

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni e/o dichiarazioni sotto elencate corrispondono al vero.

N.B. INFORMAZIONI DA PUBBLICARE DEPURATE DEI DATI PERSONALI  
E/O RISERVATI

# Curriculum Vitae

Nome Cognome	<b>Antonello Inglese</b>	Indirizzo	
Cod.Fiscale			
Nato il		Telefono Cellulare	
Nazionalità	Italiana		
Web	<a href="http://www.studioing.altervista.org">http://www.studioing.altervista.org</a>	Pec	
		eMail	<a href="mailto:info@studioing.altervista.org">info@studioing.altervista.org</a>

## Esperienza Lavorativa

Date (2010 a tutt'oggi)	Dipendente ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila ( Dipartimento U.O.C Tecnologie Pesanti) Super User Sistema Informativo RIS-PACS;
Anno 2017	<b>Iscritto al n°26 elenco OIV 3 fascia Dipartimento Funzione Pubblica presso Consiglio dei Ministri;</b>
anno accademico 2017-2018	<i>Docente Elaborazione Dati ed Informatica (D4153) <b>Organizzazione Aziendale</b>, presso Università degli studi dell'Aquila, Dipartimento Medicina e Chirurgia</i>
Anno 2017/2019	<b>Membro OIV Istituto Oncologico Veneto ( Istituto di Ricovero a Carattere Scientifico)</b>
Anno 2016	Presidente Commissario Concorso Agenzia Sanitaria Regione Abruzzo (ASR) Assistente Informatico
Anno 2016/2019	Componente CUG Comitato Unico di Garanzia ASL 1 Abruzzo;
Anno 2015/2018	- <b>Componente Nucleo Valutazione</b> Performance Comune di Carsoli (Aq);
Anno 2013- Mag. 2015	- <b>Componente Nucleo Valutazione</b> Performance Comune di Carsoli (Aq);

Dal 2013 ad oggi	- <b>Consulente per Amministrazioni Pubbliche</b> su materie ( Accessibilità, Usabilità e Trasparenza Web e dei Formati elettronici), piano di informatizzazione validazione portali Web , applicazione contenuti DECRETO-LEGGE 18 ottobre 2012, n. 179 ; Decreto 8 luglio 2005 Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 Requisiti tecnici per l'accessibilità agli strumenti informatici; DECRETO 20 marzo 2013 Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 (CAD); - Linee guida per i siti web delle P.A. art. 4 Direttiva n 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione; linee guida Web Content Accessibility Guidelines; Formati digitali ; consulenza sul PIANO DI INFORMATIZZAZIONE e/o Dematerializzazione, EX ART. 24 comma 3 BIS DEL D.L. 90/2014 convertito in l: 114/2014.
Dal 2013 ad oggi	- <b>Consulente Aziende Informatiche per la Dematerializzazione dei Processi Amministrativi</b> , ideazione e realizzazione work Flow e ciclo di vita procedimenti amministrativi per la P.A, in formato digitale, trasmissione modulistica editabile ed inviabile con certificazione dell'utente, completamente da web server online;
anno accademico 2017-2018	- <b>Docente Sistemi Informativi e Base di dati</b> (Organizzazione Aziendale) , Università dell'Aquila, Dipartimento Medicina e Chirurgia
anno accademico 2016-2017	"
anno accademico 2015/2016	"
anno accademico 2014/2015	"
anno accademico 2013/2014	"
anno accademico 2012/2013	"
anno accademico 2011/2012	"
anno accademico 2015/2016	- <b>Docente Principi e Organizzazione Sanitaria</b> e discipline Medico-Legali, Università dell'Aquila, Dipartimento Medicina e Chirurgia
anno accademico 2014/2015	"
anno accademico 2013/2014	"
anno accademico 2012/2013	"
anno accademico 2011/2012	"
anno accademico 2013/2014	- <b>Docente di sistemi Informativi ed elaborazione delle Informazioni</b> , Università dell'Aquila Dipartimento Medicina e

anno accademico 2012/2013	Chirurgia corso di Laurea specialistica Scuola di Biochimica clinica „vecchio ordinamento“
anno accademico 2011/2012	„
anno accademico 2010/2011	„
2005-fino al 2007	- Responsabile Dirigente Ufficio Vertenze di Avezzano CISL Confederale per conciliazione presso sede sindacale e Ufficio Massima Occupazione di L'Aquila vertenze da lavoro dipendente per tutti i contratti collettivi nazionali (pubblici e privati), consulente Ufficio Legale;
2004-fino al 2008	- Dirigente Sindacale CISL (Consiglio Generale) con delega trattante comparto Enti Locali- Stato e Parastato ( INPS-INAIL-BENI CULTURALI-Dipartimento area penitenziaria- Dipartimento area Giustizia- -Ministero Telecomunicazioni-AGENZIA ENTRATE DOGANE E TERRITORIO) di Avezzano;
Anno 2007-fino al 2009	- Componente del Consiglio Dipartimento Tecnologie Pesanti della ASL Avezzano-Sulmona.
Triennio 1998- 2000 e 2001-2003	- <b>Componente N. di V.</b> ( Nucleo di Valutazione produttività e performance) ex ASL Avezzano;
1999-2001	- Componente Commissione Regionale Abruzzo (rete Ospedaliera) lavori redazione 1° Piano Sanitario Regionale Triennio 1999/2001
1990-2002	- Dirigente di Segreteria Regionale CISAL Federazione Italiana Autonoma Lavoratori Sanità, ( rapporti negoziali contrattuali con regione Abruzzo);
1988-2002	- Dirigente Sindacale CISAL ( Segretario Provinciale settore sanità), responsabile attività sindacali-contrattuali ex ULSS Avezzano, Sulmona, Castel di Sandro e L'Aquila;
Dal 1980 Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	- Sanitario  - Dipendente Pubblico - Super User Sistema Informativo, Sistemi di elaborazione delle informazioni, controllo di gestione, risk management e controllo dati elettronici su data base Oracle;
Dal 2010	- Docente Universitario in Convenzione Insegnamento Sistemi Informativi, Principi e Organizzazione Sanitaria, Sistemi e gestione base di dati e controllo di gestione, Principi e organizzazione sanitaria e discipline medico-legali

#### Istruzione e formazione

✓ Master II Liv - Master II liv. in Management Sanitario presso Dipartimento di

	Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia in collaborazione con il Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente Università degli Studi dell'Aquila;
Laurea	- Laurea Magistrale di II Livello, Dirigente delle professioni Sanitarie, Università degli Studi dell'Aquila Dipartimento Medicina clinica, sanità pubblica, scienza della vita e dell'ambiente
Master I Liv	- Management Professioni Sanitarie Luiss School
Date (2012-2013) Corso di Altissima Formazione A.N.C.I.	- <b>Iscritto al data base dell'ANCI Nazionale quale Valutatore della Performance negli Enti Locali</b> , avendo superato le procedure selettive e partecipato al corso di Altissima Formazione per Valutatori negli Enti Locali, superando con esito positivo i 3 moduli formativi presso ANCI Nazionale: -Modulo 1; La specificità dell'Ente Locale; -Modulo 2; La performance organizzativa e il Ciclo di Gestione della Performance; - Modulo 3; La performance Individuale.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- <b>Valutatore della Performance negli Enti Locali.</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- norma fondamentale di riferimento: Legge 15/2009, Dlgs 150/2009, Dlgs 141/2011 e le più recenti disposizioni normative o direttive impattanti sulla valutazione di Performance; - ambiti di diretta applicazione e ambiti di adeguamento rispetto alle disposizioni della Riforma Brunetta; - ruolo di CIVIT attuale ANAC, le sue deliberazioni ed i riflessi delle stesse sulle Autonomie Locali; - Ruolo e compiti dell'OIV come previsti nel Dlgs 150/2009 e come tipicamente recepiti nei regolamenti e nelle prassi delle Autonomie Locali; - prescrizioni relative agli obblighi di trasparenza; - sistemi di valutazione nell'Ente Locale: generalità e tipicità nell'esercizio dell'autonomia organizzativa e ordinamentale; - premialità negli Enti Locali: contesto ed evoluzione normativa e sistema delle relazioni sindacali; - clima organizzativo: il sistema delle relazioni in un contesto soggetto a vincoli normativi, dinamiche negoziali e finalità politiche orientate al consenso; - processo valutativo: il sistema di valutazione nell'esperienza aziendale; - Balanced Scorecard: il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa; - le Best Practice; - processo di comunicazione; - funzione valutativa nelle pubbliche amministrazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modello valutativo della riforma Brunetta;</li> <li>- performance organizzativa nella previsione dell'articolo 8 della legge 150/2009;</li> <li>- policy marking e il ciclo di gestione della performance;</li> <li>- sistemi di misurazione dell'attività amministrativa;</li> <li>- performance organizzativa;</li> <li>- casi di studio: la performance organizzativa e gli obiettivi di alcuni comuni;</li> <li>- ambiti di valutazione della performance individuale previsti dall'art 9 della riforma;</li> <li>- indicatori di performance dei "servizi" dell'ente Locale con il riferimento ai clienti interno/esterno e all'interesse collettivo;- contributo individuale alla performance: sistemi di definizione dei ruoli e delle interazioni e metodi di rilevazione della performance attesa;</li> <li>- specifici obiettivi individuali: il processo di definizione, assegnazione, monitoraggio e valutazione;</li> <li>- valutazione dei collaboratori: il sistema di valutazione come relazione organizzativa e l'attribuzione di valore alle performance dei dipendenti;</li> <li>- Caso di studio: il sistema di valutazione di un ente pubblico.</li> </ul>
Qualifica conseguita	- <b>Valutatore O.I.V. negli Enti Locali</b> Il Ciclo della Performance, qualificazione professionale acquisto nell'ambito della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.
Livello nella classificazione nazionale	- <b>Iscritto al data base nazionale ANCI</b> in qualità di valutatore della Performance.
anno 2010/2011	- Master in Scienze Applicate alla Gestione dei Sistemi Informativi (pianificazione e controllo, gestione e sviluppo risorse umane) presso Sapienza I Facoltà di Medicina e Chirurgia di Roma , anno accademico 2010/2011);
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Amministratore Sistemi Informativi ( controllo di gestione con procedure elettroniche)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>SISTEMA INFORMATIVO</b></p> <p>Insieme delle informazioni utilizzate, prodotte e trasformate da un'azienda durante l'esecuzione dei processi aziendali, dalle modalità in cui esse sono gestite e dalle risorse sia umane e tecnologiche coinvolte.</p> <p>Uso di tecnologie informatiche e automazione dei processi gestionali</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività da svolgere per la gestione delle informazioni,</li> <li>2. Modalità organizzative con cui devono essere condotte tali attività,</li> <li>3. Strumenti tecnologici con cui svolgerle.</li> </ol>

	<p>Gestione di uno o più database per l'archiviazione e il reperimento delle informazioni, e ad appositi moduli software per l'inserimento, la gestione e la manipolazione ed elaborazione del dato.</p> <p>Strumenti di supporto all'attività di management (sia supporto alle decisioni che strumento di comunicazione e accumulazione di conoscenza).</p>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Laurea I Livello all'Università degli Studi "G. d'Annunzio CHIETI Facoltà di Medicina e Chirurgia 110/110 e lode
1978	- Diplomato in tecniche di radiologia medica presso l'Ospedale Provinciale di Sulmona ( Diploma equiparato ed equipollente Laurea Triennale GazzettaUfficiale n. 190 del 16-08-2000 MINISTERO DELLA SANITA' DECRETO 27 luglio 2000) .
Diploma	- diploma scuola superiore " istruzione secondaria"

#### Capacità e Competenze Personali

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p><b>Esperienza maturata e corsi formativi su:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa Accessibilità, Usabilità e Trasparenza Amministrativa Web nella P.A., <i>consulente esperto di Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni;</i></li> <li>- Normativa sanitaria pubblica e privata, <i>consulente e componente delegazione trattante a livello regionale e di aziende sanitarie pubbliche e private;</i></li> <li>- Diritto del lavoro;</li> <li>- Diritto amministrativo;</li> <li>- Organizzazione del lavoro e valutazione performance, esperienza pluriennale e consulenza Aziende Sanitarie Pubbliche ed Enti Locali;</li> <li>- Finanziamento del sistema sanitario;</li> <li>- Regolamentazione e disciplina degli istituti contrattuali decentrati integrativi, partecipazione come componente firmatario di contratti in ambito sanitario pubblico e privato, decentrati e di tipo regionali, partecipazione in qualità di delegato per la contrattazione decentrata in molti comuni;</li> <li>- igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Organizzazione aziendale;</li> <li>- psicologia applicata all'organizzazione lavoro.</li> <li>- Valutazione della Performance Organizzativa ed individuale in azienda Sanitaria e Enti Locali.</li> </ul>
---	---

#### Madrelingua e altre Lingue

MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	<b>[ inglese ]</b>
Capacità di lettura	[livello: buono ]
Capacità di scrittura	[livello: buono ]
Capacità di espressione orale	[livello: buono]
ALTRE LINGUA	<b>[francese]</b>
Capacità di lettura	[livello: buono]
Capacità di scrittura	[livello: buono]
Capacità di espressione orale	[livello: buono]

### Capacità e Competenze Relazionali

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notevoli capacità relazionali acquisite con gli anni di partecipazione a livello di incarichi dirigenziali sindacali, Segretario Regionale, provinciale, attività contrattuali con l'Assessorato alla Sanità, con la sottoscrizione di contratti decentrati regionali, rapporti con tutti i Direttori Generali delle ASL Abruzzesi e relazioni costanti con alcune migliaia di iscritti al sindacato;</li> <li>- Notevoli capacità di mediazione acquisite con la partecipazione in qualità di responsabile all'Ufficio Vertenze della CISL confederale, trattando centinaia di contenziosi lavorativi, sottoscrivendo il 75% di accordi extra-giudiziali redatti in camera sindacale, altri accordi sottoscritti presso la Direzione Provinciale del Lavoro, per la restante parte fornendo assistenza e consulenza all'ufficio legale del sindacato per contenziosi da cause da lavoro.</li> <li>-Competenze sulla struttura contrattuale normativa-economica dei diversi comparti ( Sanità, Enti locali, Parastato ( Enti Pubblici non Economici) , Stato e Parastato;</li> <li>- Buone doti di comunicazione ( assemblee sindacali, contrattazioni sindacali ai diversi livelli contrattuali ( locale, provinciale, regionale)</li> </ul>
--	--

### Capacità e Competenze Organizzative

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente Universitario da alcuni anni su materie specifiche su Sistemi Informativi, controllo di gestione aziendale e Management Sanitario.</li> <li>-Ottima capacità organizzativa maturata all'interno della Organizzazione del Sindacato organizzazione e del personale dipendente iscritto e nel campo giuridico-amministrativo.</li> <li>- Progettuale maturata nella stesura della rete Assistenziale Ospedaliera di tipo regionale in occasione della partecipazione alla commissione per la redazione del 1° Piano Sanitario Regionale della regione Abruzzo, nonché nell'ambito lavorativo con la partecipazione quale membro del Consiglio alle attività di programmazione e gestione del Dipartimento Tecnologie Pesanti.</li> <li>- Capacità di valutazione della performance della dirigenza, esperienza</li> </ul>
--	--

	maturata in pregresse esperienze lavorativa e ottima conoscenza della normativa di riferimento sulla trasparenza, anticorruzione e performance.
--	---

## Capacità e Competenze

TECNICHE CON computer attrezzature specifiche, macchinari, ecc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notevole esperienza linguaggio MS-DOS, sistema operativo Windows</li> <li>- conoscenza approfondita software applicativi ( Microsoft office word, Microsoft power point, Microsoft office excel, Microsoft office outlook, Open office);</li> <li>- esperienze pluriennale sistema operativo LINUX open surce free, applicativi Open office,</li> <li>- linguaggio java e principi programmazione ad oggetti.</li> <li>- conoscenza compilatore HTLM-HTLM-XML</li> <li>- Microsoft Access di windows e OpenOffice Base, software per la gestione di base di dati di tipo relazionale di medie dimensioni e grandi dimensioni.</li> <li>- Protocolli e standards di comunicazione in medicine ( hl7 e DICOM) in IHE.</li> <li>-Competenze specifiche nella gestione dei Sistemi Informativi in ambito sanitario.</li> <li>- Competenze informatiche e legislative specifiche e di competenza nella gestione ed integrazione di sistemi informativo complessi, gestione dei dati in termini di qualità e sicurezza ;</li> <li>-Competenze tecnico Professionali nell'ambito della gestione del post-processing dell'imaging diagnostica dell'archiviazione, e trasmissione in sicurezza dei dati;</li> <li>-Gestione elettronica dei dati personali e sensibili e applicazione delle norme e leggi sulla sicurezza e detenzione dei documenti informatici, della loro privacy, archiviazione legale sostitutiva.</li> <li>- Validazione Web, Accessibilità formati elettronici, usabilità e trasparenza amministrativa.</li> <li>-Realizzazione applicativi Web per la trasmissione di modulistica editabile ed inviabile on.line con identificazione del mittente con PIN e SPID con tracciabilità dei processi e Work Flow del procedimento amministrativo:</li> <li>-Realizzazione applicativo on.line per la Satisfaction Customer:</li> <li>-Realizzazione applicativo on-line Benessere Organizzativo.</li> </ul>
--	--

## A LTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate	<p>Esperienza maturata e corsi formativi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa contrattuale sanitaria pubblica, privata e Enti Locali;</li> <li>- Diritto del lavoro;</li> </ul>
---	---



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto amministrativo;</li> <li>- Organizzazione del lavoro e valutazione performance;</li> <li>- Finanziamento del sistema sanitario;</li> <li>- Regolamentazione e disciplina degli istituti contrattuali e integrativi;</li> <li>- igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Organizzazione aziendale;</li> <li>- psicologia applicata all'organizzazione del lavoro;</li> </ul> |
|--|---|

## ULTERIORI INFORMAZIONI Corsi di Formazione

Dichiara di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento professionale:

- ① 17-18-19 aprile 1998: Progresso scientifico e tecnologico fattori di rischio evoluzione del TSRM – Collegio prof.le TSRM della provincia di Rieti;
- ② 06-07-08 maggio 1998: Gestione informatica in radiologia – Istituto di scienze radiologiche Univ. di Chieti;
- ③ 18 giugno 1998 corso di formazione per lo screening mammografico della Regione Abruzzo;
- ④ 23-24 aprile 1999: Evoluzione di una scienza evoluzione di una categoria – Coordinamento collegi prof.li TSRM Provincia di Viterbo-Regione Lazio - 18-19 giugno 1999: Il D.U. per TSRM stato dell'arte prospettive e strategie Federazione naz.le collegi prof.li TSRM e Università di Chieti;
- ⑤ 25-maggio 2000: applicazione CCNL 1998-2001 Dirigenza Sanitaria-Amministrativa-Tecnico-Professionale Regione Abruzzo;
- ⑥ 02-03-04 maggio 2002: La diagnostica per immagini in Rm – Collegio prof.le TSRM della prov. di Rieti;
- ⑦ 14-15 dicembre 2002:introduzione ai sistemi di gestione per la qualità, responsabile dell'evento Dott. Ferdinando Castellani ARIS Quality Project & B.I;
- ⑧ Corso di formazione “ La tutela della privacy in ambiente sanitario” Azienda Sanitaria Locale n°1 Avezzano -Sulmona.
- ⑨ 25 marzo 2003: La disciplina della privacy in ambito sanitario Regione Abruzzo AUSL n°1 Avezzano-Sulmona;
- ⑩ 20 giugno 2003 la sicurezza del lavoro nei servizi sanitari Ministero della salute;
- ⑪ 11-16-18 giugno 2004: Il mobbing: dalla prevenzione alla gestione, Ministero della Salute;1
- ⑫ 16 settembre 2004: la contrattazione in sanità, Regione Abruzzo Azienda Unità Sanitaria Locale n°1 Avezzano-Sulmona;
- ⑬ Dal 19/10/2005 Al 19/10/2005discente (8 ore) al corso Il Lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e le sue tipologie. La contrattazione collettiva. Il contenzioso,

organizzato da Cisl Nazionale Fazione Pubblica via Ardeatina 306- Roma - esame finale superato;

- 30 dicembre 2005; la sicurezza del lavoro nei Servizi Sanitari , Ministero della Salute;
- 19 ottobre 2005: le amministrazioni ed il lavoro pubblico Università di Teramo Prof. Alberto Zito;
- Dal 29/11/2006 Al 30/11/2006 discente (16 ore) al corso Risk Management, organizzato da Business Improvement S.r.l. Via Battisti Cesare, 1 - 20122 Milano - Italy - esame finale superato , 13 crediti ecm;
- 13 aprile 2007: Previdenza complementare del Pubblico Impiego ; Segreteria Nazionale CISL; 04 maggio 2010: Il sistema sanitario nazionale " meccanismo di finanziamento regionale prospettive future assistenziali" CISL Nazionale;
- 13 maggio 2010: dalla Ospedalizzazione alla medicina territoriale Palazzo degli studi Lanciano, CISL regionale;
- 14 maggio 2010: Quale progetto di riordino della sanità in Abruzzo, Palazzo degli studi Lanciano, CISL regionale;
- Dal 07/05/2013 Al 07/05/2013 discente (8 ore) al corso Le responsabilità' dei vertici aziendali in caso di infortunio o malattia professionale ( decreti Lgs 81/08 e 231/01, organizzato da Associazione professionale Italiana Ambiente e Sicurezza Via Fara, 35 20124 - Milano (Mi) - esame finale superato ;
- Dal 17/12/2014 Al 17/12/2014 discente (8 ore) al corso formazione e informazione per la sicurezza dei luoghi di lavoro, organizzato da ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Via Saragat - localita' Campo di Pile - 67100 L'Aquila - esame finale superato , 6 crediti ecm ;
- Dal 13/12/2014 Al 13/12/2014 discente (8 ore) al corso Apparato Dentario ed Identificazione Personale, organizzato da Università' agli studi dell'Aquila-Dipartimento di Medicina clinica, sanità' pubblica, scienze della vita e dell'ambiente Piazzale Salvatore Tommasi 1, 67100 Coppito (AQ) - esame finale superato , 6 crediti ecm ;
- Dal 27/11/2014 Al 27/11/2014 discente (6 ore) al corso MVE ( Malattia da Virus Ebola), organizzato da ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Via Saragat - localita' Campo di Pile – 67100 L'Aquila - esame finale superato , 4 crediti ecm ;
- Dal 04/09/2014 Al 04/09/2014 discente (5,5 ore) al corso Rischio Fisico e Biologica ai Senzi del D.Lgs 81/2008 e S.M.I., organizzato da ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila Via Saragat - localita' Campo di Pile - 67100 L'Aquila - esame finale superato , 6 crediti ecm ;
- Dal 29/07/2014 Al 29/07/2014 discente (8 ore) al corso Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle

procedure dell'evidence based practice ( EBM-EBN.EBP), organizzato da Fondazione Santa Lucia - IRCCS via Ardeatina 306- Roma - esame finale superato , 6 crediti ecm ;

- Dal 30/05/2014 Al 31/05/2014 discente (16 ore) al corso Le Terze Giornate Reumatologiche della Marsica, organizzato da Societa' Reumatologica Italiana Osp.Tagliacozzo Reparto Reumatologico, Via Variante Tiburtina Valeria - Tagliacozzo - AQ - - esame finale superato , 16 crediti ecm;
- Dal 29/05/2014 Al 29/05/2014 discente (8 ore) al corso Health Technology Assessment , organizzato da Asl 2 Lanciano Vasto Chieti Via Martiri Lancianesi 17/19 - 66100 CHIETI (Italy) - esame finale superato , 4 crediti ecm;
- Dal 22/05/2014 Al 23/05/2014 discente (16 ore) al corso 46. congresso Nazionale SIRM, organizzato da Societa' Italiana di Radiologia Medica rtezza da BassoFrenze, Fo – esame finale superato , 22 crediti ecm;
- Dal 16/01/2015 Al 16/01/2015 Discente (8 ore) al corso D.lgs. 81/08 prevenzione, asseverazione e prassi di lavoro, organizzato da Universita' algi sudi dell'Aquila-Dipartimento di Medicina clinica, sanita' pubblica, scienze della vita e dell'ambiente Piazzale Salvatore;
- 2008 Università degli studi G.D'annunzio " Procedure di Radiologia Interventistica nelle Urgenze Addominali non Traumatiche Estravascolari e Vascolari;

---

## PUBBLICAZIONI

- 2009-2014 Pubblicazioni varie dall'informatica di base ai sistemi digestione integrata ai processi informativi elettronici ( oltre 15 pubblicazioni);
- Introduzione ai Sistema Informativi Sanitari pubblicata nel 2013;
- Dai Dati, alla Gestione dei Processi pubblicata nel 2013 ;
- Data Bese Relazionale pubblicata nel 2013 ;
- Albo Pretorio On-Line pubblicata nel 2013 ;
- Gestione delle Reti e Sicurezza Informatica pubblicata nel 2012;
- Reti e Telecomunacazione pubblicata nel 2012 ;
- Base di Dati pubblicata nel 2012 ;
- HTML e Browser pubblicata nel 2012 ;
- Informatica di Base pubblicata nel 2011;
- Le Reti Informatiche pubblicata nel 2011;
- Informazione in Formato Digitale pubblicata nel 2010;
- Evoluzione del Computer pubblicata nel 2010 ;
- 2010 Università La Sapienza di Roma "Project Work ( Integrazione Sistemi Informativi e controllo di gestione);
- 2011 Università La Sapienza di Roma " Integrazione Sistemi

Informativi Complessi RIS-CUP;

- 2012 Albo pretorio on-line Pubblicazione atti Pubblica Amministrazione;
- Work Flow con processo Content Management System (pubblicazione on line atti con conformità all'originale) ;
- Firma digitale a doppia chiave crittografica;
- 2013 Sistema Informativo per il controllo di Gestione aziendale;
- 2014 trasparenza amministrativa nella pubblica amministrazione;
- 2014 accessibilità, usabilità e trasparenza amministrativa web nella Pubblica Amministrazione ;
- 2014 accessibilità nei formati elettronici;
- 2014 Valutazione della performance mediante schede elettroniche con l'utilizzo di java-query con moduli pdf editabili ;
- 2015 Simulazione, programmazione e configurazione sito web, con requisiti di accessibilità, usabilità e trasparenza amministrativa nella pubblica Amministrazione ( conforme alle leggi e normative vigenti);
- Apr. 2015 Informativa e consenso informato sull'utilizzo dei cookie nei siti web;
- 2016 Enti Locali; Pubblicazione di Matrimonio on-line- Art. 93 c.c. formalità preliminari ;
- 2016 Pubblica Amministrazione; Processo di Dematerializzazione e archiviazione sostitutiva;
- 2016 Università degli Studi dell'Aquila "Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia" **Il Ciclo della Performance nelle ASL e la Valutazione della Dirigenza;**
- 2017 Progettazione e realizzazione Modulistica on line editabile ed inviabile da sistema C.M.S. con certificazione mediante registrazione dell'Utente Fac Simile ;
- 2017 Progettazione Portale Web conforme Linee Guida Agid Fac Simile ;
- 2017 Progettazione e realizzazione Modulistica Editabile ed Inviabile da Sistema Web Server per Benessere Organizzativo Fac Simile ;
- 2017 Progettazione e realizzazione Modulistica Editabile ed Inviabile da Sistema Web Server per Customer Satisfaction conforme Decreto Madia Fac Simile;
- 2017 Progettazione e realizzazione Amministrazione Trasparente da Sistema Web Server conforme D.Lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016 Fac-simile
- 2017 Configurazione mediante plugin con lo SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, soluzione che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale

(username e password univoco per tutto il territorio nazionale) utilizzabile da computer, tablet e smartphone, Fac Simile .

- 2017 Accesso con SPID modulistica editabile ed inviabile on line, con identificazione e certificazione dell'utente, Fac Simile
- 2018 Redattore Agid+Team Digitale, Forum di discussione sui servizi pubblici digitali, Vedi Distintivo .

*Tutte le pubblicazioni sono coperte dai diritti di copyright.*

## Corsi di formazione anno 2017 come Docente

- - 2017 n.4 edizioni, in qualità di Docente corso di Formazione ASL Avezzano- Sulmona-L'Aquila " Benessere Organizzativo, Performance Organizzativa e Individuale"Accreditato ECM;
- 2017 Docente: Processo di dematerializzazione, Codice Amministrazione Digitale, trasparenza Amministrativa Web n.23 Comuni della provincia di L'Aquila;
- 2017 n. 2 edizioni, come docente E.C.M. accreditato A.S.L. Avezzano Sulmona L'Aquila „Trasparenza Amministrativa e Performance Organizzativa ed Individuale" in applicazione dei Decreti attuativi della Legge Madia".

## Autorizzazione Privacy

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 per le sole finalità previste, per la presente procedura selettiva.

Data 21.12.2017

Firmato digitalmente da

**ANTONELLO INGLESE**

CN = INGLESE ANTONELLO

O = non presente

Serial Number =

C = II

Mitt. Dr. Antonello Inglese  
Docente Università dell'Aquila  
Dipartimento Medicina e Chirurgia  
Sistemi Informativi e base di dati  
Amministratore sistemi Informativi

li 01.02.2018

al Direttore Generale dell'ASUTTS  
[asuits@certsanita.fvg.it](mailto:asuits@certsanita.fvg.it)

## **RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO**

Desidero sottoporre alla Vostra cortese attenzione il mio curriculum in quanto interessato a collaborare con la Vostra Amministrazione nella posizione di O.I.V.

Come avrete modo di vedere dal curriculum allegato, ho esperienza nel settore della P.A, acquisito notevoli capacità relazionali maturate negli anni di partecipazione a livello di incarichi dirigenziali sindacali, Segretario Regionale, provinciale, attività contrattuali con Assessorati e Presidente di Giunta Regionale, con la sottoscrizione di contratti decentrati regionali e locali, rapporti con Rappresentanti delle amministrazioni Sanitarie, Enti Locali, Direzioni d'azienda e costanti rapporti con centinaia di iscritti al sindacato;

Notevoli capacità di mediazione acquisite con la partecipazione in qualità di responsabile all'Ufficio Vertenze della CISL confederale, trattando centinaia di contenziosi lavorativi, sottoscrivendo il 75% di accordi extra-giudiziali redatti in camera sindacale, altri accordi sottoscritti presso la Direzione Provinciale del Lavoro, per la restante parte fornendo assistenza e consulenza all'ufficio legale del sindacato per contenziosi da cause da lavoro; -Competenze sulla struttura contrattuale normativa-economica dei diversi comparti ( Sanità, Enti locali, Parastato ( Enti Pubblici non Economici) e Stato;

Buone doti di comunicazione ( assemblee sindacali, contrattazioni sindacali ai diversi livelli contrattuali ( locale, provinciale, regionale) ); - Docenza Universitaria da diversi anni su materie specifiche su Sistemi Informativi e controllo di gestione aziendale; -Ottima capacità organizzativa maturata all'interno della Organizzazione del Sindacato e progettuale maturata nella stesura della rete Assistenziale Ospedaliera di tipo regionale in occasione della partecipazione alla commissione per la redazione del I° Piano Sanitario Regionale della regione Abruzzo, nonché nell'ambito lavorativo quale componente del Consiglio Dipartimentale.

Attività di docenza e consulenza su materie attinenti l'anticorruzione e trasparenza amministrativa in favore di aziende informatiche e Pubbliche Amministrazioni.

Partecipazione numerosi anni Nucleo Valutazione e/o O.I.V. per valutazione produttività collettiva ed individuale in ambito Enti Locali e Aziende Sanitarie, nel mio percorso formativo, ho frequentato corsi di specializzazione presso strutture qualificate, iscritto al data base dell'ANCI Nazionale quale **Valutatore della Performance negli Enti Locali**, avendo superato le procedure selettive e partecipato al corso di Altissima Formazione per Valutatori negli Enti Locali, superando altresì con esito positivo i 3 moduli formativi: - 1; **La specificità dell'Ente Locale**; -Modulo 2; **La performance organizzativa e il Ciclo di Gestione della Performance**; - Modulo 3; **La performance Individuale**.

- Iscritto all'elenco degli O.I.V. al n. 26, 3° fascia dal 23.01.2017 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

-Master post laurea in Scienze Applicate alla Gestione dei Sistemi Informativi ( pianificazione e controllo, gestione e sviluppo risorse umane).

-Master II liv. in Management Sanitario presso Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia in collaborazione con il Dipartimento di Medicina Clinica, Sanità Pubblica, Scienze della Vita e dell'Ambiente Università degli Studi dell'Aquila, tesi " **Il Ciclo della**

## **Performance la Valutazione della Dirigenza, Performance Organizzativa ed Individuale”;**

Nella esperienza diretta di partecipazione all'interno dell'OIV e N. di V. ho posto in essere i seguenti procedimenti:

- proposto alla Giunta e/o D.G. il Sistema di Valutazione della Performance individuale e le sue modifiche periodiche;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicazioni tempestive sulle criticità riscontrate nei processi amministrativi al Sindaco/Presidente;
- garantito correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proposto al Sindaco/Presidente/Direzione Generale, la valutazione annuale dei dirigenti e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia, anche ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione incentivante ed in base agli accordi integrativi Nazionali e Locali;
- Valutazione e validazione
- le competenze avanzate informatiche coniugate con l'approfondita conoscenza normativa di riferimento hanno permesso la promozione, attestazione e assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori, con la valutazione di accessibilità, usabilità e contenuti della sezione trasparenza dei relativi portali Web, applicando tutti i contenuti previsti dalla complessa normativa, soprattutto in termini informatici es: ( validazione portale Web , applicazione contenuti DECRETO-LEGGE 18 ottobre 2012, n. 179 ; Decreto 8 luglio 2005 Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 Requisiti tecnici per l'accessibilità agli strumenti informatici; DECRETO 20 marzo 2013 Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005; - Linee guida pe i siti web delle P.A. art. 4 Direttiva n8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione; linee guida Web Content Accessibility Guidelines; Formati digitali ; consulenza sul PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX ART. 24 comma 3 BIS DEL D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.
- verifica dei risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- elaborato proposte di metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- proposto alla Giunta la graduazione delle posizioni dirigenziali e del personale apicale, responsabile di unità organizzative in posizione di autonomia, effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione dirigenziale e/o incarichi di posizione organizzativa;
- espresso eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;

Ho promosso inoltre il ciclo di gestione della performance perfezionandolo mediante l'proposizione dei seguenti documenti:

1. il “Sistema di misurazione e valutazione delle performance, da adottare dagli Organismi della Giunta Comunale su proposta dell'OIV, che individua la metodologia da utilizzare ai fini della misurazione della performance organizzativa e di quella individuale; definisce soggetti e responsabilità, contenuti, fasi e tempi del processo di misurazione e valutazione delle performance; promuove il riconoscimento del merito attraverso il collegamento tra i risultati della performance individuale e la premialità, sia per i dirigenti e attraverso quest'ultimi la valutazione dei dipendenti;
2. il “Piano triennale della performance da adottare dalla Giunta e/o D.G., cioè il documento programmatico per il triennio , dove sono esplicitati gli obiettivi strategici d'indirizzo politico ed i piani operativi di tutte le unità organizzative dell'Ente;

3. il "Programma triennale per la trasparenza (da adottarsi all'inizio di ogni anno)", dal Consiglio dell'Ente , che prevede la realizzazione entro il triennio successivo di una serie di interventi diretti a favorire una maggiore trasparenza e diffusione della conoscenza di regole e procedure operative, integrato con il piano anti-corruzione;
4. il documento di "Standard Qualitativi dei Servizi", approvato con Delibera, che definisce contenuti, modalità e tempi di erogazione dei servizi resi e individua gli indicatori per la misurazione di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.

I documenti adottati corrispondono ad un quadro unitario di coerenza con le finalità di incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione pubblica e attribuiscono un valore concreto all'azione intrapresa per il rinnovamento e costituiscono uno strumento tecnico di programmazione, misurazione e valutazione funzionale ed efficace, nonché conosciuto ed utilizzato da tutta la struttura.

Tali strumenti, se alimentati da nuovi e sfidanti obiettivi che la governance vorrà individuare, es: processo di dematerializzazione, archiviazione legale sostitutiva in formato elettronico, benessere organizzativo ed indagini di satisfaction customer, adozione modulistica editabile ed inviabile online, applicazione dei decreti attuativi della riforma Madia e applicazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2017- 2019 sulla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi online con le credenziali SPID , potrà essere di grande utilità per la programmazione, il controllo strategico complessivo e la semplificazione dei procedimenti amministrativi.

Mi considero una persona motivata, intraprendente, flessibile, dinamica.

Sono abituato ad interagire con gli altri e mi ritengo portato al lavoro in team, precisione, serietà, entusiasmo e professionalità, sono le mie qualità principali.

Rimango in attesa di un Vostro cortese riscontro e porgo i miei più distinti saluti,

FIRMA

Firmato digitalmente da

**ANTONELLO INGLESE**

CN = INGLESE ANTONELLO

O = non presente

SerialNumber =

C = IT