9935F926E1E5614D5B124266390C26092193F9F6E1E5614D5B124266390C26092193F9F3516CF1A4832DEC584E406F519F115943516CF1A4832DEC584E406F519F11594EABC945B624D28E08810791FA627909AEABC945B624D28E08810791FA627909AF9524610A79E2F8B5D46DC98C67BFBC7

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:03:04

IMPRONTA: 588FBABD9A7087AB7FDD549FE37115E17F3211C0ACE59C253B0DC8AD1019F5757F3211C0ACE59C253B0DC8AD1019F575B94EF755F89ADB75B4B2772D58F8E96CB94EF755F89ADB75B4B2772D58F8E96CE35C01B40E5C94E9DB0364893DDAD3C6E35C01B40E5C94E9DB0364893DDAD3C6EEAA68CF05D23DA4323F0E2864426668

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:08:23

IMPRONTA: 4653027DE0A03DE9726286233A864D7B0215F4122D774B209A6C59FB96CDAA4C0215F4122D774B209A6C59FB96CDAA4C633F3F61BC119F7154331F56F1F028FE633F3F61BC119F7154331F56F1F028FE33D19C9C09C8C8487C80F9AD4FBB53C733D19C9C09C8C8487C80F9AD4FBB53C733A3FBA2AD12320A17518C80F58084E2

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:38:46

IMPRONTA: 9A4276B5513AE420255C0113824F8F8293E6778DD8852574CD309E6748B3053793E6778DD8852574CD309E6748B30537A738B5123C8192B93BAC4DB675BD2374A738B5123C8192B93BAC4DB675BD2374AA46F91E50A2774D25B390948B5C6388AA46F91E50A2774D25B390948B5C63888EA86AB88ADCCB61675232FA35C92B02

PROPOSTA PROGETTUALE per la realizzazione di progettualità nell'ambito del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Salute Mentale, oggetto dell'avviso Prot. n. ____ dd. __.__.____

SELEZIONARE AREA DI INTERVENTO CUI SI INTENDE ADERIRE

A. area benessere, attività motoria e sportiva:

A.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione del benessere e supporto alla motricità generale

A.2.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività sportive dilettantistiche e di discipline inclusive integrate

B. area specificità di genere

B) Compartecipazione al programma del Centro Diurno del SAR/ADSM per la realizzazione di programmi di reciproco sostegno finalizzati alla promozione della salute di genere

C. area aggregazione, socializzazione, protagonismo e inclusione

C.1.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di promozione e valorizzazione della conoscenza e cura di sé, del protagonismo e dell'esperienza soggettiva

C.2) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di inclusione ed integrazione sociale

C.3.) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di aggregazione, formazione e supporto alla pari

D. area espressione

D) Compartecipazione al programma del Centro Diurno SAR/ADSM per attività di espressione artistica

CATEGORIA SPESA	AMMONTARE SPESA
Spese per volontari	
Spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività	
Spese per attrezzature e locali	
Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili (specificare oggetto della spesa)	

SPESA TOTALE	
PROPOSTA PROGETTUALE E ALTRE INFORMAZIONI ATTINENTI LE ATTIVITÀ (completare con le informazioni richieste nelle singole sezioni dedicate)	
a. Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste nell'Avviso consistente in una descrizione delle sottoattività che si intendono promuovere al fine di garantire la realizzazione delle <u>Attività</u> già definite nell'Avviso (massimo una facciata):	
b. Esperienza, competenze e formazione del personale a pagamento e dei volontari	
c. Attività e interventi svolti dall'Associazione negli ultimi tre anni nell'area oggetto del convenzionamento	
d. Proposte di accoglienza, formazione e inserimento che vedano protagoniste persone con un'esperienza di disagio o in condizioni di marginalità	
e. strutturazione di azioni inerenti la tematica oggetto del convenzionamento in collaborazione con altri soggetti	

Proposta di impiego delle risorse umane

Volontari

N. ore minimo (per periodo di rendicontazione): _____

Personale a pagamento (escluso il personale a pagamento per segreteria)

N. ore massimo (per periodo di rendicontazione): _____

Luogo e data

Il legale rappresentante dell'Associazione/i legali rappresentanti delle Associazioni

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:45:33

IMPRONTA: 55438362E6AEAF3D7A36DFA73532FEE6B86D29AFA1304A0C6B478507561FE1F4
B86D29AFA1304A0C6B478507561FE1F47EFD4BA386ECE15CE02A6D5A72ECD333
7EFD4BA386ECE15CE02A6D5A72ECD333342D1A9A478B4AF3589CF5A65CFF47E4
342D1A9A478B4AF3589CF5A65CFF47E452F30B18C3D217416115063852F5B6B9

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:03:07

IMPRONTA: 6FB5D8B46894979A7A9CCF86BEACFE57EA7666AA5CB1FE745D005E266ADE191E
EA7666AA5CB1FE745D005E266ADE191EC1C35A9E3B5F9630C0258F4301559DB3
C1C35A9E3B5F9630C0258F4301559DB396DEBBB5E5FDEF9FAE3F266D8A5EA3C7
96DEBBB5E5FDEF9FAE3F266D8A5EA3C7E58F47A52D54E6614AF08EA9EAD02E45

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:08:25

IMPRONTA: 8E95097523426990166A404F7B456A3A094FC5C53BFDA249FE5C19870B5DD203
094FC5C53BFDA249FE5C19870B5DD203524D6E9DB3551A0D19105BEB9E5806A7
524D6E9DB3551A0D19105BEB9E5806A7FA8147E91101C9AF24B63443AF3447C8
FA8147E91101C9AF24B63443AF3447C853A0A3CCE0DDD9240D198E83FC8E8938

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:38:49

IMPRONTA: 948134846D27CD1D83DA3420C245482A4044A174956DA5C8AAA23D8D5B9D48C2
4044A174956DA5C8AAA23D8D5B9D48C2CBF785F287244CDFA7C446E25820313B
CBF785F287244CDFA7C446E25820313B07D9C2210079E67D815A4295528D1ED7
07D9C2210079E67D815A4295528D1ED769134CDC660F73F07BD44EE933728B84

DICHIARAZIONE DI INTENTI A COSTITUIRE ATS

Avviso pubblico ai fini della stipula di convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale ex art. 56 del d.lgs 117/2017 per la realizzazione di progettualità afferenti il Centro Diurno Diffuso del DAI Dipendenze e Salute Mentale - Area Salute Mentale

I sottoscritti:

- a) _____,
nato/a a _____,
il _____,
residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale n. _____
in qualità di rappresentante legale dell'Associazione _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____
- b) _____,
nato/a a _____,
il _____,
residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale n. _____
in qualità di rappresentante legale dell'Associazione _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____
- c) _____,
nato/a a _____,
il _____,
residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____
codice fiscale n. _____
in qualità di rappresentante legale dell'Associazione _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Premesso che:

- l'ASUGI ha pubblicato un avviso pubblico ai fini della stipula di una convenzione con una o più organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale per attività da coprogettare e realizzare nel contesto delle dei servizi di salute mentale, in applicazione dell'articolo 56 del "Codice del Terzo settore" e del Capo III – Convenzioni con ODV e APS, del Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore, approvato giusto dec. ASUGI n. 846 dd. 12.10.2023.
- che ai sensi dell'art. 6 dell'avviso hanno titolo a presentare proposte progettuali organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale anche in forma congiunta, mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita dichiarazione di intenti a costituire ATS;

- qualora la proposta fosse accolta, le parti dovranno costituire l'ATS e presentare all'ASUGI idonea documentazione attestante l'avvenuta costituzione prima della stipula della convenzione e comunque entro 20 gg dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione dell'ATS per la stipula, a pena di esclusione di tutti i soggetti coinvolti;

si impegnano a

1. qualora la proposta fosse accolta, a costituire una Associazione Temporanea di Scopo volta all'attuazione del progetto selezionato, conferendo al capofila, con atto unico, mandato speciale collettivo con rappresentanza_____;
2. indicare quale futuro capofila dell'ATS, l'Associazione_____;
3. costituire l'ATS con il mandato di cui sopra e trasmettere all'ASUGI idonea documentazione attestante l'avvenuta costituzione prima della stipula della convenzione e comunque entro 20 gg dalla data di comunicazione dell'individuazione dell'ATS per la stipula, a pena di esclusione di tutti i soggetti coinvolti.

Per l'Associazione_____

il legale rappresentante_____

Per l'Associazione_____

il legale rappresentante_____

Per l'Associazione_____

il legale rappresentante_____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483E

DATA FIRMA: 15/02/2024 14:45:36

IMPRONTA: 4518EC712C2C4A3E7B130F6788F535C6FF94675FDBAEEADF6D64E1E5E1ABF33E
FF94675FDBAEEADF6D64E1E5E1ABF33E1748EF7EA500DF279C210157A076AF6E
1748EF7EA500DF279C210157A076AF6E906E9B08EEA83F6636869EC01F1D9EE1
906E9B08EEA83F6636869EC01F1D9EE1E11316D1614855BBA0110938502DFDCC

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:03:10

IMPRONTA: C7DC50ACEFA6B82B7FDD83EBE69A2B373FBAE57018AD56BB1C2E9E8C5EBBC29
73FBAE57018AD56BB1C2E9E8C5EBBC299DB4CEA9B508B73D47350E441EB5F6ED
9DB4CEA9B508B73D47350E441EB5F6EDA9A5E3506ACB49F3CBB0778A2FA60BCB
A9A5E3506ACB49F3CBB0778A2FA60BCBF2C93DCACEA02743D582BB04E690407A

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:08:27

IMPRONTA: B200EC2740CAA5C2530D98A43322148C1E37BCB693E9C3EB7D4D73EF0F1DF17D
1E37BCB693E9C3EB7D4D73EF0F1DF17D53A8B5B2DB4092DA581E2AE3F72D20E5
53A8B5B2DB4092DA581E2AE3F72D20E55034D8E5336B577166EBB6E8FC6A7E2A
5034D8E5336B577166EBB6E8FC6A7E2ACC718DB7C7FB7EA9F0407ED8ADD607DF

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/02/2024 15:38:52

IMPRONTA: 0355E1BC64DB2A5CC1BF2DD081525E33F518E1D51488B8444BD027C734017E0A
F518E1D51488B8444BD027C734017E0A65C8F2C690771D4F3F93E39EEB220E46
65C8F2C690771D4F3F93E39EEB220E4637AC0EEA692D9589409CC475D11338C2
37AC0EEA692D9589409CC475D11338C23009477620581BF5F59B09967D9C0205

S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 125 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **125** del **15/02/2024** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 16/02/2024 al 01/03/2024

Esecutiva in data 16/02/2024

L'INCARICATO

Debora Iannik