



S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 240 REG.DEC.

OGGETTO: Avviso alle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventiquattro**
il giorno ventotto del mese di **MARZO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Avviso alle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino.

PREMESSO CHE con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

ATTESO CHE con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

VISTO il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’atto aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

CONSIDERATO CHE con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

VISTO altresì che il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell’Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

APPURATO CHE, per quanto attiene i rapporti tra l’ASUGI e gli Enti del Terzo Settore, con decreto n. 986 dd. 19.11.2021, confermato con decreto n. 846 dd. 12.10.2023, è stato approvato il “Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore”, disciplinando nello specifico le modalità tramite cui la medesima Azienda può sottoscrivere convenzioni con Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale di cui all’art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117 al fine della realizzazione di specifiche progettualità per lo svolgimento di attività integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici istituzionali dell’Azienda sanitaria;

DATO ATTO che l’ASUGI è proprietaria dell’immobile sito in Gorizia, alla Via Duca d’Aosta 111, non utilizzato per fini istituzionali e in ordine al quale, come da corrispondenza del Direttore della SC Edilizia e Impianti – area Isontina dd. 28.02.2024 conservata in atti, non risultano, allo stato, programmi di utilizzo per finalità istituzionali;

ACCLARATO CHE il Direttore dei Servizi Sociosanitari, con corrispondenza acquisita al Prot. SCAGP-ASUIT-2024-515-A dd. 20.03.2024, ha:

- rappresentato l’opportunità per ASUGI di avviare un procedimento, ai sensi del citato regolamento aziendale, al fine di coinvolgere ODV e/o APS in una o più progettualità di rilievo sociosanitario nel territorio isontino, mettendo a tal fine a disposizione degli enti coinvolti i locali siti in Gorizia, alla Via Duca d’Aosta 111;
- precisato come le finalità di tale procedimento siano:
 - a) Favorire la collaborazione con ETS volta a alla coproduzione di progetti e attività di promozione della salute dei cittadini;

- b) Aiutare familiari e caregiver di persone fragili che necessitano cure e attività assistenziali ad orientarsi nella rete dei servizi di salute;
- c) Promuovere i valori della gratuità e del dono nelle attività di cura e di assistenza;

CONSIDERATO quindi necessario dare immediato avvio ad un procedimento - ex del Capo III del citato Regolamento aziendale – volto ad individuare una o più Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni, ex art. 56 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino, secondo gli allegati (Avviso; all. 1 – manifestazione di interesse; all. 2 – proposta progettuale; all. 3 – schema di convenzione; all. 4 – elaborato grafico), uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

PRECISATO CHE:

- l'individuazione di tale procedimento, che prevede il coinvolgimento di Organizzazioni di Volontariato e di Promozione Sociale è determinata dalla rilevanza dell'apporto specifico che la figura del *volontario*, che agisce in maniera totalmente gratuita e per puro spirito di liberalità, naturalmente afferente e caratteristica distintiva delle Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, in base a quanto stabilito dagli artt. 32 e 35 del d.lgs. 03.07.2017, n. 117, è in grado di offrire nel rapporto con i soggetti target cui si rivolge la progettualità di cui al presente provvedimento;
- tale apporto specifico è riconosciuto dall'ASUGI di particolare rilievo in quanto qualifica e arricchisce gli interventi mediante l'apporto di punti di vista, competenze ed esperienze complementari al ruolo dei professionisti, in grado di sviluppare relazioni significative, mobilitare risorse personali e di rete, favorire l'accesso e la partecipazione delle persone a maggior rischio di isolamento e deriva sociale e di coloro che necessitano di essere/sentirsi partecipi della vita sociale e di comunità;

APPURATO CHE risulta funzionale fornire adeguato supporto esclusivamente al fine della realizzazione delle attività oggetto di convenzione, comunque entro i limiti stabiliti dall'art. 56 del d.lgs. 117/2017 cit. nonché dal citato "Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore";

PRECISATO CHE tale supporto si estrinseca in particolare nella messa a disposizione alle associazioni da parte di ASUGI dei locali facenti parte dell'immobile sito in Gorizia, alla Via Duca d'Aosta 111, meglio individuati nell'all. 4 – elaborato grafico, allo scopo di implementare la creazione della rete tra i vari attori presenti sul territorio e ottimizzare l'utilizzo non esclusivo delle risorse a disposizione dei soggetti partners, previa quantificazione del beneficio economico derivante ad ogni singola associazione per l'utilizzo, a titolo gratuito, degli spazi;

DATO ATTO CHE l'individuazione delle associazioni ammesse a convenzionamento avverrà a seguito delle valutazioni dei progetti proposti da parte di apposita commissione aziendale, nominata con successivo provvedimento, in base ai parametri meglio precisati nell'allegato avviso; detta commissione avrà altresì il compito di assegnare in utilizzo condiviso o esclusivo i singoli spazi alle associazioni che abbiano ottenuto il punteggio minimo e formulare eventuali necessità/opportunità di modifica alle attività proposte dalle associazioni;

ACCLARATO CHE il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse e della documentazione richiesta è di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi pedissequi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;

RILEVATO che il provvedimento è proposto dal Direttore f.f. della S.C. Affari Generali e Patrimonio, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato e riportato, di:

1. dare avvio ad un procedimento - ex Capo III del citato Regolamento aziendale – volto ad individuare una o più Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in ambito isontino in collaborazione tra ASUGI e ODV e/o APS, secondo gli allegati, uniti al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, che contestualmente si approvano (Avviso; all. 1 – manifestazione di interesse; all. 2 – proposta progettuale; all. 3 – schema di convenzione; all. 4 – elaborato grafico);
2. stabilire che il termine ultimo per la presentazione delle manifestazioni di interesse e della documentazione richiesta è di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi pedissequi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;
3. nominare quale referente aziendali per le attività oggetto dell'approvando avviso il Direttore dei Servizi Sociosanitari, o suo delegato all'uopo individuato;
4. delegare il Direttore f.f. della S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

Nessuna spesa deriva dall'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:35:52

IMPRONTA: 2708FE2EDCA3FDE84876DD939B9B0FD28649344082E232B2143ECE3EFCC51B56
8649344082E232B2143ECE3EFCC51B567AE14050CEF2C687DA3D70DED83E54F4
7AE14050CEF2C687DA3D70DED83E54F4307198340A5955E8FC75D10972A78EBC
307198340A5955E8FC75D10972A78EBC48913962ECFF627C499940287DEACB3B

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:43:53

IMPRONTA: 6FBD2C5CD5654D27706DAF77DE35F2DAFE8E99AA6D7EBC57350077E6353818BA
FE8E99AA6D7EBC57350077E6353818BA926372719FFB6AD6E064771574B1C859
926372719FFB6AD6E064771574B1C8593C9452CFCA878E067AD907318E4CD5D6
3C9452CFCA878E067AD907318E4CD5D689CED265C3B11B7915F405D726736A21

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:50:55

IMPRONTA: 6A3942F8AAD4463BFDB56B23DF7897F87E32E989C10A6D841A463AB84499C047
7E32E989C10A6D841A463AB84499C047F3F73A073D744D7D6F221426250B5C8B
F3F73A073D744D7D6F221426250B5C8B611032B88D7EDB6659CDC01454C12DCA
611032B88D7EDB6659CDC01454C12DCA0CA919498F75AAF560FA5CA047B15149

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 28/03/2024 13:13:22

IMPRONTA: C49FD8EC73617B494F7DC9EF7AB4B4AFDF337FDF3AFC538E1C6AD7C4F113F253
DF337FDF3AFC538E1C6AD7C4F113F253734FEED41330D4C144EECABC6854F90B
734FEED41330D4C144EECABC6854F90BAE84AB392FB83EDF147326E5CE37CA13
AE84AB392FB83EDF147326E5CE37CA136B6B5DA0CDECA5E837F76B41D0E96C7F

**All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
c.a. SC Affari Generali e Patrimonio**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a, il.....

residente a Via n.

codice fiscale n.

in qualità di rappresentante legale dell'ente denominato.....

con sede in Via/Piazza n.

manifesta l'interesse

a stipulare una convenzione ex art. 56 del d.lgs 117/2017 per la realizzazione di progettualità per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in collaborazione tra ASUGI e ODV e/o APS oggetto dell'avviso Prot. n. _____ dd. _____. che si intende integralmente richiamato e riportato.

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima,

dichiara che

1. è iscritta da almeno sei mesi al Registro Unico del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017, in qualità di (barrare la lettera di interesse):
 - Organizzazione di Volontariato
 - Associazione di Promozione Sociale;
2. **non è** in possesso della personalità giuridica;
 è in possesso della personalità giuridica;
3. opera nel territorio di competenza dell'ASUGI nel settore socio-sanitario senza scopo di lucro;
4. non si trova in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
5. dispone di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste e con esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
6. è in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
7. prevede nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle ammissibili a convenzionamento;

8. si impegna a garantire l'impiego di operatori in possesso di certificato vaccinale o dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG).

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:

- nominativo referente: _____
- indirizzo: _____
- recapito telefonico _____
- indirizzo di posta elettronica: _____
- eventuale PEC: _____

Allega, inoltre:

- all. 2 – proposta progettuale;
- Statuto e atto costitutivo della ODV/APS;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

Data e luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato: copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità del dichiarante, nel caso in cui la manife

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

all. 1 – manifestazione di interesse

c. cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;

cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 28/03/2024 12:35:55
IMPRONTA: 47E673810E909A8385B4D9626FD9151AFE15B03028495DA9B8A4D11AB44F2BBC
FE15B03028495DA9B8A4D11AB44F2BBCAC92B489699F5B9918376B353ECBBFAA
AC92B489699F5B9918376B353ECBBFAA9689FF80E21B493969E32470DD0801EA
9689FF80E21B493969E32470DD0801EAEF845A3A4ACE2C3201CC870A422C509B

NOME: DANIELE PITTIONI
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B
DATA FIRMA: 28/03/2024 12:43:56
IMPRONTA: 1ADFC61C0D53A1809F97A7740910C4305E1C1DC202991D91E20BD4B8C3E9A2E3
5E1C1DC202991D91E20BD4B8C3E9A2E305C3091B051D4B2626AB2C7A67FB57AA
05C3091B051D4B2626AB2C7A67FB57AA728D2F44AE19FCABD6F796818C61C35B
728D2F44AE19FCABD6F796818C61C35BD1FD9788F4FE85F65BCBCB2BA651CDEA

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 28/03/2024 12:50:58
IMPRONTA: 0F043625DCDB782640DF7BE6FAD65D6CD2DC489D383A59C1E49088B7AAD79319
D2DC489D383A59C1E49088B7AAD793193083056B5A609396FDB52DCEDB1FD45F
3083056B5A609396FDB52DCEDB1FD45F55405F2E3F2CB59A7AB94F3D29A6CF84
55405F2E3F2CB59A7AB94F3D29A6CF84927C9C91CEF4D277B8F4572827717E26

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 28/03/2024 13:13:24
IMPRONTA: 5104F322AD88E7252C27F8ED778FF12571F22E757533CBE77A2234824E5ABC50
71F22E757533CBE77A2234824E5ABC50BB327EC7C6C3FB4F84C2D80C16B88288
BB327EC7C6C3FB4F84C2D80C16B88288B8A7926E8645C681CCD91E4030A33F18
B8A7926E8645C681CCD91E4030A33F183CF883680496908DCD939632CA2228D3

Soggetto proponente:	
Responsabili e/o referenti per l'associazione	
Nominativo	Recapito telefonico – indirizzo e-mail
DESTINATARI (è possibile individuare più destinatari)	MINORI <input type="checkbox"/> Bambini (0-10 anni) <input type="checkbox"/> Preadolescenti (11-13 anni) <input type="checkbox"/> Adolescenti (14-18 anni) GIOVANI <input type="checkbox"/> 19-34 anni ADULTI <input type="checkbox"/> 35-54 anni <input type="checkbox"/> 55-64 anni ANZIANI <input type="checkbox"/> 65-74 anni <input type="checkbox"/> Oltre i 75 anni
	AREE DI ATTIVITÀ 1. <input type="checkbox"/> Accesso ai servizi per la salute: <input type="checkbox"/> Trasporti <input type="checkbox"/> Accompagnamento <input type="checkbox"/> Pratiche burocratiche <input type="checkbox"/> Altro: _____ 2. <input type="checkbox"/> Supporto a pazienti affetti da patologia: <input type="checkbox"/> Specificare quale: _____ 3. <input type="checkbox"/> Supporto alla cronicità e/o fragilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Educazione terapeutica <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____ 4. <input type="checkbox"/> Supporto alla disabilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Trasporto

	<p><input type="checkbox"/> Socializzazione</p> <p><input type="checkbox"/> Ausili</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Sostegno alla famiglia e/o minori:</p> <p><input type="checkbox"/> Disagio economico</p> <p><input type="checkbox"/> Supporto educativo</p> <p><input type="checkbox"/> Assistenza/caregiving</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Promozione della salute/prevenzione:</p> <p><input type="checkbox"/> Attività fisica/sport</p> <p><input type="checkbox"/> Socializzazione</p> <p><input type="checkbox"/> Alimentazione</p> <p><input type="checkbox"/> Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili</p> <p><input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Dipendenze</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Salute mentale</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Popolazione migrante</p> <p>10. <input type="checkbox"/> Attività di supporto in ambito Ospedaliero</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Soccorso/emergenza</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Altro:</p>
<p>ATTIVITÀ (è possibile proporre una o più attività che si intendono realizzare. Per ciascuna indicare tutti gli elementi richiesti)</p>	<p>Titolo Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>descrizione contenuti e modalità operative</u> (ruolo degli operatori impiegati e modalità di raccordo tra gli stessi e con l'ASUGI, modalità di diffusione dell'iniziativa, strumenti operativi per la verifica delle attività...): <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <u>cronoprogramma e/o cadenza attività:</u> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <u>spazi e/o attrezzature</u> (precisare quali e, per ciascuno, la specifica finalità e modalità di impiego tenendo conto che i medesimi potrebbero essere utilizzati in condivisione con altri soggetti): <p><input type="checkbox"/> messi a disposizione dall'Associazione:</p> <p>_____</p>

	<p><input type="checkbox"/> richiesti all'ASUGI: (fare riferimento alle denominazioni delle stanze presenti nell'elaborato grafico: PT-001; PT-002...)_____</p> <p><input type="checkbox"/> altro_____</p> <p>• utilizzo condiviso degli spazi (proposta di modalità di condivisione/utilizzo condiviso dei locali/di coordinamento delle associazioni che usano l'immobile...)</p> <p>• operatori a qualunque titolo impiegati:</p> <p>- n. ore minime:_____</p> <p>- n. min. operatori – volontari e non _____</p> <p>- n. min operatori volontari _____</p> <p>• indicatori di risultato (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'attività effettivamente svolta):</p> <p>1: _____</p> <p>2: _____</p>
	<p>• coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altro ETS, ...):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore: _____ (indicare la denominazione)</p> <p><input type="checkbox"/> finanziamento già in atto</p> <p><input type="checkbox"/> finanziamento non ancora in atto</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività: _____</p> <p>(indicare la denominazione)</p> <p><input type="checkbox"/> collaborazione già in atto</p> <p><input type="checkbox"/> collaborazione non ancora in atto</p> <p>Nel caso di soggetto attivo nelle attività, indicare contenuti e modalità di partecipazione e interazione reciproca: _____</p>
<p>RISULTATI COMPLESSIVI ATTESI</p> <p>Si chiede al Soggetto Proponente di esprimere almeno due risultati che si aspetta di ottenere con le attività proposte</p>	<p>R1:</p> <p>R2:</p>

<p>a. specificare sinteticamente gli interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio con particolare riguardo a quelle attinenti le attività proposte</p>
<p>b. competenze e formazione del personale a pagamento e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti l'area oggetto delle attività proposte</p>

Data

L'Associazione

Il legale rappresentante

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:35:58

IMPRONTA: A1120B5B496714B334F54C248EF1306337A135790BEB5EA10E09A64E6B2E391E
37A135790BEB5EA10E09A64E6B2E391E5E181E5BFA554C0F6228BA55AFC0436C
5E181E5BFA554C0F6228BA55AFC0436CD2B0589E0D9A7F4D1BA5E5CB51B755F0
D2B0589E0D9A7F4D1BA5E5CB51B755F07E910B6F3C335A736BD13EBF9DD52102

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:43:58

IMPRONTA: 3CB353B081F60AFAE021C5E639EFF35BF3C0695A57CBB3182F7F08BFEE641C3B
F3C0695A57CBB3182F7F08BFEE641C3BD20F945BEAA1C957BAEE14E2593A8D72
D20F945BEAA1C957BAEE14E2593A8D7229830F5D35D8D8BE7452BE5BB96E8E93
29830F5D35D8D8BE7452BE5BB96E8E930C8D3134905984492080A264AF86FD4B

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:51:01

IMPRONTA: 7673B93A2A04A68826CD42E67D56F693703129A6B34F9CD0A6D89226723285F
3703129A6B34F9CD0A6D89226723285F27A4A63CA555D8F034A5E8AB91DEA6B2
27A4A63CA555D8F034A5E8AB91DEA6B2725B2089E34B8CFBD49A3A510E636D0B
725B2089E34B8CFBD49A3A510E636D0BB66F80B6EE6887C0CB1C3CBFDFA474DC

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 28/03/2024 13:13:26

IMPRONTA: 663EA488149100A9AAC675C6E0637B3BC6084D5B129FD575528683E19D6812E
BC6084D5B129FD575528683E19D6812E41AB2E5D61C03BB0166D2EDCFA98AA05
41AB2E5D61C03BB0166D2EDCFA98AA05285E761B01DBA9998985610E233CCA21
285E761B01DBA9998985610E233CCA2140607A21BA6B5C1ADF40F9B96A835D19

CONVENZIONE
ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. n. 117, dd. 3.07.2017
per la realizzazione del progetto _____

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

1) il dott. _____ che interviene nella presente scrittura privata non in proprio bensì quale direttore ff della SC Affari e Generali e Patrimonio, delegato dal Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore* dell'**Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina** con sede legale in Trieste alla via Costantino Costantinides n. 2, dove domicilia per la carica, C.F./P.I. 01337320327, indirizzo PEC asugi@certsanita.fvg.it ed autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto tra l'altro giusto decreto n. ____ dd. __.__.____(di seguito anche ASUGI o Azienda);

E

2) il dott. _____ che interviene nella presente scrittura privata non in proprio bensì quale legale rappresentante *pro tempore* dell'**Associazione** _____, con sede in _____ alla via _____ n. __, C.F. _____, indirizzo PEC: _____ debitamente autorizzato alla presente sottoscrizione (di seguito anche Associazione);

PREMESSO CHE:

- il comma 1, art. 10 della LR FVG 12.12.2019, n. 22, prevede come “*Ferma restando la titolarità pubblica della presa in carico integrata, l'organizzazione e la gestione dei servizi e degli interventi entro i percorsi assistenziali integrati è aperta a forme di partenariato pubblico con enti del Terzo settore, sulla base di specifiche progettualità elaborate dagli enti del Servizio sanitario regionale in rapporto di collaborazione con [...] gli enti del Terzo settore coinvolti*”;
- con decreto n. 846 dd. 12.10.2023, l'ASUGI ha approvato il “Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore”, disciplinando nello specifico le modalità tramite cui la medesima Azienda stipulare convenzione con Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 56 del d.lgs. 117/2017;
- con decreto n. ____ dd. __.__.____, l'ASUGI ha approvato l'avviso per la stipula di convenzioni ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in collaborazione tra ASUGI e ODV e/o APS;
- con decreto n. ____ dd. __.__.____, l'ASUGI ha stabilito di prendere atto dell'avvenuta identificazione di _____, quale Associazione idonea alla stipula di una convenzione ex art. 56 del d.lgs. 117/2017 per la realizzazione di progettualità di rilievo sociosanitario in collaborazione tra ASUGI e l'Associazione stessa;

si conviene e si stipula la seguente

ART. 1 – Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione, in collaborazione tra l'Associazione e l'ASUGI, di progettualità finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività di carattere

sociosanitario di interesse generale che costituiscono attività integrative complementari o di supporto ai servizi pubblici istituzionali dell'Azienda Sanitaria, nei termini meglio declinati al successivo art. 2.

ART. 2 – Quadro progettuale

Le attività che l'associazione intende realizzare sono riconducibili alle seguenti aree (selezionare una o più aree a seconda della progettualità):

- accesso ai servizi per la salute;
- supporto a pazienti affetti da specifiche patologie;
- supporto alla cronicità e/o fragilità;
- supporto alla disabilità;
- sostegno alla famiglia e/o minori;
- promozione della salute/prevenzione;
- dipendenze;
- salute mentale;
- popolazione migrante;
- attività di supporto in ambito ospedaliero;
- soccorso/emergenza.

I destinatari della attività sono (selezionare i destinatari a seconda della progettualità):

MINORI:

- Bambini (0-10 anni)
- Preadolescenti (11-13 anni)
- Adolescenti (14-18 anni)

GIOVANI:

- 19-34 anni

ADULTI:

- 35-54 anni
- 55-64 anni

ANZIANI:

- 65-74 anni
- Oltre i 75 anni

Le attività si concretizzano in (indicare le attività ammesse a convenzionamento in esito alla valutazione della commissione valutatrice):

- _____
- _____
- _____
- _____

Sono ammesse modificazioni alle attività solo se tali da non snaturare la progettualità e se concordate con la Direzione dei Servizi Sociosanitari, previa formalizzazione in apposito verbale sottoscritto dalle parti. Qualora invece le modifiche alle attività siano tali da snaturare quelle oggetto di convenzione, le Parti si riservano la stipula di apposito atto convenzionale.

ART. 3 – Verifiche e monitoraggi

È costituito il gruppo di monitoraggio, con tale intendendosi uno strumento operativo permanente volto alla verifica delle attività realizzate e ai risultati raggiunti, all'individuazione di eventuali nuovi bisogni e degli strumenti più idonei al soddisfacimento degli stessi. La cadenza degli incontri dovrà

essere almeno semestrale, fatta salva la possibilità di eventuali ulteriori incontri che fossero ritenuti necessari.

Del gruppo fanno parte la Direzione dei Servizi Sociosanitari di ASUGI, il referente dell'associazione ed i referenti delle altre associazioni che svolgono le proprie attività in convenzione con ASUGI presso l'immobile di via Duca d'Aosta 111, Gorizia.

L'esito dei lavori del gruppo, nonché la realizzazione di quanto deciso in tale sede costituirà elemento di valutazione al fine della prosecuzione e dell'eventuale rinnovo della convenzione.

L'Associazione è inoltre tenuta a presentare relazioni annuali sull'attività svolta.

L'ASUGI, nel caso in cui le attività non corrispondano a quanto previsto dalla presente convenzione, si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta ai volontari ed ai collaboratori dell'Associazione, rivolgendo le osservazioni, verbalmente o per iscritto, al Presidente della stessa, che provvederà a chiarire e dirimere le eventuali contestazioni.

ART. 4 - Referenti dell'attività

Sono referenti delle attività:

- per l'ASUGI: il Direttore dei Servizi Sociosanitari, o suo delegato, all'uopo individuato;
- per l'Associazione: _____

ART. 5 - Sedi e articolazione oraria dell'attività

Esclusivamente ai fini della realizzazione delle attività concordate, l'ASUGI metterà a disposizione dell'Associazione a titolo gratuito, i locali, come meglio individuati nell'allegato elaborato grafico siti in Gorizia, alla via Duca d'Aosta n. 111.

Gli spazi non potranno essere impiegati per attività non preventivamente concordate con l'Azienda ed in ogni caso è esclusa la possibilità che l'Associazione adibisca gli spazi quali sede di uffici e/o per attività di segreteria e gestione generale dell'Associazione.

L'ASUGI si riserva di destinare gli spazi in oggetto ad ulteriori attività, anche nel corso di vigenza della convenzione, qualora si dovessero rilevare differenti necessità a livello aziendale.

L'Associazione è tenuta, al termine del periodo di vigenza convenzionale, a restituire i locali nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi sono stati consegnati.

ART. 6 - Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione delle attività;
- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria durante tutte le fasi del convenzionamento;
- convocare con congruo preavviso, tramite la Direzione dei servizi Sociosanitari, il gruppo di monitoraggio, svolgere le relative attività e fissare eventuali ulteriori forme di verifica, nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- stabilire le modalità e consentire l'accesso e l'utilizzo degli spazi e/o attrezzature messi a disposizione dall'Azienda.

ART. 7 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione si impegna a:

- prendere parte a tutti i momenti del gruppo di monitoraggio;

- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività;
- solo nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero, garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto ASUITS n. 50 dd. 30.01.2017 e prorogato in ASUGI giusto dec. n. 1 dd. 01.01.2020;
- ottemperare al disposto dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- mantenere le coperture assicurative per tutto il periodo di convenzionamento;
- svolgere tutte le attività in raccordo con la Direzione dei Servizi Sociosanitari ASUGI e con le eventuali disposizioni impartite dall'Azienda, segnalando qualsiasi criticità e/o variazione che dovesse emergere in costanza della presente convenzione;
- trasmettere alla Direzione dei Servizi Sociosanitari ASUGI, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività e comunicare le successive variazioni che dovessero intervenire.

ART. 8 – Durata

La convenzione avrà durata dalla data di ultima sottoscrizione fino al 31.12.2027 e sarà condizionata alla partecipazione al gruppo di monitoraggio, ad una positiva valutazione da parte di ASUGI e alla realizzazione di quanto ivi stabilito.

La convenzione sarà rinnovabile per un ulteriore triennio, previa valutazione positiva da parte dell'ASUGI.

ART. 9 – Recesso, rinuncia e risoluzione

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

La presente convenzione, inoltre, si intende risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della medesima, riscontrate e documentate;
2. per colpevole infrazione delle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale;
3. in caso di mancata partecipazione al gruppo di monitoraggio o di valutazione negativa della relazione annuale delle attività svolte.

L'ASUGI si riserva di destinare gli spazi oggetto di convenzione ad ulteriori e diverse attività, anche nel corso di svolgimento dei convenzionamenti, qualora si dovessero rilevare differenti necessità a livello aziendale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'ASUGI per eventuali danni e disservizi cagionati all'ASUGI medesima.

ART. 10 – Assicurazioni

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'ASUGI o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'ASUGI anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'ASUGI è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività convenzionata siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. È onere dell'Associazione produrre all'ASUGI copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'ASUGI per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione e si impegna a manlevare l'ASUGI da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo alla medesima, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'ASUGI è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, l'ASUGI rimborserà il costo della polizza assicurativa, in favore del solo personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi, a fronte della presentazione di idonea documentazione contabile.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., e nei soli casi in cui espressamente previsto, prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

ART. 11 – Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'ASUGI, di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'ASUGI medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione ha, comunque, la facoltà di assumere lavoratori dipendenti e/o di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere alla Direzione dei Servizi Sociosanitari l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro e, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'ASUGI ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'allora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (per l'area giuliana) o l'allora Azienda per l'Assistenza n. 2 "Bassa Friulana Isontina" (per l'area isontina), nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 12 - Tutela dei dati personali

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni

e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere dalla presente convenzione, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con apposito successivo atto, previa valutazione di impatto effettuata per il tramite del DPO aziendale, può essere nominato dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, Responsabile del Trattamento di dati personali di titolarità dell'Azienda per i dati che tratterà per conto dell'ASUGI, in occasione delle attività convenzionali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto delle istruzioni impartite con l'atto di nomina, che sarà sottoscritto contestualmente alla firma del presente atto, protocollato e conservato agli atti; detto legale rappresentante si impegna a formare, impartendo adeguate istruzioni operative nonché a nominare "autorizzati al trattamento" tutti gli operatori e i soggetti comunque impegnati, sotto la sua responsabilità, nell'esecuzione dell'attività per conto dell'ASUGI.

ART. 13 – Codice di comportamento

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 14 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 15 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente atto, sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. ed i. e dal pagamento dell'imposta di ex art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 cit.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e ss.mm. ed ii., con oneri a carico della parte richiedente.

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

- -

Per l'Associazione

- -

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:36:00

IMPRONTA: 667A99BD14882DB08686CAD4EACB7D3D0E7A584FE65E736E0F6FDAFCA42AED95
0E7A584FE65E736E0F6FDAFCA42AED950F65B8D7DB99E849937DE3C7162BD12E
0F65B8D7DB99E849937DE3C7162BD12EEF7E767486ABFB84FC1992391CF1DFC5
EF7E767486ABFB84FC1992391CF1DFC5AA9DFF2AF29C0EB5641761B0BE27386D

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:44:01

IMPRONTA: 08636C51C8942FEFCF2D0E48544DB04E2D1BA374AE10066362759F0DC4E462C2
2D1BA374AE10066362759F0DC4E462C2E7B295BEF784AFB51085FFC046431552
E7B295BEF784AFB51085FFC046431552BC649A9E554621EFD0AB26DCE95360AF
BC649A9E554621EFD0AB26DCE95360AF5EDA97D05DDC6BC04D86F97F15B17BE1

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:51:04

IMPRONTA: 2D7F311FBE7424DAA6E99354B25433C2AF7C29C4D42E454825CBF26B633D3274
AF7C29C4D42E454825CBF26B633D3274A9B78C58F1E363D4A22CD5818EB2D9C4
A9B78C58F1E363D4A22CD5818EB2D9C4856F020CA5A1B68ADA7947DDFD726571
856F020CA5A1B68ADA7947DDFD72657113888FD9B4FCA3BF0EE6C4BB3F98AD32

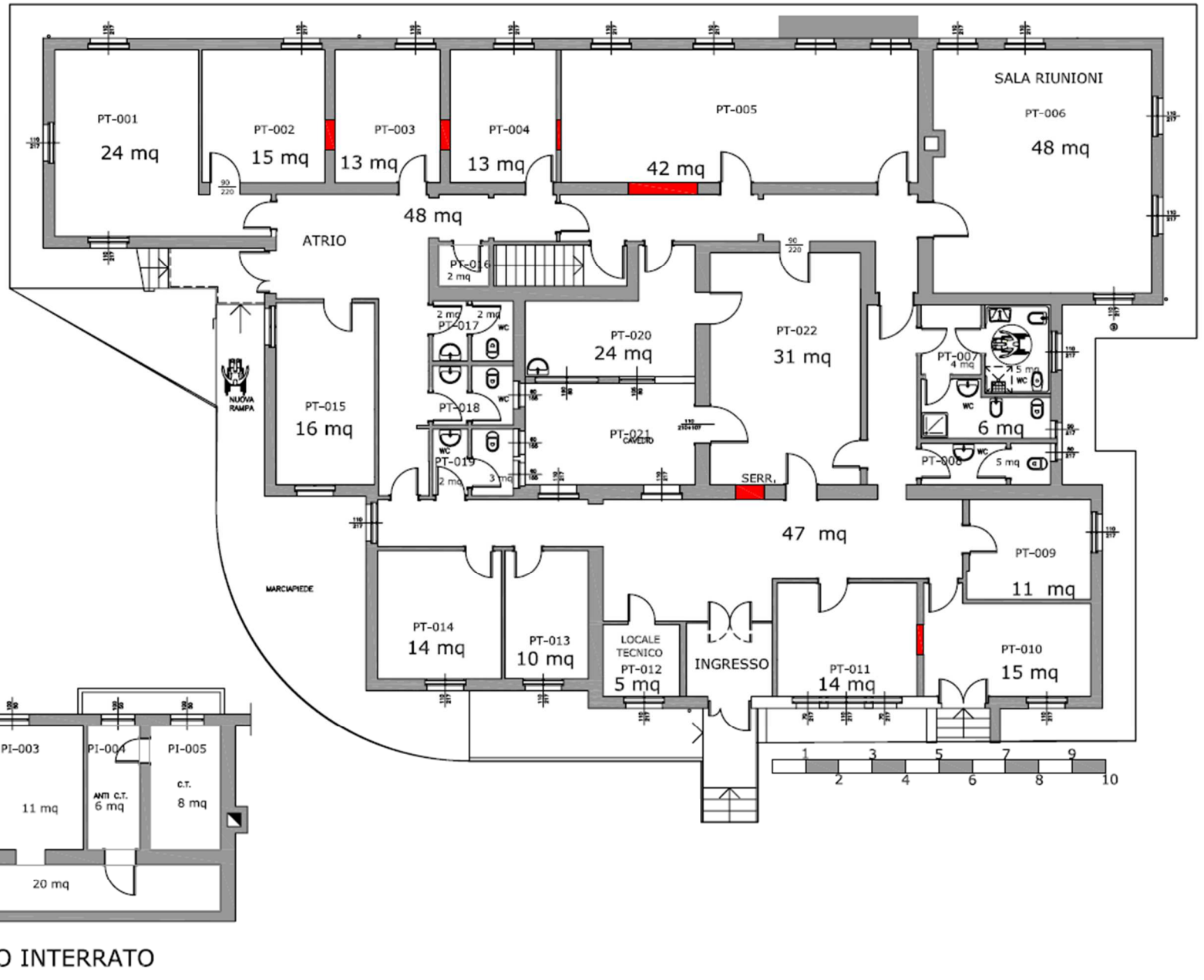
NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 28/03/2024 13:13:28

IMPRONTA: 0E4A2B2D3776BEC108109A948FD19E758E8A137368EACC43B50FC8E452B77ADC
8E8A137368EACC43B50FC8E452B77ADCC0821EB3CFC4D9E4278ADFB1EC5FDE55
C0821EB3CFC4D9E4278ADFB1EC5FDE5589D463A168066C4EC027104D51C01491
89D463A168066C4EC027104D51C014914E8127815DD61321FC441A77A9C274A7

ALL. 4 - ELABORATO GRAFICO
VIA DUCA D'AOSTA 111 – GORIZIA



PIANO INTERRATO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:36:03

IMPRONTA: 81BDD53EE246E41C2D085117FB37F26B4B5A9A4D607150B56ED37F5DD59C5DDC
4B5A9A4D607150B56ED37F5DD59C5DDC359942DDBC1BCA7CBD30451061A9580A
359942DDBC1BCA7CBD30451061A9580A296CC6B30081D89197DFF17D958557EB
296CC6B30081D89197DFF17D958557EB603AE6DB1708D8F8E2C48CB82DD023AB

NOME: DANIELE PITTIONI

CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:44:03

IMPRONTA: 139553E00A1897B3528529B23EB60CC71C6E8F465ADE45C758A43B89FE0C8E73
1C6E8F465ADE45C758A43B89FE0C8E7395D917383B4A828449064AE2ACB8F2E5
95D917383B4A828449064AE2ACB8F2E5CAC8B1556BAFA1F3E3D7C69E7145E628
CAC8B1556BAFA1F3E3D7C69E7145E62862C96D849BA88B08450019F4086FAB4C

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 28/03/2024 12:51:07

IMPRONTA: AD7372BEF4AFCA1F48F718F873477CBB182E2E956394625F947839356D1CD339
182E2E956394625F947839356D1CD339AEEF5620E195607A64A84FD092309417
AEEF5620E195607A64A84FD092309417A4A0A61A8893FADECEB6E7FD84BAAE6A
A4A0A61A8893FADECEB6E7FD84BAAE6ACD858B39B01F5D44637597225C676EB3

NOME: GIULIO ANTONINI

CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J

DATA FIRMA: 28/03/2024 13:13:30

IMPRONTA: A0F451539EF955C5E1108709F21806C5D14E7177AC4FFB4521B27F9529149216
D14E7177AC4FFB4521B27F95291492164864E249A68E50A4693CE7506585239A
4864E249A68E50A4693CE7506585239AC11272CD80A694DD8F84CF463014F54E
C11272CD80A694DD8F84CF463014F54E2EB04B8247D8434120DCED4B25E777D4

S.C. AFFARI GENERALI E PATRIMONIO - 240 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **240** del **28/03/2024** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 28/03/2024 al 11/04/2024

Esecutiva in data 28/03/2024

L'INCARICATO

Debora Iannik