

SC RICERCA E INNOVAZIONE CLINICO ASSISTENZIALE - 464 REG.DEC.

OGGETTO: Presa d'atto della Convenzione fra ARCS e ASUGI per la disciplina della realizzazione del progetto intitolato “Promoting cardiovascular Risk Optimization to Enhance Cardiovascular Treatment and outcomes in ASUGI: PROTECT-ASUGI” nell’ambito del “Programma di interventi per la sperimentazione e successiva adozione di nuovi processi e modelli operativi e per la formazione ...” approvato con Delibera della Giunta regionale n. 1706 del 14/11/2024 e successiva presa d’atto con Decreto ASUGI n. 1021 dd. 19/12/2024. Autorizzazione all’avvio delle attività e conseguenti adempimenti – CUP: D27G22000320002

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L’anno **duemilaventicinque**
il giorno dodici del mese di GIUGNO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2002 dd. 20 dicembre 2024

OGGETTO: Presa d'atto della Convenzione fra ARCS e ASUGI per la disciplina della realizzazione del progetto intitolato “*Promoting cardiovascular Risk OptimizaTion to Enhance Cardiovascular Treatment and outcomes in ASUGI: PROTECT-ASUGI*” nell’ambito del “Programma di interventi per la sperimentazione e successiva adozione di nuovi processi e modelli operativi e per la formazione ...” approvato con Delibera della Giunta regionale n. 1706 del 14/11/2024 e successiva presa d’atto con Decreto ASUGI n. 1021 dd. 19/12/2024. Autorizzazione all’avvio delle attività e conseguenti adempimenti – CUP: D27G22000320002.

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell’art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all’Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

premessi che,

- in base all'articolo 8 della LR 7/11/2022, n. 15, recante “Misure finanziarie multisettoriali” del bilancio di previsione per l’anno 2023, l’Amministrazione Regionale ha autorizzato, un “Programma di interventi per la sperimentazione e successiva adozione di nuovi processi e

modelli operativi e di interventi per la formazione, volti al miglioramento della attività di prevenzione, della qualità delle cure e della riabilitazione, nonché all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse dedicate", con iscrizione a bilancio le risorse necessarie per la sua realizzazione e individuando l'ARCS responsabile della gestione amministrativa del finanziamento e della rendicontazione dei progetti approvati;

- il Programma di interventi, in conformità alla predetta norma, contempla azioni che possano condurre alla riformulazione dei processi di cura, più efficienti ed efficaci, ma anche a realizzare nuovi modelli operativi, snelli e co-progettati, tali da superare le disuguaglianze in termini di equità di accesso alla cura e che altresì rendano, con adeguate attività formative, il personale del SSR più resiliente;
- con la DGR n. 1721 del 18/11/2022 è stato approvato detto Programma individuando, tra le altre, una specifica Area di intervento, denominata "Iniziative di Medicina di popolazione (Population Health) - A1) Settore cardiovascolare";
- con successivo decreto del Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità (DCSPSD) n. 27592/GRFVG del 30/11/2022 è stato concesso e impegnato a favore di ARCS il finanziamento regionale complessivo di 13 milioni di euro, rinviando ad un successivo accordo la definizione delle modalità e dei termini inerenti la gestione amministrativa;
- con la DGR n. 1706 del 14/11/2024 è stato approvato, tra gli altri, il progetto proposto dall'ASUGI quale Ente Capofila/Proponente denominato "*Promoting cardiovascular Risk OptimizaTion to Enhance Cardiovascular Treatment and outcomes in ASUGI: PROTECT-ASUGI (Promuovere l'ottimizzazione del rischio cardiovascolare per migliorare il trattamento e gli esiti cardiovascolari in ASUGI: PROTECT-ASUGI)*", Budget Complessivo: 227.910,00 € e della durata di 24 mesi, il cui Responsabile è il Prof. Gianfranco Sinagra, direttore del Dipartimento Cardioracovascolare;
- ASUGI con il proprio provvedimento n. 1021 dd. 19/12/2024 ha preso atto dell'approvazione, e conseguente ammissione al finanziamento in favore di codesto Ente dei Progetti presentati nell'ambito del Programma di interventi di cui alla DGR n. 1721/2022, disponendo di avviare le procedure necessarie alla stipula degli specifici accordi per la realizzazione dei progetti, tra i quali quello oggetto del presente provvedimento;

richiamando dalla citata DGR n. 1706 del 14/11/2024 la previsione che:

- a) l'ordinaria gestione è posta in capo ai soggetti giuridici beneficiari indicati all'interno di ciascun progetto e, nella fattispecie, ad ASUGI per il progetto *de quo*;

- b) ARCS provveda al coordinamento e alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione degli obiettivi progettuali, stipulando apposite convenzioni con ciascuno dei soggetti giuridici capofila dei progetti, ed inoltre provvede nel corso della durata dei progetti a richiedere i rendiconti tecnici e finanziari alle scadenze stabilite nei suddetti accordi e a trasmetterli alla DCSPSD nonché, successivamente al loro introito, a erogare le quote di finanziamento ricevute dalla Direzione stessa;
- c) la DCSPSD provvederà al monitoraggio in itinere dell'attuazione dei progetti rilasciando, sulla base dell'esito positivo dei rendiconti trasmessi da ARCS, il nullaosta all'erogazione delle quote che verranno trasferite, nonché, al termine dell'attività progettuali, alla valutazione dei risultati conseguiti che sarà sottoposta all'approvazione della Giunta regionale;

rilevato che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - DCSPSD ha stipulato in data 13/12/2024 apposita convenzione con ARCS, al fine di disciplinare i rispettivi obblighi e responsabilità inerenti alla gestione e realizzazione dei suddetti progetti, comunicata con Prot.N. 0003783/P/CON – AMM: r_friuve AOO: rgfvg, dd. 13/12/2024, conservata agli atti;

evidenziato che ARCS ha comunicato ad ASUGI, con nota @mail di data 05.06.2025 conservata agli atti, l'avvenuta pubblicazione del Decreto ARCS n. 90 di data 05.06.2025 recante "Convenzione fra l'ARCS e l'ASUGI per la disciplina della realizzazione del progetto *"Promoting cardiovascular Risk OptimizaTion to Enhance Cardiovascular Treatment and outcomes in ASUGI: PROTECT-ASUGI"* nell'ambito del Programma di interventi per la sperimentazione e successiva adozione di nuovi processi e modelli operativi e per la formazione - approvato con DGR n. 1706 del 14.11.2024" e per concordare la sottoscrizione della convenzione in parola;

preso atto del testo convenzionale, regolante i rapporti tra ARCS e ASUGI al fine di disciplinare i rispettivi obblighi e responsabilità inerenti al trasferimento del contributo regionale, l'avvio del progetto, sua gestione scientifica e tecnico-amministrativa, rendicontazione scientifica e finanziaria, come successivamente descritto in narrativa;

richiamato che per avviare il progetto PROTECT-ASUGI, come dalla novellata convenzione, si sono rese necessarie specifiche attività prodromiche che vengono richiamate sinteticamente di seguito:

- approvazione di fattibilità aziendale del Progetto da parte del Nucleo di Ricerca Clinico ed Epidemiologico di ASUGI del 30/10/2024 su richiesta del 24/10/2024 trasmessa del Responsabile scientifico con Nota Prot. SCRCAQUARC/ASUIT 001047/A dd. 25/10/2024, conservata agli atti, e conseguente informativa degli esiti alla DCSPSD,
- revisione del cronoprogramma e degli indicatori di processo previsti dal programma (milestone e deliverable),
- predisposizione delle Valutazioni di impatto del trattamento dati (DPIA) in collaborazione con gli Uffici della Società in house INSIEL SpA e della start-up AINDO Srl, trasmissione della stessa DPIA all'Autorità Garante e aggiornamento in base alle prescrizioni di tale Autorità nazionale,
- avvio dell'iter di approvazione etica da parte del Comitato Etico territorialmente competente (CEUR con sede a Udine) in esecuzione della Determinazione AIFA n. 425 del 20 agosto 2024;

valutato che gli esiti del Parere dell'Autorità Garante, trasmesso con Prot.N. GPDP.Ufficio.PROTOCOLLO.U.0070185 in data 23 maggio 2025, prendono atto dei chiarimenti forniti da ASUGI con la nota Prot.N. GENASUGI 41030/2025 P, Prot.N. DIRGEN 873/2025 di data 14/05/2025, ed in particolare della circostanza che i dati oggetto del trattamento, necessari per il perseguimento degli obiettivi dello Studio "PROTECT ASUGI", sono dati personali precedentemente raccolti per finalità di cura e che pertanto i predetti dati non verranno estratti da "database creati per finalità amministrative e non cliniche, con conseguente riutilizzo per finalità diverse da quelle della raccolta originaria";

messo in rilievo che l'evidenziato Parere dell'Autorità Garante ha ribadito che lo Studio dovrà essere condotto nel rispetto del quadro normativo vigente e che il trattamento dei dati personali per scopi di ricerca scientifica, riferiti agli interessati deceduti o non contattabili è ammesso nell'osservanza altresì delle ulteriori garanzie individuate dal Garante nella Deliberazione del 9 maggio 2024 [10016146], recante "*Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica ai sensi degli artt. 2-quater e 106 del Codice*", laddove impegna i Ricercatori ASUGI a giustificare i motivi di impossibilità organizzativa nel raccogliere il consenso informato dei soggetti deceduti o non contattabili, in quanto riconducibili alla circostanza che la mancata raccolta dei dati riferiti al numero di interessati, che non è possibile contattare rispetto al numero complessivo dei soggetti che si intende

arruolare nella ricerca, produrrebbe conseguenze significative per lo studio in termini di qualità dei risultati della ricerca stessa e avendo riguardo, in particolare, ai criteri di inclusione previsti dallo studio, alle modalità di arruolamento, alla numerosità statistica del campione prescelto, nonché al periodo di tempo trascorso dal momento in cui i dati riferiti agli interessati sono stati originariamente raccolti;

considerato che da protocollo di ricerca l'accesso e l'utilizzo dei dati relativi a trattamenti di titolarità ASUGI avviene entro i limiti e con modalità operative coerenti con le previsioni normative in essere, nonché impegna ASUGI ad aderire alle indicazioni prescritte dal Garante, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecnico-organizzative, tra le quali si novella la pubblicazione sul sito pubblico web di ASUGI dell'estratto della Valutazione di Impatto (DPIA), nonché dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, già allegati all'istanza di parere all'Autorità Garante, e a diffonderla a mezzo degli organi di informazione locali, indicando in modo chiaro e puntuale le modalità di esercizio dei diritti degli interessati, ivi incluso il diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;

preso atto che le sopra elencate attività prodromiche sono state avviate dal Responsabile scientifico, prof. Gianfranco Sinagra e dal co-ricercatore, prof. Enrico Fabris, in collaborazione con la S.C. Ricerca e Innovazione Clinico Assistenziale che ha coordinato riunioni, confronti con i ricercatori responsabili ed incontri con i referenti della DCSPSD e ARCS e con il Responsabile Trattamento Dati di ASUGI, che a sua volta ha coordinato e partecipato ad incontri specifici per la redazione della DPIA e successivi adempimenti nonché ha supportato la Direzione Generale nell'iter previsto per il parere dell'Autorità Garante;

rilevato che il contributo da bilancio in essere, pari a 227.910,00 Euro, sarà trasferito alla tesoreria di ASUGI in due quote annuali, ovvero prevedendo una prima quota anticipata di 167.990,00 Euro ad avvenuta sottoscrizione dell'Accordo, ed una seconda quota di 59.920,00 Euro, a seguito del nulla osta da parte della DCSPSD sulla relazione tecnico-scientifica relativa al primo anno di attività trasmessa da ASUGI ad ARCS e da quest'ultimo ente valutata conforme rispetto ai risultati attesi elencati nell'Allegato n. 4 e ai criteri di ammissibilità delle spese di cui all'Allegato n. 1 e risultanti dal rendiconto finanziario trasmesso secondo i prospetti sempre definiti da ARCS e DCSPSD (Allegato 3A – Rendicontazione finanziaria e Allegato 3B – Consumo Budget);

fatta evidenza, nella successiva tabella, che la composizione del budget proposto da ASUGI ed approvato da ARCS e DCSPSD, comunque modificabile come previsto dall'Accordo, si compone delle voci di spesa relative all'acquisizione di Personale (38% del budget stimato), Consulenze e forniture di servizi (35%), Formazione, pubblicazione e disseminazione (25%), Trasferte e Missioni (2%) e Spese Generali (7%), calcolato forfettariamente sulla base del totale finanziabile;

rilevato che dal Piano finanziario ASUGI, allegato al presente atto quale parte integrante, le singole voci di spesa saranno finalizzate all'acquisizione degli elencati fattori produttivi:

Voci di Budget	1° anno	2° anno	Totale	
A. Personale				
Study Coordinators (raccolta, inserimento, controllo dati)	40.000			
Data Manager/Statistico (estrazione, elaborazione, analisi, preparazione report)	40.000			
TOTALE A	80.000	0	80.000	38%
C. Consulenze e fornitura di servizi				
Attività consulenza legale, informatica	20.000			
Personale amministrativo interinale	25.000			
Consulenza per attività di verifica della sicurezza clinica del dato informatico	30.000			
TOTALE C	75.000	0	75.000	35%
D. Formazione, pubblicazione e disseminazione				
Costi di pubblicazione ed organizzazione congressi		4.000		
Costi di organizzazione di un convegno con i risultati		50.000		
TOTALE D	0	54.000	54.000	25%
E. Trasferte e Missioni				
Costi per partecipazione a congressi	2.000	2.000		
TOTALE D	2.000	2.000	4.000	1,88%
TOTALE PROGETTO PARTNER 1 (ASUGI)	157.000	56.000	213.000	100%
Totale Finanziabile	157.000	56.000	213.000	100%
Spese Generali (max 7%) (calcolato in automatico sulla base del totale finanziabile)	10.990	3.920	14.910	
TOTALE FINANZIAMENTO	167.990	59.920	227.910	

precisato che le voci di spesa, come sopra elencate, verranno riconosciute in base alla loro

ammissibilità dell'Allegato 1 – Spese ammissibili, documento allegato al presente atto quale parte integrante, ovvero suddiviso in:

- A. 38% relativo al personale da acquisire tramite contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarico di lavoro autonomo (ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/01), Co.co.co. (ex art. 409 Codice Procedura Civile, organizzate autonomamente nei mezzi, nel tempo e nel luogo, dal collaboratore) o Borse di studio e Assegni di ricerca,
- C. 35% relativo a consulenze o forniture di servizi, consistenti in attività commissionate a terzi, rivolte alla ricerca e alla progettazione che devono risultare affidate attraverso lettere di incarico o contratti debitamente sottoscritti, oppure spese sostenute per le prestazioni dei soggetti terzi, cui viene demandata la realizzazione di attività necessarie alla realizzazione degli obiettivi tecnico-scientifici del progetto approvato, oppure spese pagate alle Agenzie interinali per l'utilizzo del personale adibito alla realizzazione delle attività progettuali assunto con contratti di lavoro somministrato,
- D. 25% relativo ad attività di Formazione, pubblicazione e disseminazione, ovvero volte a diffondere e disseminare conoscenze e competenze funzionali alle attività interessate dal progetto, nonché spese sostenute per lo svolgimento di attività finalizzate alla pubblicazione e divulgazione dei contenuti e dei risultati del progetto su riviste scientifiche, quotidiani e periodici, o attraverso la produzione di materiale informativo,
- E. 2% relativo a Trasferte e Missioni, intese come rimborso dei costi sostenuti da personale afferente al progetto per missioni, viaggi e partecipazione a convegni, incontri o altre incombenze che siano effettivamente correlate alle attività di progetto ed espressamente autorizzate e previste dagli enti di appartenenza,
- F. 7% quale riconoscimento forfettario delle spese generali sostenute da ASUGI;

considerato che l'Accordo impegnerà ASUGI ad effettuare due rendicontazioni, ovvero trasmettere ad ARCS:

- una Relazione intermedia da completare entro 20 giorni dalla scadenza del primo anno di attività, consistente in *i*) una relazione tecnico-scientifica (Allegato n. 2 "Relazione tecnica") sullo stato di avanzamento, *ii*) una dichiarazione che attesti che le attività per le quali è stato concesso il finanziamento sono state realizzate nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia, oltre ad *iii*) un rendiconto finanziario con gli elenchi dei documenti giustificativi di spesa (Allegato "3A Rendicontazione finanziaria" e Allegato

“3B Consumo budget”), conservandone tale documentazione,

- una Relazione Finale da completare entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del termine finale, naturale o prorogato, delle attività progettuali, consistente in i) la relazione tecnico-scientifica (Allegato n. 2 “Relazione tecnica”) relativa ai risultati conseguiti, alle ricadute in ambito organizzativo e alle opportunità di implementazione a sistema dei risultati ottenuti, in conformità alle finalità previste dal finanziamento regionale, in ii) una dichiarazione attestante che le attività finanziate sono state realizzate in conformità alle disposizioni normative applicabili in materia, oltre ad iii) un rendiconto finanziario con gli elenchi dei documenti giustificativi di spesa (Allegato “3A Rendicontazione finanziaria” e Allegato “3B Consumo budget”), conservandone la documentazione;

preso atto dell’impegno assunto da ASUGI ad inviare ad ARCS le relazioni e i rendiconti, secondo le modalità ed i termini indicati nei precedenti elementi, espunti dal testo dell’Accordo, al fine della loro trasmissione alla DCSPSD che provvederà ad approvare o meno l’erogazione del finanziamento ad ARCS e da questa ad ASUGI;

preso atto che il secondo anticipo avverrà dopo rendicontazione di almeno l’80% degli obiettivi previsti dagli indicatori (Allegato 4 – Indicatori PROTECT ASUGI) e dopo aver sostenuto un livello di spesa pari ad almeno l’80% dell’importo della quota di finanziamento anticipato per la prima annualità, fatti salvi eventuali scostamenti autorizzati dalla DCSPSD, su richiesta di ARCS, a seguito di istanza motivata presentata da ASUGI e corredata da eventuali elementi informativi aggiuntivi;

rilevato che, per la conduzione del progetto nonché per il management e le attività richieste ai fini del riconoscimento dei costi sostenuti dall’Azienda, si renderà necessario acquisire, secondo le disponibilità del budget approvato o attraverso altre risorse attribuite ai fondi di ricerca, una figura esperta in materia di project management nonché esperta di rendicontazione di progetti, ritenendo l’arruolamento di tale figura essenziale per coordinare le attività oggetto di progetto e correttamente impostarle fin dalla fase di avvio;

atteso che l’acquisizione delle risorse necessarie per la conduzione del progetto PROTECT-ASUGI, nonché l’attività di rendicontazione richiede il supporto delle Strutture tecniche e

amministrative dell'ASUGI, in quanto le spese dovranno essere sostenute in ossequio a quanto descritto nell'Allegato 1 – Spese ammissibili, allegato al presente atto quale parte integrante;

evidenziato che le spese devono essere sostenute e rendicontate rispettando le seguenti tempistiche e proporzioni:

- 1a trance annuale: entro 20 giorni dalla scadenza della prima annualità, rendicontazione di almeno l'80% del primo contributo regionale come utilizzato (quietanzato) nei 12 mesi successivi alla data di sottoscrizione del presente Accordo, ai fini dell'anticipo della seconda trance annuale,
- residuo (20%) della 1a trance e 2a annualità: entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, rendicontazione del residuo della prima annualità (20%) e della 2a trance come utilizzato (quietanzato) entro la fine del progetto;

preso atto che il Responsabile del progetto per l'ASUGI è il prof. Gianfranco Sinagra, Direttore della SC di Cardiologia, coadiuvato dal prof. Enrico Fabris, medico presso la stessa Struttura e che per le attività progettuali sarà necessario avere un supporto tecnico amministrativo interno da parte della SC di Informatica e Telecomunicazioni e dalla SC Ricerca e Innovazione clinico assistenziale, nonché un supporto esterno da parte della Società in house del FVG INSIEL SpA, e che quest'ultima si avvarrà dell'ulteriore collaborazione di AINDO Srl;

ritenuto che l'avvio organizzativo e tecnico del progetto avverrà contestualmente all'approvazione del più volte citato Accordo tra ARCS e ASUGI, mentre l'attività inerente all'avvio dello studio ed il conseguente trattamento dati avverrà successivamente all'ottenimento del parere favorevole espresso dal Comitato Etico Territorialmente competente (CEUR), da comunicare all'Autorità Garante come prescritto dal riferimento normativo all'art.110 del d. lgs n° 196 del 30/06/2023, così come modificato dall'art. 44, comma 1-bis del G.Lgs. n. 19 del 02/03/2024, e Deliberazione del Garante del 9 maggio 2024 [10016146];

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore *f.f.* della SC RICERCA E INNOVAZIONE CLINICO ASSISTENZIALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di prendere atto della formalizzazione dello specifico accordo con ARCS per la realizzazione del Progetto intitolato "*Promoting cardiovascular Risk Optimization to Enhance Cardiovascular Treatment and outcomes in ASUGI: PROTECT-ASUGI* (*Promuovere l'ottimizzazione del rischio cardiovascolare per migliorare il trattamento e gli esiti cardiovascolari in ASUGI: PROTECT-ASUGI*)" finanziato nell'ambito del "Programma di interventi per la sperimentazione e successiva adozione di nuovi processi e modelli operativi e di interventi per la formazione, volti al miglioramento delle attività di prevenzione, della qualità delle cure e della riabilitazione, nonché all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse dedicate", approvato con Delibera di Giunta regionale n. 1706 del 14 novembre 2024;
2. di avviare istanza di parere al Comitato Etico Territorialmente competente (CEUR) il cui esito sarà comunicato all'Autorità Garante, come prescritto dal riferimento normativo all'art.110 del d. lgs n° 196 del 30/06/2023, modificato dall'art. 44, comma 1-bis del G.Lgs. n. 19 del 02/03/2024, e Deliberazione del Garante del 9 maggio 2024 [10016146];
3. di autorizzare l'accesso e l'utilizzo dei dati relativi a trattamenti di titolarità ASUGI, entro i limiti e con modalità operative coerenti con le previsioni normative, secondo le indicazioni dell'Autorità del Garante e nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecnico-organizzative;
4. di pubblicare sul proprio Sito Web pubblico l'estratto della Valutazione di Impatto sul trattamento dati (DPIA) e l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, nonché a diffonderla a mezzo degli organi di informazione locali, indicando in modo chiaro e puntuale le modalità di esercizio dei diritti degli interessati, ivi incluso il diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 del GDPR;
5. di dare atto che, ai sensi della DGR n. 1706/2024 e del citato schema di convenzione, la gestione ordinaria del progetto sarà in capo all'ASUGI quale soggetto giuridico capofila/proponente individuato nel medesimo provvedimento giuntale, che l'ARCS è deputata

alla gestione amministrativa del finanziamento e alla rendicontazione dei medesimi progetti, e che la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ha l'onere del monitoraggio in itinere dell'attuazione del Programma di innovazione in argomento nonché, al termine dell'attività, della valutazione dei risultati del medesimo Programma, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;

6. di attivare tutte le Strutture Tecnico-Amministrative in relazione alle richieste di spesa previste dal contributo regionale, nonché fornire nei tempi previsti dal sottoscritto Accordo con ARCS tutte le specifiche distinte a giustificazione delle spese sostenute;
7. di dare atto altresì che:
 - i costi derivanti dal presente provvedimento sono a carico del finanziamento regionale previsto dall'art. 8 della legge regionale 7 novembre 2022, n. 15, e assegnato ad ARCS con Decreto n. 27592/GRFVG del 30 novembre 2022 del Direttore centrale salute, politiche sociali e disabilità;
8. di delegare il Direttore *f.f.* della SC RICERCA E INNOVAZIONE CLINICO ASSISTENZIALE alla firma di tutti gli atti di propria competenza inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

La spesa complessiva pari a presunti **227.910,00 €**, che troverà copertura nell'erogazione del corrispondente finanziamento regionale, verrà allocata con successivi provvedimenti, distintamente per ciascuna voce di costo, ai rispettivi conti del Bilancio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per gli Esercizi di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott. Sandro Centonze

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Daniele Pittioni

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Giulio Antonini

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 12/06/2025 14:59:02
IMPRONTA: 5B8DED4B3A3D944E1D277F7A71308858CA398B03C44716A73FC0DA5925F2D7F2
CA398B03C44716A73FC0DA5925F2D7F2FF73B73117A5E7003B1CC4A52E10D07A
FF73B73117A5E7003B1CC4A52E10D07A0BD20583AE9896745C465B6324554AAB
0BD20583AE9896745C465B6324554AAB49272196BF7C54BD146475031510C69A

NOME: GIULIO ANTONINI
CODICE FISCALE: NTNGLI66S23L736J
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:06:49
IMPRONTA: 69744D584891F5CAC1ACBC53A32A8C6879776C4D9492BE07368FDD4110E9DC97
79776C4D9492BE07368FDD4110E9DC979B890F36EDF0E879C55675AD80B36DF9
9B890F36EDF0E879C55675AD80B36DF911E2DBF799A0773A4026AB0D7120E03D
11E2DBF799A0773A4026AB0D7120E03DA75F8D7DFB1F64B2AA1B72EECBB35678

NOME: DANIELE PITTIONI
CODICE FISCALE: PTTDNL61R10L483B
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:19:41
IMPRONTA: 59FAAD180AE30E9312BC8570BE9AA94244A5DD69CBFFFF44C5213850389B824C
44A5DD69CBFFFF44C5213850389B824CBB41A353EA0EF45B1DB08BC6CE26BF3B
BB41A353EA0EF45B1DB08BC6CE26BF3BB2558BF32678AC433FD032AF1F718D8F
B2558BF32678AC433FD032AF1F718D8FFFEF4863691858401D44B1F732856C0D

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 12/06/2025 15:33:37
IMPRONTA: 8531007019108552325A49113DA5658B9B3EF9A1665643E99F71F062518E0B26
9B3EF9A1665643E99F71F062518E0B26F3BB7E1E5CC9764D9B6E28EE5FC95550
F3BB7E1E5CC9764D9B6E28EE5FC955502646742F44383DFC0F4B1560AD9BFC53
2646742F44383DFC0F4B1560AD9BFC53269B77E7116271A03396F7A4658C6222