

COMUNICAZIONE per la stipula di convenzioni con Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale ex art. 56 del d.lgs 117/2017 per la realizzazione di progettualità nell'ambito della SC Distretto Alto Isontino per il supporto alla donazione del sangue e alla raccolta mobile degli emocomponenti.

DATA PUBBLICAZIONE: 22.07.2024

SCADENZA: 06.08.2024

L'ASUGI rende noto il proprio interesse a realizzare una progettualità nell'ambito della SC Distretto Alto Isontino per il supporto alla donazione del sangue e alla raccolta mobile degli emocomponenti in esito alla proposta progettuale presentata da una Organizzazione di Volontariato.

1. Quadro progettuale

L'attività di volontariato proposta consiste nel fornire supporto agli utenti intenti alla donazione del sangue e degli emocomponenti e nel sensibilizzare la popolazione ad adottare sani e corretti stili di vita nonché a promuovere la cultura del dono del sangue. A tal fine l'attività di volontariato proposta consiste nel:

- fornire supporto a terra della donazione stessa (in particolare area per la compilazione del questionario di ammissione alla donazione nel rispetto della privacy del donatore);
- gestire area relax e ristoro postodonazionale;
- svolgere tutte le attività di supporto alla gestione della donazione;
- garantire la presenza di una autoemoteca per la raccolta di emocomponenti a servizio dei donatori;
- gestire un punto informativo per i donatori.

Risorse

L'Associazione intende mettere a disposizione volontari che svolgono il ruolo di informatore associativo nei confronti dei donatori e candidati donatori, valutando l'ammissibilità alla donazione dei soggetti che manifestano la volontà di prendere un appuntamento per donare.

L'ASUGI, per lo svolgimento della progettualità ha valutato opportuna la possibilità di consentire agli operatori l'accesso ai seguenti spazi del Distretto Alto Isontino, sito in Viale Venezia Giulia a Cormons, di proprietà di ASUGI, e precisamente:

- Piano Terra - locale sala prelievi sangue-piano terra
- Piano Terra - locale studio con annesso wc -piano terra
- Piano Terra - locale prelievo donatori
- Piano seminterrato – locale deposito materiali.

Totale aree a disposizione della sezione di Cormons 92 mq (di cui 54 mq al piano terra e 38 mq al piano seminterrato).

Presentazione delle manifestazioni d'interesse per la proposta di progetto

I soggetti interessati allo sviluppo e alla realizzazione della progettualità oggetto della presente Comunicazione dovranno manifestare all'ASUGI il loro interesse **tassativamente entro e non oltre 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della presente comunicazione**, secondo il modulo allegato e pubblicato anche sul sito internet dell'ASUGI (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle sezioni dedicate ad "Associazionismo e terzo settore".

La manifestazione d'interesse dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “All’ASUGI – S.C. Affari Generali e Patrimonio – Attività di supporto alla donazione del sangue e raccolta mobile degli emocomponenti c/o la SC Distretto Alto Isontino”;
- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
 - consegna diretta a mano all’Ufficio del Protocollo Generale dell’ASUGI:
 - Area Giuliana, Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste; orario di apertura lun-ven ore 9:00-14:00;
 - Area Isontina via Vittorio Veneto 174, Gorizia; orario di apertura lun-ven ore 9:00-13:00.

Il recapito della manifestazione d'interesse entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

2. Precisazioni

Si precisa che:

- la presente Comunicazione ha la finalità di porre in essere un’indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d’interesse non determina l’insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l’ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per l’eventuale documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l’ASUGI non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell’indagine e, per l’effetto, è esclusivo onere del manifestante l’interesse a richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito della presente comunicazione saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il citato Regolamento UE 2016/679 per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall’Ente, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all’adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell’ASUGI ovvero per dare esecuzione

ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere;

2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale *pro tempore* dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it;
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti manifestanti l'interesse;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per informazioni inerenti le modalità di compilazione del modulo è possibile contattare dott. Giuseppe Sarpietro – giuseppe.sarpietro@asugi.sanita.fvg.it – 0481/592545 oppure 040/3995410 e dott.ssa Paola Blanzan – paola.blanzan@asugi.sanita.fvg.it – 040/3997160.

ALLEGATI:

All. 1 - manifestazione d'interesse.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	22/07/2024
Nome	COMUNICAZIONE.PDF
Impronta	22B8940DDE37BDA03FF75558620242F6D87626B534DE79B180DF1B55E4290564
Dimensione (Byte)	457,064

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENASUGI-GEN-2024-62474-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	22/07/2024