

La sottoscritta LORENZUTTI VALENTINA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

## **CURRICULUM VITAE LORENZUTTI VALENTINA**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

- Stato civile: \_\_\_\_\_
- Data di nascita: \_\_\_\_\_
- Luogo di nascita: \_\_\_\_\_
- Residenza: \_\_\_\_\_
- Telefono abitazione: \_\_\_\_\_
- E-mail personale: \_\_\_\_\_
- PEC: \_\_\_\_\_

### **ISTRUZIONE**

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 7 luglio 1997, con una tesi sperimentale e successivamente pubblicata in materia di Programmazione e Controllo economico di gestione in Sanità dal titolo: "Applicazioni di Activity-Based Costing nella gestione ospedaliera. Un caso complesso: la Cardiocirurgia". Valutazione ottenuta: 110/110 e lode.
- Seconda laurea triennale in Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane (nuovo ordinamento: classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste il 28 marzo 2007 con una tesi in Economia aziendale dal titolo "Il governo dei sistemi sanitari tra programmazione e valorizzazione delle autonomie". L'elaborato ha effettuato un'analisi completa sui sistemi di finanziamento della Sanità sia in ambito nazionale che regionale, con una particolare attenzione al caso del Friuli Venezia Giulia. Valutazione ottenuta: 108/110.

### **CONOSCENZE IN MATERIA SANITARIA**

- 1996 – 1997: Ai fini della stesura della tesi di laurea ho effettuato 6 mesi di *stage* presso l'Azienda sanitaria n.1 "Triestina" e ulteriori 9 mesi all'Azienda ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Trieste per approfondire tutti gli aspetti di programmazione, organizzazione, gestione, qualità e controllo dei servizi in Sanità. In particolare ho effettuato un'analisi dei costi nel reparto di Cardiocirurgia dell'Ospedale di Trieste focalizzata sui processi clinico-assistenziali di bypass aortocoronarico e sostituzione valvolare
- 1998: Partecipazione al Corso di management per quadri amministrativi (dal 20 gennaio 1998 al 05 maggio 1998) della durata di 5 mesi organizzato dalla Agenzia Regionale della Sanità della regione Friuli-Venezia Giulia sviluppando tutti gli aspetti della gestione manageriale nelle strutture sanitarie (organizzazione, responsabilità sui risultati, processo di budgeting, comunicazione, contabilità economico-patrimoniale, reporting direzionale, sistema di valutazione del personale, sistema di finanziamento a prestazione, l'aziendalizzazione, ecc.)
- 2002: Partecipazione al corso elective di 4 giornate (22-25 gennaio 2002) presso la SDA Bocconi di Milano su "L'analisi ed il governo dei costi nelle aziende sanitarie" che mi ha permesso di affinare le capacità di analisi dei costi, di acquisire nuovi metodi, tecniche e strumenti di valutazione dei risultati di gestione dell'azienda e delle singole unità organizzative
- 2003: Partecipazione al Corso elective presso SDA Bocconi di Milano articolato in 3 moduli di 9 giornate complessive su: "il ruolo del Controller nelle Aziende Sanitarie" (dal 31 marzo 2003 al 18 giugno 2003)
- 2003-2004: docente in n. 5 edizioni del corso di "Contabilità economica in sanità" organizzato dall'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina e tenuto a Gorizia nel periodo dal 16.09.2003 al 27.05.2004. Tale corso, di 31 ore ciascuno, si è articolato in 3 moduli dedicati ai seguenti temi: la contabilità economico-patrimoniale ed il Bilancio d'esercizio negli enti pubblici (con particolare riguardo alle Aziende sanitarie), la programmazione strategica ed il bilancio di previsione: aspetti formali e sostanziali, la pianificazione ed il controllo di gestione
- 2004: Partecipazione al corso di 2 giornate su "Il controllo di gestione negli enti pubblici" organizzato dalla E.N.C.O. Srl sede di Verona in collaborazione con la Pricewaterhouse Coopers e tenutosi a Verona nei giorni 09 e 10 giugno 2004
- 2004: Partecipazione al Corso regionale della durata di 42 ore complessive (febbraio-

aprile 2004) su "Tecniche di comunicazione, gestione e risoluzione dei conflitti nell'Azienda sanitaria"

- 2005: Partecipazione al Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione (da maggio a luglio 2005 per una durata di 40 ore complessive) organizzato dall'Università di Trieste e destinato a dirigenti e quadri. Il corso si è svolto da maggio a luglio 2005 per un totale di 40 ore di lezione complessive suddivise nelle 3 aree tematiche: giuridico-amministrativa (10 ore), gestione delle risorse umane (12 ore) ed economico-amministrativa (18 ore)
- 2005: Partecipazione al corso su "Regolamento della disciplina concorsuale del personale del SSN" organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina e tenutosi a Gorizia il 9/3/2005
- 2005 Partecipazione al corso su "Tutela della privacy: trattamento dei dati con sistema informatico" organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina e tenutosi a Gorizia il 14/3/2005
- 2008-2009: Conseguito l'attestato del Master post laurea di 2° livello in Informatica Medica della durata di 1 anno (da novembre 2008 a ottobre 2009, pari a 600 ore complessive) organizzato dall'Università degli Studi di Udine che si è articolato in diversi corsi e seminari di approfondimento riguardanti i seguenti argomenti: i sistemi informativi aziendali, l'introduzione dell'informatica in medicina, gli standard tecnici e terminologici nella Pubblica Amministrazione, il Project Management, la Telemedicina, l'Economia e Organizzazione aziendale, Sistemi direzionali e Data Warehouse, la Sicurezza Informatica, l'E-health, i Sistemi di elaborazione delle informazioni, Statistica Medica. Il Master si è concluso con la stesura di una tesi finale dal titolo: "L'applicazione della firma digitale nella documentazione clinica: il caso del Laboratorio Analisi"
- 2009: Partecipato alle attività e agli incontri dei gruppi tecnici di lavoro, riuniti e coordinati dalla Agenzia regionale della Sanità della regione FVG, per la qualificazione dei flussi e dei sistemi informativi territoriali (Sistema infermieristico e riabilitativo domiciliare, UVD, Consultorio, RSA, ecc...)
- 2011: Partecipato al percorso formativo di 8 giornate svolto a Palmanova da maggio a settembre 2011 su "Le dimensioni internazionali della politica della Salute: gli Strumenti per la progettazione internazionale nel campo della salute" con lo scopo di migliorare le conoscenze relative ai programmi comunitari ed internazionali ed alle fonti di finanziamento riservato al settore socio-sanitario, nonché di acquisire strumenti e metodologie per la formulazione e presentazione di proposte progettuali. Il corso, organizzato dall'Area Welfare di Comunità dell'ASS5 Bassa Friulana, si è articolato in 4 moduli di 2 giornate ciascuno inerenti: le politiche ed i programmi UE, la gestione dei progetti comunitari e di cooperazione, il quadro logico degli obiettivi, il laboratorio di progettazione
- 8-10 Aprile 2013: partecipato a Milano ad un percorso di alta formazione, organizzato dall'ANCI in collaborazione con Key2People per Valutatore negli Enti locali dal titolo "Performance e Merito-Il lavoro pubblico e la riforma" articolato su 3 moduli di 1 giornata ciascuno inerenti il Ciclo di Gestione della Performance e la Performance organizzativa ed individuale. A seguito di tale corso sono stata inserita nella banca-dati ANCI fruibile da tutti i Comuni italiani per valutatore di Performance degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) degli enti locali
- 20 gennaio 2015: ho partecipato a La Spezia ad un progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL n. 5 Spezzino dal titolo "Sistemi di valutazione delle attività sanitarie. Valutazione performance in Radiologia-Medicina nucleare-Laboratori anche in urgenza ed emergenza".
- 24 marzo-8 luglio 2015: ho partecipato a La Spezia ad un progetto formativo aziendale articolato su 9 giornate per 36 ore complessive, organizzato dalla ASL n. 5 Spezzino dal titolo "I professionisti al centro dell'organizzazione: strumenti e strategie". Scopo dell'evento è stato di implementare la cultura manageriale in coloro che ricoprono un ruolo gestionale e diffondere l'utilizzo di nuovi modelli organizzativi (quali il modello per intensità di cure) per progettare strategie di cambiamento efficaci e sviluppare politiche di governo clinico.
- 21-22 dicembre 2015: ho partecipato, a La Spezia ad un progetto formativo aziendale articolato su 2 giornate per 16 ore complessive, organizzato dalla ASL 5 Spezzino dal titolo "L'anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l'attuazione dei principi di etica professionale".

In questi anni ho altresì partecipato a numerosi convegni e seminari di aggiornamento e studio in materia (certificati con attestato) riservati al personale amministrativo e sanitario inerenti:

- il processo di aziendalizzazione del SSN
- il sistema di finanziamento a prestazione dei ricoveri ospedalieri (sistema DRG);
- i criteri di elaborazione ed adozione della "Carta dei Servizi"
- l'utilizzo dell'informatica come strumento di lavoro quotidiano per migliorare la qualità dell'assistenza, i flussi informativi e la ricerca
- budget e direzione aziendale nuove metodiche di valutazione dell'attività ospedaliera: il medico come dirigente, responsabilità economiche e gestionali
- la gestione per processi in Sanità
- come redigere il Bilancio in Euro
- il Technology assessment: un ponte tra evidenza scientifica e decisioni di politica sanitaria
- lo sviluppo sostenibile delle aziende sanitarie: strategie, valori, modelli
- la realizzazione di una strategia per la salute: Balanced scorecard e nuove prospettive nell'Azienda per i Servizi Sanitari n.2 "Isontina"
- la gestione delle emergenze nella struttura operativa tenutosi a Cervignano il 22/6/2016
- la mobilità internazionale dei pazienti: opportunità per i Servizi Sanitari Regionali di Friuli Venezia Giulia e Veneto, tenutosi a Lignano Sabbiadoro il 7/10/2016.

## LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese: 5 anni di studio alle scuole medie superiori e 3 all'università con relativo esame
- Buona conoscenza della lingua tedesca: 3 anni di studio alle scuole medie inferiori, 3 anni alle scuole medie superiori e 2 anni all'università con relativo esame

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- ottima conoscenza dei principali *software* applicativi: **WORD, EXCEL, ACCESS** base e avanzato, **POWERPOINT** (tutti certificati con attestato rilasciato dall'Ente organizzatore previo superamento di esame finale)
- corso su "Costruzione Pagine Web" tenutosi presso la A.S.S. n.2 Isontina in ottobre 2003
- vari corsi Insiel su: "Sistema Supporto Direzionale S.S.D." per l'estrazione dei dati clinici dalle schede di dimissione ospedaliera, sul programma per la formulazione del budget per centro di responsabilità, e su ASCOT web Contabilità generale, Contabilità analitica, Economato e Personale.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1997: Dopo essermi laureata ho lavorato per alcuni mesi presso la società di management e formazione CONSIEL-Sanità (Gruppo FINSEL-TELECOM), in qualità di consulente per l'implementazione di sistemi contabili e l'attivazione del processo di controllo di gestione nelle Aziende sanitarie della Regione Friuli-Venezia Giulia, della Regione Calabria e nell'Azienda sanitaria locale di Roma C.
- gennaio 1998-gennaio 2000: sono risultata vincitrice di una borsa di studio biennale assegnatami dall'Azienda per i Servizi sanitari n.2 "Isontina" e sono stata collocata nel Servizio Controllo di Gestione occupandomi dell'implementazione dei nuovi sistemi amministrativo-contabili (contabilità generale ed analitica), dell'impostazione dell'albero dei centri di responsabilità e del processo di budget per Azienda, struttura ed unità operativa, della costruzione del sistema di reporting di supporto all'analisi dei costi, alle decisioni e all'attività dei vari livelli di responsabilità.
- A gennaio 2000 tale rapporto si è tramutato in una collaborazione coordinata e continuativa durata fino al 31. maggio 2011, lavorando sempre nell'ambito della Programmazione e Controllo di gestione
- Dal 1° giugno 2001 sono stata assunta a tempo indeterminato presso la A.S.S. n. 2 Isontina nella qualifica di collaboratore amministrativo (categoria D) e assegnata al Servizio Programmazione e Controllo di gestione dove, a partire dal 2003, abbiamo implementato il processo di budgeting e di reporting direzionale utilizzando il sistema del Balanced ScoreCard
- Nel biennio 2002-2003 ho contestualmente svolto un'attività di consulenza tecnico-amministrativa a favore dell'ARPA del Friuli Venezia-Giulia e mi sono occupata di impostare tutto il processo di programmazione e controllo di gestione dell'ente ed in particolare: definire fasi, tempi, strumenti, responsabilità e modalità di svolgimento del processo di budgeting, costruire il piano dei centri di costo, implementare la Contabilità

analitica, costruire un sistema di reporting direzionale (report economici e di attività), individuare indicatori di performance volti alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi nelle varie aree di attività ed impostare il sistema di valutazione per la distribuzione degli incentivi al personale.

- Dal 2003 al 2004 ho tenuto, in qualità di docente, un Corso di Contabilità economica in Sanità organizzato dall'A.S.S. n.2 Isontina, riservato al personale amministrativo (dirigente e del comparto) dell'Azienda. Tale corso si è articolato in 3 moduli e si è proposto di: illustrare le caratteristiche della contabilità economico-patrimoniale in sanità ed i principi di redazione del Bilancio d'esercizio (piano dei conti, documenti componenti il bilancio d'esercizio, registri contabili, adempimenti fiscali, ecc...), descrivere le fasi principali della programmazione strategica ed operativa regionale ed aziendale e presentare in dettaglio il percorso di budget e gli strumenti del controllo di gestione in uso presso la Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Aziende sanitarie.
- A partire dal 1° gennaio 2007, a seguito di selezione interna, sono stata inquadrata nella categoria DS (collaboratore amministrativo-professionale esperto)
- Dal 1° agosto 2007 mi è stata conferita la posizione organizzativa per l'incarico di referente del Servizio Controllo di gestione, incarico che mi è stato rinnovato ad agosto del 2010 ed è continuato fino al 15/9/2014 (dal 16/9/2014 sono stata assunta come dirigente amministrativo presso l'ASL n. 5 Spezzino di La Spezia). Nel periodo indicato mi sono occupata di coordinare e supportare tutte le fasi del ciclo di programmazione e controllo aziendale: stesura del Piano attuativo locale (PAL), declinazioni degli obiettivi alle strutture nell'ambito del processo di budgeting, monitoraggio in corso d'anno del loro stato di avanzamento, misurazione e valutazione finale della performance organizzativa raggiunta da ciascuna struttura da sottoporre alla verifica e validazione finale da parte dell'Organismo indipendente di valutazione. L'assegnazione degli obiettivi ha riguardato sia il versante economico (individuazione, negoziazione e controllo del budget dei consumi per centro di responsabilità) che quello clinico, di attività e di rispetto dei tempi di attesa (negoziare volumi di attività con le strutture, monitoraggio mensile dei ricoveri, delle prestazioni ambulatoriali e dei tempi di attesa). Mi sono occupata, inoltre, della stesura della Relazione sulla gestione del Direttore Generale di corredo al Bilancio d'esercizio (rendicontazione progettualità di PAL, investimenti, manovra del personale, ecc), della stesura degli accordi contrattuali con le strutture private accreditate col SSN, delle verifiche di appropriatezza delle prestazioni e controllo dei tetti di spesa concordati. Ho partecipato costantemente agli incontri della Direzione regionale Salute del FVG per tutti gli aspetti di raccordo tra programmazione strategica regionale, programmazione attuativa aziendale e rendicontazione delle linee di PAL e degli obiettivi di Patto del DG.  
Nel 2009 ho altresì partecipato ad un gruppo di lavoro regionale sulla programmazione attuativa e la qualificazione dei servizi informativi territoriali (Rsa, ADI, UVD, Servizio riabilitativo domiciliare, ecc.).
- In giugno 2007 mi sono classificata 4° all'avviso pubblico bandito dal comune di Gorizia per il conferimento di un incarico di implementazione della funzione di gestione del Piano di zona afferente l'ambito distrettuale Alto Isontino con particolare riferimento alle attività di raccordo, interistituzionale, intersettoriale e col terzo settore, di monitoraggio, verifica e riorientamento dei servizi, interventi e progetti all'interno dello sviluppo complessivo del sistema integrato di interventi e servizi di cui alla L.R. 6/2006.
- In ottobre 2007 mi è stato conferito l'incarico di docente di Economia Applicata ed Economia Aziendale per l'anno accademico 2007-2008 (materia del 3° anno del corso del Corso di laurea specialistica in Fisioterapia dell'Università degli studi di Trieste) della durata complessiva di 35 ore di docenza, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Trieste.
- In ottobre 2010 mi è stato conferito l'incarico di docente di Economia Aziendale per l'anno accademico 2010-2011, della durata complessiva di 15 ore di docenza, presso il Corso di laurea specialistica in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Udine.
- Da aprile 2011, a seguito della Riforma Brunetta ed all'evoluzione normativa sui sistemi di misurazione e valutazione delle performance nella P.A., mi sono occupata di aggiornare, in collaborazione con la SC Risorse Umane e con i componenti dell'OIV, il sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzativa ed individuale dell'A.S.S. n. 2 Isontina. Ho elaborato il nuovo regolamento, predisposto gli atti procedurali per la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti, steso i provvedimenti di approvazione dei risultati raggiunti dalle singole strutture ai fini della distribuzione degli incentivi e garantito

costantemente supporto alle attività ed al regolare funzionamento dell'OIV (convocazione e verbalizzazione delle riunioni, predisposizione della documentazione istruttoria per la valutazione degli obiettivi, esercizio delle funzioni di supporto tecnico e di informazione all'OIV, pubblicazione dei documenti, ecc)

- Dal 16 settembre 2014 sono stata assunta (quale vincitrice di concorso) presso la ASL n. 5 "Spezzino" di La Spezia nella qualifica di dirigente amministrativo in ruolo a tempo pieno e indeterminato dove ho lavorato fino al 31 gennaio 2016. Inizialmente sono stata assegnata alla Struttura Complessa "Attività amministrative Ospedale-Territorio e Urp" dove mi sono occupata dell'informatizzazione degli ambulatori ospedalieri e territoriali, della ricettazione elettronica, dell'analisi e monitoraggio dell'attività libero-professionale intramoenia e relativa predisposizione degli atti di autorizzazione, del confronto volumi attività istituzionale e LP, della revisione delle tariffe delle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali della LP, della stesura del Bilancio della LP intramoenia in collaborazione col Servizio Economico-finanziario nonché della gestione delle convenzioni sanitarie con le strutture private accreditate e con le strutture residenziali psichiatriche e riabilitative territoriali.

Dal 12 gennaio 2015 sono stata trasferita presso la SC Governo Clinico, Programmazione sanitaria, Rischio Clinico e Controllo di gestione dove mi sono occupata fino al 31/1/2016 del processo di budgeting e di assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura, del sistema di reporting direzionale (economico e di attività), della stesura del bilancio a costi-ricavi della Libera professione, della stesura della Relazione sulla gestione del DG, della elaborazione del Piano della Performance e della Relazione della Performance e di coordinare tutte le fasi del ciclo di gestione aziendale delle performance (assegnazione degli obiettivi di budget ed individuali, monitoraggio in corso d'esercizio, misurazione e valutazione finale della performance organizzativa di ciascuna struttura ai fini della liquidazione della produttività integrativa al personale, tenuta dei rapporti con l'OIV ai fini della verifica e validazione finale della correttezza del percorso intrapreso e del sistema implementato).

- Dal 1° febbraio 2016, a seguito della vincita di un avviso pubblico bandito dall'AAS2 Bassa Friulana-Isonzina, mi è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo a tempo pieno e unico per 1 anno presso il Dipartimento dell'Assistenza Primaria dove mi sono occupata di coordinare ed organizzare, per tutti i Distretti aziendali, le seguenti attività: informatizzazione dell'anagrafe assistiti e gestione esenzioni, coordinamento e gestione delle attività amministrative in ambito distrettuale, adempimenti relativi al personale convenzionato ed alle Strutture residenziali e RSA, gestione e rendicontazione dei progetti in ambito sociosanitario, programmazione e valutazione delle attività territoriali sanitarie e sociosanitarie, sviluppo delle progettualità dell'assistenza primaria in collaborazione con la Comunità, gli Ambiti e gli Enti locali, stesura dei provvedimenti di competenza, governo e monitoraggio degli obiettivi e del budget economico assegnati ai Distretti.
- Dal 1° febbraio 2017, a seguito dell'avviso di mobilità volontaria bandito dall'AAS2 Bassa Friulana-Isonzina per la copertura di n. 2 posti di Dirigente amministrativo alla S.C. Controllo di gestione, sono stata stabilizzata con l'incarico di dirigente amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso la S.C. Controllo di Gestione dove mi occupo del percorso di budgeting, della stesura del Piano e della Relazione sulla Performance e di tutto il processo di misurazione e valutazione delle infrannuale e finale della performance organizzativa ai fini dell'erogazione degli incentivi correlati alla produttività ed alla retribuzione di risultato del personale. Nell'ambito di tali funzioni, garantisco stabilmente la tenuta dei rapporti e l'attività di supporto tecnico al funzionamento dell'OIV aziendale
- Dal 2 febbraio 2017 sono iscritta nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance ed attribuita alla fascia 1 dell'albo (corrispondente ad un'esperienza di almeno 5 anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b) del DM del 2 dicembre 2016.

Dichiaro di essere informata, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

GORTZIA, 12 febbraio 2018

FIRMA

Lorenzutti Valentina

