



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA"  
TRIESTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 414 del 03/12/2012**

**OGGETTO**

Progetto "Partecipazione, rafforzamento istituzionale e innovazione - PaRI", ai sensi della L.R. 19/2000. Conferimento di un incarico di natura occasionale.

**L'anno duemiladodici, il giorno tre del mese di dicembre nella sede legale,**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Fabio SAMANI, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 056/PRES dd. 23.03.2010, coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ha adottato la deliberazione che segue:**

**OGGETTO:** Progetto "Partecipazione, rafforzamento istituzionale e innovazione - PaRI", ai sensi della L.R. 19/2000. Conferimento di un incarico di natura occasionale.

Premesso che, con nota prot. 13708 dd. 30.03.2011, l'A.S.S. 1 aveva richiesto alla Direzione Centrale Relazioni Internazionali Comunitarie e Autonomie Locali un contributo per l'attivazione del micro progetto "Partecipazione, rafforzamento istituzionale e innovazione PaRI - Assistenza tecnica e supporto formativo per l'applicazione della legge di riforma in salute mentale in Argentina";

rilevato che il suddetto progetto veniva richiesto ai sensi della L.R. 19/2000, "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale" e del "Programma regionale per la cooperazione allo sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2010-2013", approvato con DGR n. 2914 dd. 22.12.2009, oltre che in base all'art. 3 del Regolamento recante i criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo, di cui al Decreto del Presidente della Regione FVG n. 166/2010;

ricordato che la citata Direzione Centrale, con nota prot. 17742 dd. 14.09.2011, aveva comunicato l'assegnazione all'A.S.S. 1, per la realizzazione del progetto stesso, di complessivi € 30.000, così suddivisi:

A.S.S. n.1: € 7.000, 00 - personale missioni; expert on line, webinar, teleconferenze; spese gestionali e amministrative.

REDI: € 16.000,00 – attrezzature; personale; materiali traduzioni; evento finale; spese gestionali e amministrative.

ENAIP: € 7.000,00 - supporto a personale locale webinar; preparazione e registrazione lezioni; materiale webinar;

constatato altresì che, come indicato nella stessa nota dd. 14.09.2011 della citata Direzione Centrale, gli ulteriori costi per la realizzazione delle attività progettuali, in valorizzazione di competenze presenti nell'ambito dell'ASS 1, consistono in € 14.000, per il coordinamento del progetto e la composizione del board scientifico di esperti progetto – expert on line, attraverso la valorizzazione del personale coinvolto in attività tecnico scientifiche coerenti con il mandato dell'Azienda;

atteso che le attività progettuali sono state avviate con decorrenza 09.01.2012, per la durata di 1 anno, come da comunicazione prot. 912 dd. 10.01.2012, trasmessa dall'A.S.S. 1 all'Assessorato Relazioni Internazionali;

atteso che il referente del progetto era stato individuato nella persona della dott.ssa Chiara Strutti, allora Dirigente amministrativo incaricato responsabile della SS Innovazione e Progetti a Rilievo Nazionale e Internazionale;

preso atto che la Dirigente di cui sopra è cessata dal servizio a decorrere dal 01.11.2012, avendo concluso l'incarico dirigenziale attribuito ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs.n. 502/92 e ss.mm., e che, pertanto, risulta indispensabile individuare un nuovo referente per l'attività in questione;

tenuto conto degli impegni e delle attività da espletare a cura dell'A.S.S. 1 per la realizzazione dell'iniziativa, come individuati nell'allegato alla deliberazione n. 461 dd. 23.12.2011 di presa d'atto dell'avvenuta approvazione del progetto da parte della Regione Friuli Venezia Giulia;

preso atto altresì dello stato di avanzamento delle attività progettuali, attestato nelle relazioni quadrimestrali trasmesse dalla Direzione Generale alla competente Direzione regionale, con note prot. 34540 dd. 06.08.2012 e prot. 50139 dd. 14.11.2012;

rilevato inoltre che, come attestato nella citata relazione quadrimestrale di data 14.11.2012, sono ancora da portare a compimento le seguenti attività che, nell'articolazione del progetto, risultano demandate all'A.S.S. 1:

1. Costituzione del board tecnico scientifico di coordinamento del progetto: realizzazione e coordinamento degli incontri on-line del board,
2. Webinar – seminario on-line (web based seminars): svolgimento del webinar con tutoraggio e utilizzo delle lezioni on-line (precedentemente registrate e tradotte);
3. Rapportistica e rendicontazione finale: report e rendicontazione finale (confronto tra i partner); presentazione alla Regione FVG (Direzione Centrale Relazioni Internazionali e Comunitarie) e diffusione on-line;

atteso che la rendicontazione economica rientra tra le attività da espletare a cura del personale dell'ASS1 e da garantire mediante valorizzazione delle competenze tecnico scientifiche presenti nella Azienda medesima;

precisato che, a seguito della cessazione dal servizio del dirigente designato quale referente del progetto, va individuata una figura in possesso di specifica professionalità ed esperienza nella materia della gestione di progetti a rilievo internazionale, in grado di portare a compimento con la dovuta tempestività le attività previste nella fase finale del progetto in oggetto

e attribuite ad ASS 1, entro i termini previsti (30 giorni dalla scadenza del progetto, fissata al 09.01.2013 salvo proroghe);

vista la nota dd. 19.11.2012, della responsabile Distretto 2, indirizzata al Direttore Generale, con cui si richiede l'autorizzazione a conferire un incarico di natura occasionale ad un esperto della materia, finalizzato a giungere al completamento del progetto sopra descritto, con particolare riferimento al Seminario on-line la cui data è stata fissata, in accordo con i partner progettuali, per il giorno 4 dicembre 2012, nonché al relativo rapporto finale di attività, che dovrà avvenire entro il 09.02.2013, salvo proroghe richieste dai partner di progetto;

richiamato ora il Regolamento Aziendale, adottato con delibera n. 334 dd. 12 maggio 2008 e s.m. e i., recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs 165/01 e s.m. e i. e dell'art. 15 octies del d.lgs 502/92 e s.m. e i.;

atteso che in tale regolamentazione rientrano tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate negli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile;

richiamato l'art. 5 comma 2 del Regolamento, che specificatamente contempla la deroga dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità, per le sole prestazioni meramente occasionali, codificate come quelle attività che si esauriscono in una prestazione episodica, dove il collaboratore svolge la propria azione in maniera saltuaria e del tutto autonoma, non sempre riconducibili a fasi di piani o programmi del committente, anche rientranti nella fattispecie indicate nell'art. 53, comma 6 del d.lgs 165/01 e s.m. e i.;

ribadito che, come già affermato più volte dalla prassi amministrativa (*circolare n. 2 dd. 11 marzo 2008 del Dipartimento Funzione Pubblica*), la collaborazione occasionale si ha nel caso di una prestazione episodica che il collaboratore svolge in maniera saltuaria e autonoma, il cui contenuto professionale si esaurisce in una sola azione o prestazione che consente il raggiungimento del fine, e dove il contatto con il committente sia sporadico;

evidenziato che, inoltre, tali prestazioni occasionali, che si esauriscono in una sola azione o prestazione caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*", non debbano necessariamente comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità a cui sono sottoposte le altre fattispecie di collaborazioni esterne;

verificato che la collaborazione in questione presenta tutti i requisiti dell'occasionalità e sporadicità di svolgimento della prestazione, effettuata con un alto livello di autonomia da parte del collaboratore individuato;

richiamato l'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/01 e s.m. e i.;

verificato che l'incarico da attribuire rientra tra le fattispecie di cui alla suddetta disposizione normativa, e che le attività progettuali proposte dall'ASS 1 nel programma in oggetto rivestono carattere strategico per l'Azienda e che risulta indispensabile garantire il completamento del programma stesso entro la scadenza prevista;

presa visione del curriculum vitae et studiorum della dott.ssa Chiara STRUTTI, depositato agli atti della S.S. Acquisizione e Carriera del Personale, da cui si rileva la specifica professionalità nell'ambito d'interesse ed in particolare le significative esperienze professionali maturate presso organismi nazionali ed internazionali, su attività attinenti all'incarico da attribuire, oltre che l'attività prestata presso l'A.S.S. 1 "Triestina" nel campo dei progetti nazionali ed internazionali;

constatato che la predetta dottoressa ha contribuito al compimento delle attività progettuali relative alle prime fasi già concretizzate e che ha partecipato all'impostazione dell'attività di prossima realizzazione in qualità di referente designato durante l'espletamento dell'incarico conferito e terminato al 31.10.2012;

accertato che la dott.ssa STRUTTI è in possesso delle caratteristiche professionali e culturali richieste per lo svolgimento dell'attività in questione oltre ad avere piena conoscenza dei termini e dei contenuti dell'attività progettuale "Partecipazione, rafforzamento istituzionale e innovazione PaRI - Assistenza tecnica e supporto formativo per l'applicazione della legge di riforma in salute mentale in Argentina";

rilevato che l'importo complessivo da attribuire al collaboratore, sulla base della cifra destinata all'A.S.S. 1 dalla competente Direzione Centrale, tenuto conto dell'importo già utilizzato e di quanto destinato a spese attualmente in corso, sia di € 5.000, così distinti:

costo collaborazione € 5.000 - compenso complessivo lordo € 4.575;

precisato che la collaborazione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e fino all'avvenuta consegna e trasmissione alla Regione Friuli-Venezia Giulia Assessorato Relazioni Internazionali del rapporto finale di attività del progetto, che dovrà avvenire entro il 09.02.2013;

specificato inoltre che, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del D.Lgs. 276/2003, la prestazione occasionale sarà svolta in un arco di tempo non superiore ai 30 giorni lavorativi complessivi nell'anno solare;

atteso che gli obiettivi da affidare alla collaboratrice sopra individuata saranno quelli sopra elencati e relativi al completamento finale delle attività da espletare a cura di ASS 1 e già fissati per il progetto “Partecipazione, rafforzamento istituzionale e innovazione PaRI - Assistenza tecnica e supporto formativo per l'applicazione della legge di riforma in salute mentale in Argentina”;

concluso pertanto, per le motivazioni suesposte, di poter procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione avente carattere occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e s.m. e i., alla dott.ssa Chiara STRUTTI;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla Struttura Complessa Gestione e Valorizzazione del Personale, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

inteso il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

## **Il Direttore Generale**

### **Delibera**

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di conferire un incarico di collaborazione avente carattere occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/01 e s.m. e i., nell'ambito del progetto “Partecipazione, rafforzamento istituzionale e innovazione PaRI - Assistenza tecnica e supporto formativo per l'applicazione della legge di riforma in salute mentale” alla dott.ssa Chiara STRUTTI, con i seguenti obiettivi:
  - realizzazione e coordinamento degli incontri del board tecnico scientifico dei partner internazionali;
  - Webinar – seminario on-line (web based seminars): preparazione e svolgimento del webinar con tutoraggio e utilizzo delle lezioni on-line;
  - Rapporto finale di attività, presentazione alla Regione FVG (Direzione Centrale Relazioni Internazionali e Comunitarie) e predisposizione alla diffusione on-line dei risultati di progetto;
- 2) di prendere atto che il costo dell'incarico, valido dalla sottoscrizione del contratto individuale e fino all'avvenuta presentazione del rapporto finale di attività, che dovrà

avvenire entro il 09.02.2013 ed in ogni caso in un arco di tempo non superiore ai 30 giorni lavorativi complessivi nell'anno solare, sarà così articolato:

costo collaborazione € 5.000 - compenso complessivo lordo € 4.575

- 3) di demandare alla competente SS Acquisizione e Carriera del Personale la formalizzazione dell'incarico di collaborazione occasionale sopra descritto, con apposito contratto individuale.

L'onere complessivo massimo presunto derivante dal presente provvedimento, di € 5.000,00, verrà allocato per € 4.575,00 al conto 450.400.20 "*Costo contrattisti – area non sanitaria*" e per € 425,00 al conto n. 530.150.20 "*IRAP collaboratori e personale assimilato al lavoro dipendente*", a carico del Bilancio Aziendale per gli esercizi di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale.

\*\*\*\*\*

**Il Direttore Sanitario**

dott.ssa Adele Maggiore  
(Firmato elettronicamente)

**Il Direttore Amministrativo**

dott.ssa Cinzia Contento  
(Firmato elettronicamente)

**Il Direttore Generale**

dott. Fabio Samani  
(Firmato elettronicamente)