

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE**

**AVVISO**

**rivolto, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts, alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, iscritte - da almeno sei mesi - nel Registro di cui all'art. 5 o all'art. 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)**

L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (di seguito A.S.U.I.Ts) rende noto alle Associazioni volontariato e/o di promozione sociale, aventi sede nel territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts, con o senza personalità giuridica, iscritte - da almeno sei mesi - nel Registro di cui agli art. 5 o all'art. 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. - il proprio interesse a stipulare un eventuale rapporto convenzionale per la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari del Servizio Civile, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'A.S.U.I.Ts medesima.

*1. Oggetto della convenzione e finalità dell'intervento*

La convenzione è finalizzata a garantire la coprogettazione, la cogestione ed il supporto alla realizzazione di attività di formazione e orientamento rivolte a volontari del Servizio Civile, avviati al servizio nell'ambito dei progetti afferenti all'A.S.U.I.Ts.

In particolare, l'Associazione dovrà garantire il supporto alla progettazione, gestione e realizzazione di attività formativa e di orientamento dei volontari del Servizio Civile presenti in Azienda e nello specifico:

- la coprogettazione del percorso di Formazione generale dei volontari del Servizio Civile Nazionale, rivolto a 40 volontari avviati al servizio nell'ambito di 4 progetti dell'ASUITS attivati nel 2019 (data prevista di avvio al servizio: 15 gennaio 2019). Il corso di formazione generale da garantire a ciascun/a volontaria/a è di 42 ore complessive e dovrà avere le caratteristiche, i contenuti e le tempistiche previsti dalle vigenti circolari del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile e dai progetti dell'A.S.U.I.Ts., visionabili sul sito internet aziendale alle seguenti pagine web:  
[http://www.asuits.sanita.fvg.it/it/azienda\\_informa/servizio\\_civile/2018\\_servizio\\_civile\\_nazionale.html](http://www.asuits.sanita.fvg.it/it/azienda_informa/servizio_civile/2018_servizio_civile_nazionale.html)
- la realizzazione di attività di docenza nell'ambito del corso di Formazione generale, per un monte ore complessivo non inferiore alle 42 ore - avvalendosi, come obbligatorio, di Formatori generali accreditati presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile - indicativamente a partire dal mese di gennaio ed entro il mese di ottobre 2019 e, in ogni caso, sulla base delle tempistiche che verranno concordate con i referenti aziendali;
- la proposta di momenti di formazione specifica e approfondimento di interesse per i volontari del Servizio Civile (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seminari tematici con esperti, occasioni di confronto e scambio di esperienze tra volontari, ecc.) da realizzare durante il periodo di durata dei progetti (dal 15/01/2019 al 14/01/2020);
- al termine dei progetti, il supporto alla rielaborazione dell'attività svolta, in un'ottica valutazione e riprogettazione dell'attività formativa e di orientamento dei volontari.

Le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, che intendano manifestare il proprio interesse al convenzionamento secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso, dovranno articolare un progetto preliminare, volto a garantire la realizzazione delle attività sopra specificate.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con il Referente aziendale delle attività.

## 2. Target principale dell'intervento

L'attività da convenzionare sarà rivolta ai Volontari di Servizio Civile Nazionale in servizio nell'ambito dei progetti dell'A.S.U.I.Ts.

L'Associazione dovrà, inoltre, prevedere la possibilità di estendere la partecipazione ed il coinvolgimento in alcune attività anche di personale aziendale e/o di altre figure coinvolte nella realizzazione dei progetti di Servizio Civile (ad es. volontari del Servizio Civile Solidale, tirocinanti, personale di altri enti, ecc.).

## 3. Requisiti di partecipazione

L'Associazione interessata a partecipare dovrà, in base al proprio statuto:

- prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili (principalmente nel settore sociale/sociosanitario e/o nel servizio civile nazionale) e la mancanza di finalità di lucro;
- risultare regolarmente iscritta - da almeno sei mesi - al Registro regionale delle Associazioni di volontariato ovvero di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui agli art. 5 e 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., in settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare;

Dovrà, inoltre:

- operare nel territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts ;
- essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività da convenzionare;
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce "Oggetto della convenzione";
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

## 4. Impegni in caso di convenzionamento

L'Associazione di volontariato e/o di promozione sociale dovrà dimostrare attitudine e capacità operativa specifica nell'ambito dell'attività da convenzionare e dovrà, inoltre, garantire:

1. la realizzazione delle attività di cui al presente Avviso, sulla base di quanto preliminarmente proposto dall'Associazione e definito nella successiva fase di progettazione, di cui all'art. 8;
2. in rapporto alle varie fasi dell'intervento nonché ad eventuali bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto del proprio personale per l'espletamento delle attività previste;
3. che gli operatori siano in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, indispensabili allo svolgimento delle attività da convenzionare ed abbiano esperienza concreta nel campo della formazione di servizio civile e, in particolare:
  - o accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile come Formatori di Formazione generale, con esperienza almeno triennale, per il personale incaricato delle ore di docenza per il corso di Formazione generale;

- comprovata esperienza nell'ambito della formazione su tematiche conformi alle finalità del servizio civile, come individuate dalla L. 64/2001 (principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali, servizi alla persona, educazione alla pace), per il personale coinvolto nella realizzazione delle altre attività di formazione e orientamento dei volontari;
4. la trasmissione al Referente aziendale che verrà indicato nella convenzione, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima;
  5. la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata, rispetto a quelle garantite con personale volontario;
  6. il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
  7. di coprogettare e concordare con il Referente aziendale il programma di dettaglio delle attività;
  8. di collaborare alla registrazione delle attività realizzate e delle presenze dei volontari e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività;
  9. di provvedere alla rendicontazione economica delle spese sostenute, connesse all'attività da convenzionare, con presentazione di idonea relazione delle attività svolte e documentazione giustificativa delle spese medesime e con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta nel periodo di vigenza della convenzione;
  10. il rispetto dei diritti e della dignità delle persone a qualunque titolo coinvolte nelle attività;
  11. ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora A.A.S. n. 1 "Triestina" o l'allora A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste (ora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie.

##### 5. Impegni dell' A.S.U.I.Ts

L'A.S.U.I.Ts. si impegnerà a:

- assicurare attraverso i propri Referenti la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento, monitoraggio e verifica quali-quantitativa dell'andamento delle attività, anche in ordine alle risorse di budget a disposizione;
- regolare i rapporti finanziari correlati all'attività da convenzionare (ad es., le modalità di erogazione, di rendicontazione, la tipologia delle spese ammissibili a rimborso, ecc.);
- determinare le forme di verifica delle attività rese convenzionalmente e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- laddove ritenuto necessario, mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività i propri spazi o altri strumenti di lavoro (ad es., telefoni, attrezzatura informatica, ecc.).

##### 6. Durata della convenzione e rimborso spese

La convenzione per la compartecipazione alla realizzazione delle attività, oggetto del presente avviso, decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà durata per i successivi 12 (dodici) mesi.

Il rimborso massimo che potrà essere riconosciuto per le attività svolte, previa presentazione di idonea documentazione a rendicontazione degli oneri sostenuti, è pari al valore del contributo, espressamente finalizzato alla formazione dei volontari, che l'A.S.U.I.Ts riceverà dal *Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile* per ogni volontario in servizio (per i progetti avviati nel 2019 presuntivamente pari a € 3.600,00).

Qualora i progetti di Servizio Civile presentati dall' A.S.U.I.Ts dovessero risultare finanziati anche per la successiva annualità (2020/2021), le parti esamineranno i risultati raggiunti e valuteranno l'opportunità di rinnovo per ulteriori 12 mesi del rapporto convenzionale, da formalizzare con apposito provvedimento aziendale, previa rideterminazione del valore massimo rimborsabile – sulla base del valore del nuovo contributo finalizzato attribuito all'A.S.U.I.Ts. – ed avvio della conseguente nuova fase di coprogettazione di cui all'art. 8.

**NB: Si preavvisa che non potranno essere ammesse a rimborso le spese:**

- per l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure se stabilmente impiegati nelle attività convenzionate;
- per le attività formative e di aggiornamento dei volontari dell'Associazione;
- su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- per iniziative esclusivamente pro soci;
- per rimborsi spese forfettari;
- per interventi strutturali;
- per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata, ovvero le cui ore di prestazioni effettuate - nell'ambito della medesima attività convenzionata - risultino prevalenti rispetto a quelle garantite con personale volontario.

#### 7. *Presentazione delle manifestazioni d'interesse*

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'A.S.U.I.Ts. **tassativamente entro il 26 novembre 2018**, secondo i corrispondenti **Fac-simile** qui allegati e pubblicato anche sul sito internet dell'A.S.U.I.Ts ([www.asuits.sanita.fvg.it](http://www.asuits.sanita.fvg.it)) nelle seguenti sezioni:

- “Partner” > “Associazionismo e Terzo Settore”;
- in homepage, tra le “News”.

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

1. il **modulo “Fac-simile domanda di convenzionamento” (All. n. 1)**, debitamente compilato, firmato e accompagnato da fotocopia di documento di identificazione o riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
2. la documentazione richiesta nel Fac-simile stesso;
3. il **modulo “Fac simile di proposta progettuale” (All. n. 2)**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto e contenente:
  - a) Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste (con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste)
  - b) Relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare
  - c) Competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula
  - d) Eventuali proposte di collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'arricchimento ed all'ampliamento della proposta di attività oggetto del convenzionamento
  - e) Eventuali risorse aggiuntive e integrative (es. messa a disposizione di spazi, materiali, ecc.) per l'espletamento delle attività e/o a favore dei volontari del Servizio Civile

La documentazione trasmessa dovrà recare la seguente dicitura: “All'A.S.U.I.Ts – Proposta di convenzionamento per attività di formazione e orientamento dei volontari del Servizio Civile” (Referente del aziendale: dott.ssa Sari Massiotta)” e dovrà pervenire alternativamente tramite:

- posta elettronica certificata alla casella: [asuits@certsanita.fvg.it](mailto:asuits@certsanita.fvg.it) (**preferibilmente**);

- invio tramite Raccomandata A/R all'A.S.U.I.Ts - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 3 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.I.Ts (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45).

**Il recapito della domanda di convenzionamento, entro i termini sopra prescritti, rimane in ogni caso ad esclusivo carico e rischio del mittente.**

Solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall'apposita commissione individuata dall'A.S.U.I.Ts., che procederà alla selezione dell'Associazione ritenuta più idonea, da invitare alla successiva fase di co-progettazione, descritta all'art. 8 - sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati:

Parametri di valutazione	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti (max 100)
a. Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste	<i>Verranno valutate prioritariamente le proposte progettuali che risultino più complete e adeguate per la realizzazione delle attività previste</i>	fino a 30 punti
b. Relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare;	<i>Verranno valutati prioritariamente le attività e gli interventi svolti che risultino più attinenti all'area da convenzionare</i>	fino a 30 punti
c. Competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula	<i>Verranno valutate prioritariamente le conoscenze e le competenze più attinenti alle attività oggetto della convenzione</i>	fino a 10 punti
d. Eventuali proposte di collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'arricchimento ed all'ampliamento della proposta di attività oggetto del convenzionamento	<i>Verranno valutate prioritariamente le proposte e le collaborazioni in grado di ampliare quali-quantitativamente le attività da realizzare a favore dei volontari del Servizio Civile</i>	fino a 15 punti
e. Eventuali risorse aggiuntive, integrative (es. messa a disposizione di spazi, materiali, ecc.) per l'espletamento delle attività e/o a favore dei volontari del Servizio Civile	<i>Verranno valutate prioritariamente le proposte in grado di integrare quali-quantitativamente le risorse e le attività a favore dei volontari del Servizio Civile</i>	fino a 15 punti

NB: Non verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 55 punti.

#### 8. Fase di coprogettazione

Successivamente alla conclusione della fase di selezione dell'Associazione ritenuta più idonea per il convenzionamento, secondo le modalità indicate al precedente art. 7, si aprirà la fase di co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato e i referenti della Direzione dei Servizi Sociosanitari - mediante la convocazione di uno o più appositi incontri, opportunamente verbalizzati - che si concluderà indicativamente entro 15 giorni.

L'istruttoria prenderà a riferimento la proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato e procederà alla sua discussione, al fine di perfezionarlo, di comune accordo, proponendo/accogliendo eventuali variazioni e integrazioni, coerenti con i progetti di Servizio Civile, ed alla definizione degli aspetti esecutivi.

In particolare, si procederà alla definizione dettagliata:

- delle attività da svolgere, con particolare riguardo a: contenuti specifici da trattare, n. e tipologia interventi formativi, tempistica, modalità di valutazione e verifica, elementi di innovatività, sperimentabilità delle attività da realizzare e risultati attesi;
- delle spese ammissibili a rimborso, secondo quanto riportato nell'art. 6 del presente Avviso.

L'A.S.U.I.Ts. potrà invitare a partecipare al processo di co-progettazione anche altri soggetti, istituzionali e non, riconosciuti come portatori di interesse e/o esperti dell'area tematica d'interesse e validi interlocutori del territorio, in grado di contribuire alla costruzione e realizzazione del progetto.

Lo schema di convenzione, come completato a seguito della fase di co-progettazione, sarà sottoposto all'approvazione dell'A.S.U.I.Ts con formale provvedimento. Con l'approvazione, avrà termine la fase della co-progettazione e, tenuto conto di quanto previsto al precedente art. 6 del presente Avviso, sarà fissata la decorrenza delle attività.

L'A.S.U.I.Ts. avrà facoltà di richiedere, prima della stipula formale della convenzione, eventuale ulteriore documentazione necessaria, in rapporto agli esiti del tavolo di co-progettazione.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato, si procederà a svolgere la co-progettazione con il successivo soggetto risultato idoneo, sulla base delle risultanze dei lavori di valutazione delle manifestazioni di interesse.

L'A.S.U.I.Ts. si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di disporre l'avvio delle attività oggetto della presente procedura anche in pendenza e nelle more della stipula definitiva della convenzione.

#### *9. Tavolo di coprogettazione*

L'A.S.U.I.Ts. e il soggetto convenzionato, tramite i rispettivi referenti tecnici, attueranno funzioni di verifica e valutazione in itinere dei progetti nella loro globalità (organizzazione, attività, risultati) e nelle rispettive fasi.

L'A.S.U.I.Ts. si riserva di chiedere al soggetto partner, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, per procedere all'integrazione ed alla diversificazione degli interventi, alla luce di eventuali valutazioni, inerenti l'andamento delle attività, e di modificazioni delle necessità formative e di orientamento dei volontari del Servizio Civile.

Il tavolo di co-progettazione sarà ritenuto, dunque, strumento permanente di lavoro durante la gestione della convenzione, per procedere all'integrazione o diversificazione delle tipologie e delle modalità di intervento, che si dovessero rendere opportune/necessarie sulla base di eventuali modifiche delle situazioni di partenza.

#### *10. Precisazioni e informazioni*

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.I.Ts si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679), si informa che il trattamento dei dati personali dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata entrerà in possesso a seguito del presente avviso nell'ambito del rapporto da convenzionare, avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici e sarà finalizzato unicamente allo

svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'A.S.U.I.Ts ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). Si precisa inoltre che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della procedura in essere.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti, senza utilizzo di processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei singoli Responsabili delle Strutture Operative/Complesse/Semplici competenti, con riferimento ai propri ambiti operativi (cd. Direttori del trattamento dati – DIR-TD).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/Data Protection Officer), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il sig. Graziano de' Petris (dato di contatto: [dpo@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dpo@asuits.sanita.fvg.it)), nominato con decreto n. 377 dd. 23.05.2018.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con riferimento alle sole categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e della diffusione strettamente collegati agli adempimenti sopra illustrati. I dati ricevuti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE.

Nell'ambito della procedura in essere, non avrà luogo alcun trasferimento dei dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Gli interessati al presente atto godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03 cit. e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale cit., quali il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto all'aggiornamento, alla rettifica ovvero, quando vi abbiano interesse, all'integrazione nonché alla cancellazione degli stessi, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto ad opporsi al loro trattamento. Gli interessati hanno, inoltre, il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso reso prima della revoca.

Si rende noto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento Generale:

- a) il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi e art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sulla gestione e conservazione dei documenti);
- b) oltre ai diritti specificati nel paragrafo precedente, gli interessati potranno chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo nonché far valere il diritto alla portabilità dei dati;
- c) potranno proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), oppure, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
- d) la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti che sottoscrivono la manifestazione d'interesse.

Si informa, inoltre, che i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. Pertanto, l'A.S.U.I.Ts si impegna a non diffondere i dati personali di cui trattasi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati, le esigenze dell'Amministrazione in sede di verifica dei dati comunicati nonché i casi previsti dalla legge.

Nell'ambito dell'A.S.U.I.Ts, i dati vengono a conoscenza delle seguenti categorie di Responsabili del trattamento:

- Direzione Generale (dato di contatto: [dg@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dg@asuits.sanita.fvg.it));
- Direzione Amministrativa (dato di contatto: [da@asuits.sanita.fvg.it](mailto:da@asuits.sanita.fvg.it));
- Direzione Sanitaria (dato di contatto: [ds@asuits.sanita.fvg.it](mailto:ds@asuits.sanita.fvg.it));

- Direzione dei Servizi Sociosanitari (dato di contatto: [dss@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dss@asuits.sanita.fvg.it));
- Struttura Semplice Dipartimentale Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare (dato di contatto: [uops@asuits.sanita.fvg.it](mailto:uops@asuits.sanita.fvg.it)).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata "Triestina" ([www.asuits.sanita.fvg.it](http://www.asuits.sanita.fvg.it)) nelle sezione: "Partner" > "Associazionismo e Terzo Settore" nonché nella sezione dedicata alle news.

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare:

dott.ssa Sari Massiotta, tel. n. 040/3998129 - mail: [sari.massiotta@asuits.sanita.fvg.it](mailto:sari.massiotta@asuits.sanita.fvg.it)

Allegati:

1. Fac-Simile manifestazione d'interesse
2. Fac-Simile proposta progettuale
3. Schema testo convenzionale

AVVISO SCADUTO

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE  
AL CONVENZIONAMENTO**

rivolto, nell’ambito del territorio di competenza dell’A.S.U.I.Ts, alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario ed iscritte - da almeno sei mesi - nel Registro di cui agli art. 5 e art. 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell’istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all’art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)

**All’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste  
Referente: dott.ssa Sari Masiotta**

**Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà  
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a .....,  
il....., residente a ..... Via ..... n. ...., codice fiscale n.  
....., in qualità di rappresentante legale dell’Associazione (indicare se  
di volontariato o di promozione sociale)  
..... denominata.....  
..... con sede in ..... Via/Piazza  
..... n. ....

**manifesta l’interesse**

a stipulare una convenzione volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile.

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.ed i., in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione medesima,

**dichiara**

1. che il Codice Fiscale dell’Associazione è .....
2. di prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
3. di essere iscritta al Registro regionale delle Associazioni di volontariato o di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui agli art. 5 o art. 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., dal ....., al n. ....e di operare in ambito di specifico interesse per l’attività da convenzionare;
4. che l’Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale Regionale;
5. di operare nel territorio di competenza dell’A.S.U.I.Ts;
6. di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell’attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d’opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;

7. di disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
8. aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare;
9. assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce "Oggetto della convenzione";
10. ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare.

11. che l'Associazione (**barrare la/le casella/e interessata/e**):

- non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;
- si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasional, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento e quindi non per compiere le attività solidaristiche;

(SOLO NEL CASO IN CUI SI AVVALGA DI PERSONALE A PAGAMENTO)

- è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL;

12. **di accettare tutte le indicazioni e condizioni contenute nell'Avviso** e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 e s.m.e i. e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), mediante sottoscrizione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n 196/2003 e s.m. ed i. e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679);

13. di **avere/non avere** in corso, con l'A.S.U.I.Ts, altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all'attività da convenzionare (nel caso di rapporti convenzionali in essere indicare l'oggetto e la data di scadenza: .....);

14. la disponibilità a partecipare agli eventuali incontri di coprogettazione di cui all'art. 8 dell'Avviso;

15. che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l'A.A.S. n. 1 "Triestina" e l'A.O.U.TS (ora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha conferito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;

16. che - ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4%, prevista dall'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973 n. 600 - il rimborso spese dovrà considerarsi "non soggetto a ritenuta in quanto destinato ad ente associativo che non svolge in via ordinaria un'attività commerciale ed utilizzato per attività svolte per il perseguimento dei propri fini istituzionali";

17. di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:

nominativo referente: .....

indirizzo: .....

recapito telefonico e fax: .....

indirizzo di posta elettronica: .....

eventuale PEC: .....

**Inoltre, in caso di convenzionamento, l'Associazione si impegna a garantire:**

1. la realizzazione delle attività richieste dalla Direzione dei Servizi Sociosanitari, sulla base della scheda proposta progettuale presentata dall'Associazione (fac simile All.n. 3) e di quanto concordato nella fase di co-progettazione di cui all'art. 8 dell'Avviso;
2. le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nell'Avviso alle voci "Settore di attività e finalità dell'intervento" e "Oggetto della convenzione";
3. il rispetto dei diritti e della dignità delle persone coinvolte nelle attività realizzate;
4. in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto di adeguato numero di operatori per l'espletamento delle attività previste;
5. che gli operatori siano in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione ed abbiano esperienza concreta nella conduzione di attività rivolte anche a persone portatrici di disagio;
6. la trasmissione, al Referente dell'A.S.U.I.Ts, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Progetto, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima;
7. il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
8. di provvedere alla rendicontazione economica delle spese sostenute, connesse all'attività da convenzionare, con presentazione di idonea documentazione giustificativa delle spese medesime e con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta nel periodo di vigenza della convenzione.

**Allega, inoltre:**

- **allegato n. 3) "fac-simile proposta progettuale"**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione e contenente:
  - a) proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alla voce "Oggetto della convenzione" dell'Avviso;
  - b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio, analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare;
  - c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula;
  - d) descrizione della struttura organizzativa, eventuali spazi e attrezzature (dotazioni strumentali) messi a disposizione ai fini dell'espletamento delle attività proposte;
  - e) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell'ambito delle attività da convenzionare;
- copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione;
- copia fotostatica dell'iscrizione al Registro Regionale;
- copia delle polizze assicurative;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Trieste,

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

-----

-----  
**Note: D.P.R. 445/2000 es.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”**

**Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:**

*Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).*

**Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:**

*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:*

- a) cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- b) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- c) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
- d) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

**FAC-SIMILE DI PROPOSTA PROGETTUALE**

**PIANO DI ATTIVITA'**

Associazione proponente:
--------------------------

Responsabili e/o referenti	
Nominativo	Recapito telefonico – indirizzo e-mail

- a) Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste (con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste)

ALVISO SCARUTO

b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione .....  
nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare.

c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle  
competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula.

d) Eventuali proposte di collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'arricchimento ed all'ampliamento della proposta di attività oggetto del convenzionamento

AVVISO SCADUTO

e) Eventuali risorse aggiuntive, integrative (es. messa a disposizione di spazi, materiali, ecc.) per l'espletamento delle attività e/o a favore dei volontari del Servizio Civile

Numero di volontari che si prevede di impiegare \_\_\_\_\_

per un monte ore presunto pari ad ore \_\_\_\_\_ settimanali/mensili/annui (*specificare*)

Eventuale personale dipendente/collaboratore che si prevede di impiegare per qualificare e specializzare le attività (*specificare*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PIANO INDICATIVO DI SPESA	
Elencare le varie voci in modo dettagliato (es.: prestazioni lavorative, materiali di consumo, spese per attività di socializzazione, trasporto, rimborsi spese ai volontari, ecc. ...)*	
TIPOLOGIA	SPESA
TOTALE SPESE	

\*Si ricorda che non potranno essere ammesse a rimborso le spese:

- Per l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...) neppure se stabilmente impiegati nelle attività convenzionate;
- Per le attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- Su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- Per iniziative esclusivamente pro soci;
- Per rimborsi spese forfettari;
- Per interventi strutturali;
- Per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata, ovvero (per le Associazioni di volontariato) le cui ore di prestazioni effettuate – nell'ambito della medesima attività convenzionata – risultino prevalenti rispetto a quelle garantite con personale volontario.

Eventuali note:
-----------------

Data

(firma del legale rappresentante)

## allegato 3 – bozza convenzione

### SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

#### AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE

**Prot. n.**

**Oggetto:** Convenzione tra l’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e ..... volta a garantire la realizzazione delle attività di coprogettazione, cogestione e realizzazione di attività di formazione e orientamento rivolte a volontari del Servizio Civile, avviati al servizio nell’ambito dei progetti dell’A.S.U.I.Ts medesima.

**Codice Fiscale Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste:**  
01258370327

**Codice Fiscale:** .....

Premesso che:

▪ l’A.S.U.I.Ts (nel prosieguo A.S.U.I.Ts) contempla fra le proprie finalità la prevenzione e la promozione della salute delle persone e della comunità, adoperandosi per la loro attuazione anche attraverso:

- l’impegno per lo sviluppo di un *welfare* locale e partecipato che consenta la realizzazione di programmi atti a sostenere i fattori di protezione e promozione della salute;
- il contrasto dell’emarginazione e dell’esclusione sociale;
- l’adesione a reti con istituzioni, associazioni, enti, etc. per aumentare i livelli di sicurezza sociale;
- la collaborazione con altri enti, istituzioni e con le Associazioni di volontariato per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini che si rivolgono ai servizi sanitari;
- i progetti e gli strumenti finalizzati alla promozione della completa accessibilità dei propri servizi a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti deboli della popolazione;

▪ la Regione Friuli Venezia Giulia, con L.R. n. 6 dd. 31.03.2006 e s.m. ed i. – recante “*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*” - ha auspicato l’adozione di misure attuative coordinate all’interno del sistema integrato, allo scopo di realizzare, nel territorio regionale, un sistema organico di interventi e servizi che favorisca la qualità della vita, l’autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l’eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio e di esclusione sociale, stimolando contestualmente il realizzarsi dell’integrazione sociosanitaria, finalizzata al coordinamento e all’integrazione tra i servizi sociali e i servizi sanitari, al fine di assicurare una risposta unitaria alle esigenze di salute e di benessere della persona, indipendentemente dal soggetto gestore degli interventi, riconoscendo - nel contempo - il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro;

▪ in base al D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, riportante il “Codice del Terzo Settore”:

- sono enti del Terzo Settore anche le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, riconosciute o non riconosciute, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività d’interesse generale, in forma di azione volontaria, ... ed iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (cfr. art. 4);
- la parola Onlus è sostituita da “enti del Terzo settore di natura non commerciale” (cfr. art. 89);
- gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità

sociale (cfr. art. 5, comma 1);

- fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore (subordinata agli adempimenti di cui all'art. 53), continuano ad applicarsi le norme previgenti ..... Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (cfr. art. 101);
- le pubbliche amministrazioni possono sottoscrivere con i predetti enti convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale (cfr. art. 56);

- la L.R. 9 novembre 2012, n. 23 e s.m. ed i. "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale", ha codificato, in maniera strutturata ed organica, fra altro, la materia dei rapporti delle istituzioni pubbliche con le organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale al fine di sostenere e promuovere la loro attività e di favorire il loro coordinamento, prevedendo, in particolare, all'art. 14 (per le organizzazioni di volontariato) e all'art. 25 (per le Associazioni di promozione sociale) - in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato e per le Associazioni di promozione sociale, iscritte nel Registro da almeno sei mesi nei rispettivi Registri, la possibilità di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali;

- il coinvolgimento attivo delle associazioni presenti sul territorio locale, sia nella progettazione che nell'organizzazione di iniziative, attività e servizi rappresenta un valore culturale strategico nel garantire interventi economicamente sostenibili, che assicurino adeguati livelli di qualità e di integrazione finalizzati allo sviluppo di comunità;

- con decreto n. 329 dd 15/06/2016 l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (nel prosieguo A.S.U.I.Ts) ha confermato l'interesse alla prosecuzione del Servizio Civile Nazionale, attribuendo, tra l'altro, alla Direzione Sociosanitaria (ora Direzione dei Servizi Sociosanitari) le funzioni di coordinamento, gestione amministrativa ed organizzativa delle attività relative ai progetti;

- con decreto n. .... dd. ...., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'A.S.U.I.Ts. ha dato avvio ad un procedimento volto all'individuazione dell'Associazione di volontariato e/o di promozione sociale, associazione, riconosciuta o non riconosciuta, più idonea a garantire la realizzazione delle attività di coprogettazione, cogestione e realizzazione di attività di formazione e orientamento rivolte a volontari del Servizio Civile, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'A.S.U.I.Ts medesima, secondo le caratteristiche e le modalità di cui all'Avviso ed allo schema di convenzione approvati con il decreto n. .../.... cit. e ivi allegati;

- con decreto n. .... dd. ...., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'A.S.U.I.Ts. ha stabilito, fra l'altro, di prendere atto dell'avvenuta identificazione di ....., quale controparte nella stipula della convenzione per la realizzazione delle attività di coprogettazione, cogestione e realizzazione di attività di formazione e orientamento rivolte a volontari del Servizio Civile, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'A.S.U.I.Ts medesima, secondo lo schema di convenzione, già approvato con il decreto n. ..../.... cit. e sotto riportato; tutto ciò premesso,

## TRA

l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (nel prosieguo A.S.U.I.Ts.), in persona di ....., con sede in Trieste, via Giovanni Sai nn. 1-3

## E

l'Associazione ..... (nel prosieguo .....), in persona del legale rappresentante, ....., con sede in ....., Via ..... n. ....

si conviene e si stipula la seguente

# CONVENZIONE

## ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

## ART. 2 – Oggetto

Oggetto della convenzione è la compartecipazione attiva dell'associazione ad attività di coprogettazione, gestione e realizzazione di attività di formazione e orientamento rivolte a volontari del Servizio Civile, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'A.S.U.I.Ts.

La collaborazione è finalizzata a ottimizzare la progettazione e organizzazione delle attività di formazione e orientamento che l'Azienda è tenuta a predisporre a favore dei volontari ed a qualificare la proposta formativa, nell'ottica di concorrere - nel rispetto delle finalità e delle caratteristiche previste - alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani volontari.

L'articolazione di dettaglio e le modalità di svolgimento sono oggetto di monitoraggio e verifica da parte dei Referenti dell'A.S.U.I.Ts e dell'Associazione individuata.

## ART. 3 – Referenti dell'attività

Sono referenti del Progetto:

- per l'A.S.U.I.Ts.: il Responsabile aziendale del Servizio Civile Nazionale, dott.ssa Sari Massiotta, o suo delegato;
- per l'Associazione: .....

## ART. 4 – Modalità operative

L'Associazione si impegna a svolgere le attività di seguito dettagliate, garantendo il supporto alla progettazione, gestione e realizzazione di attività formative e di orientamento dei volontari del Servizio Civile presenti in Azienda, e specificatamente:

.....  
.....

L'Associazione si impegna a garantire la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata, rispetto a quelle garantite con personale volontario.

Il dettaglio progettuale e organizzativo per la realizzazione delle attività previste è definito sulla base della Proposta progettuale presentata dall'Associazione, prot. A.S.U.I.TS. n. .... dd. ...., come verificato e integrato nella fase di coprogettazione, di cui al verbale dd. .... (prot. A.S.U.I.Ts n. ... dd. ....).

L'attività e le diverse iniziative andranno programmate di concerto con il referente aziendale dell'A.S.U.I.Ts., indicato all'art. 3, al fine di garantire l'integrazione necessaria allo sviluppo della progettualità, il monitoraggio e la valutazione congiunta dell'andamento.

### *Modalità di co-progettazione e collaborazione*

L' A.S.U.I.Ts si riserva di chiedere ai soggetti partner, in qualsiasi momento, la ripresa dei tavoli di co- progettazione, per procedere all'integrazione ed alla diversificazione degli interventi, alla luce di eventuali valutazioni inerenti l'andamento delle attività e di modificazioni dei bisogni dei beneficiari dei vari interventi.

I tavoli di co-progettazione saranno ritenuti, dunque, strumenti permanenti di lavoro durante la gestione delle convenzioni, per procedere all'integrazione o diversificazione delle tipologie e delle modalità di intervento, che si dovessero rendere opportune/necessarie sulla base di modifiche delle situazioni di partenza.

L'Associazione si impegna a svolgere le attività sopra indicate garantendo di:

- a) collaborare attivamente con il Responsabile del Servizio Civile Nazionale, o suo/suoi delegato/i, sia in fase di programmazione delle attività sia per quanto concerne il riscontro degli interventi e assicurando la propria partecipazione alle riunioni di progettazione, monitoraggio e verifica;
- b) mantenere il rapporto con il Referente Aziendale, in particolare per quanto concerne il riscontro dell'attività svolta e la partecipazione alle riunioni di programmazione e verifica degli interventi;
- c) fornire periodicamente al referente aziendale sopra individuato un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività, nonché, a conclusione del percorso formativo realizzato, una relazione sull'attività svolta.

L'A.S.U.I.Ts assicurerà, attraverso il Referente aziendale, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, di monitoraggio e verifica della qualità, anche in ordine alle risorse di budget a disposizione.

Laddove fosse ritenuto necessario, l'A.S.U.I.Ts si impegna a mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività i propri spazi, automezzi di servizio o altri strumenti di lavoro (es. telefono, attrezzatura informatica, ecc.).

L'Associazione si impegna ad osservare le indicazioni di merito fornite dal predetto Referente aziendale nonché a perseguire gli obiettivi concordati e ad operare in stretta integrazione con le diverse articolazioni aziendali coinvolte nella realizzazione dei progetti di Servizio Civile.

## **ART. 5 - Impegni dell'A.S.U.I.Ts**

Date le linee di attività previste dal Progetto, l'A.S.U.I.Ts ha il compito di:

- assicurare, attraverso il proprio Referente ed i propri operatori a vario titolo coinvolti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quelle di programmazione, coordinamento e verifica quali-quantitativa dell'andamento delle attività, anche in ordine alle risorse di budget a disposizione;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- regolare le modalità di erogazione, di rendicontazione, i rapporti finanziari e la tipologia delle spese ammesse a rimborso.

## **ART. 6 – Modalità organizzative e impegni dell'Associazione**

L'Associazione deve:

- condividere finalità ed obiettivi del programma di attività;
- operare in stretto raccordo con il Referente aziendale e svolgere le attività previste, sulla base delle modalità operative concordate, apportando il proprio contributo qualificato;
- individuare i propri operatori e/o volontari idonei ad effettuare le attività previste, garantendone l'intervento nei modi e nei tempi concordati. In particolare, gli operatori dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, indispensabili allo svolgimento delle attività ed avere esperienza concreta nel campo della formazione di servizio civile, specificatamente:
  - accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile come Formatori di Formazione generale, con esperienza almeno triennale, per il personale incaricato delle ore di docenza per il corso di Formazione generale;
  - comprovata esperienza nell'ambito della formazione su tematiche conformi alle finalità del servizio civile, come individuate dalla L. 64/2001 (principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali, servizi alla persona, educazione alla pace), per il personale coinvolto nella realizzazione delle altre attività di formazione e orientamento dei volontari;
- fornire al Referente aziendale del Progetto, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco degli operatori partecipanti – a qualsiasi titolo – al Progetto medesimo, con indicazione del ruolo e della tipologia dell'attività;
- indicare il proprio Referente per le attività convenzionate, che assume il ruolo di coordinatore

delle attività svolte;

- garantire la piena adesione ad attività e incontri di programmazione, monitoraggio e supervisione dell'applicazione del programma, per valutare l'andamento e l'efficacia e concordare eventuali aggiustamenti operativi e/o proposte di modifica;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità delle persone a qualunque titolo coinvolte nelle attività;
- segnalare al Referente aziendale l'insorgenza di eventuali criticità e/o modifiche durante lo svolgimento delle attività programmate.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà specificatamente attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. ed i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'A.S.U.I.Ts nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **ART. 7 – Verifiche sull'esecuzione delle attività**

La valutazione del bisogno formativo e di orientamento dei volontari nonché la verifica dello stato di attuazione delle attività poste in essere verranno effettuati a cura del Referente aziendale, di concerto con l'Ufficio di Servizio Civile con incontri periodici finalizzati.

L'Associazione si impegna a collaborare alla raccolta della documentazione dell'attività secondo le modalità previste dal Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile e secondo quanto concordato con il Referente aziendale.

Inoltre, a richiesta dell'A.S.U.I.Ts ovvero a conclusione delle attività programmate, l'Associazione è tenuta a presentare relazioni dell'attività complessiva svolta, al fine di garantire il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse di budget relative alle progettualità in atto.

L'A.S.U.I.Ts. si riserva di verificare la corretta realizzazione della collaborazione in termini qualitativi e quantitativi con personale proprio ed ha la facoltà ed il diritto di rilevare e di ricusare quanto non ritenuto idoneo.

L'A.S.U.I.Ts, nel caso in cui la collaborazione non corrisponda a quanto previsto dalla presente convenzione, si asterrà dal fare alcuna osservazione diretta agli eventuali collaboratori dell'Associazione, rivolgendo le osservazioni verbalmente o per iscritto al Presidente della stessa, che provvederà a chiarire e dirimere le eventuali contestazioni.

## **ART. 8 – Durata**

La durata della presente convenzione è di 12 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Sono, in ogni caso, fatte salve le attività svolte nelle more della sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Alla scadenza, qualora i progetti di Servizio Civile presentati dall' A.S.U.I.Ts. dovessero risultare finanziati anche per la successiva annualità, le parti esamineranno i risultati raggiunti e valuteranno l'opportunità di rinnovo per ulteriori 12 mesi del rapporto convenzionale, da formalizzare con apposito provvedimento aziendale, previa rideterminazione del valore massimo rimborsabile – sulla base del valore del contributo finalizzato attribuito dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale a favore all'A.S.U.I.Ts – ed avvio della conseguente nuova fase di progettazione.

L'A.S.U.I.Ts si riserva inoltre la facoltà, allo scadere della presente, in attesa della definizione di una eventuale nuova convenzione, di prorogare l'attività alle stesse condizioni economiche e gestionali in essere, per il periodo massimo di due mesi, dandone preventiva comunicazione all'Associazione.

## **ART. 9 – Recesso, rinuncia e risoluzione**

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

La presente convenzione sarà, inoltre, risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
2. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;

3. per colpevole infrazione alle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'A.S.U.I.Ts. per eventuali danni e disservizi cagionati all'A.S.U.I.Ts. medesima.

## **ART. 10 – Rimborso spese**

Il valore massimo rimborsabile delle attività previste nella presente convenzione, per il periodo di vigenza della medesima, è pari al valore del contributo, espressamente finalizzato alla formazione dei volontari, che l'A.S.U.I.Ts. riceve dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile per ogni volontario in servizio (per i progetti avviati nel 2019 presuntivamente pari a € 3.600,00).

Eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla modifica o alla riduzione dell'attività, che dovessero occorrere ovvero rendersi necessarie durante il periodo di validità della convenzione, potranno essere disposte o autorizzate dall'A.S.U.I.Ts per iscritto e dovranno essere accettate dall'Associazione.

L'erogazione del rimborso spese avverrà presuntivamente come di seguito indicato, fatta salva la possibilità di rimborsare – su specifica e motivata richiesta - spese effettivamente sostenute ed idoneamente documentate e rendicontate:

- 1° acconto iniziale a titolo di anticipo spese (pari ad un massimo del 25% del valore complessivo rimborsabile), qualora motivatamente richiesto, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente atto;
- a conclusione della tranche di Formazione Generale, svolta dall'Associazione, e previa presentazione di idonea rendicontazione economica comprovante gli oneri dovuti per le attività svolte, approvata dal referente aziendale, verrà corrisposto il rimborso a copertura delle spese sostenute, nei limiti del 90% del valore massimo previsto (al netto dell'acconto eventualmente già corrisposto);
- saldo finale, pari al 10% del valore massimo previsto, a conclusione del periodo convenzionale, che verrà liquidato esclusivamente a seguito di presentazione del rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, approvata dal Referente aziendale.

L'erogazione di ogni acconto (salvo quello iniziale) e del saldo finale sarà proporzionale a quanto effettivamente svolto e comunque non superiore a quanto rendicontato. La verifica della documentazione verrà svolta dal Referente aziendale dell'A.S.U.I.Ts. All'uopo, l'Associazione dovrà produrre, in riferimento a ciascun singolo periodo:

- i registri di presenza, nel periodo di riferimento, degli operatori/volontari dell'Associazione, controfirmati dagli stessi;
- una relazione sull'attività convenzionata svolta e sull'andamento della medesima nel periodo di riferimento;
- la rendicontazione economica, nel rispetto della normativa vigente, in merito all'utilizzo delle somme percepite a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta, e precisamente l'elenco analitico della documentazione giustificativa che potrà essere sottoposta, a campione, a verifica contabile.

Al fine dell'erogazione del saldo del rimborso, l'Associazione si impegna a produrre al Referente Aziendale dell'A.S.U.I.Ts, oltre alla documentazione sopra descritta, anche:

- una certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.), che attesti che le spese sostenute per l'attività annuali.

Il saldo finale verrà liquidato esclusivamente a seguito di presentazione della documentazione/certificazione sopra indicate con riferimento all'intero programma di attività, di cui alla presente convenzione.

Per quanto concerne la rendicontazione economica prevista dalla normativa vigente, delle spese sostenute dall'Associazione in relazione all'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione, le parti danno atto che non potranno essere ammesse al rimborso:

- spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure se stabilmente impiegati nelle attività convenzionate;
- spese per le attività formative e di aggiornamento degli operatori;

- scontrini e/o rimborsi spese forfettari generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- iniziative esclusivamente pro soci;
- interventi strutturali;
- attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata.

Nell'ipotesi in cui la documentazione, prodotta dall'Associazione, risultasse non completa rispetto a quanto sopra esplicitato o non conforme alla vigente normativa in materia di rendicontazione economica, l'A.S.U.I.Ts procederà ad erogare il saldo finale sino alla cifra debitamente rendicontata oppure all'eventuale recupero, se del caso, su quanto già corrisposto in acconto.

Se non risultassero allegati ai rendiconti i documenti comprovanti quanto indicato al presente articolo, la corresponsione del rimborso spese sarà sospesa fino alla ricezione di quanto richiesto, con conseguente interruzione dei termini di pagamento.

Nel caso in cui il valore dell'importo chiesto a titolo di rimborso sia inferiore all'acconto erogato, l'Associazione dovrà restituire l'eccedenza risultante da quanto percepito e quanto effettivamente rendicontato.

## **ART. 11 – Assicurazioni**

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'A.S.U.I.Ts o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'A.S.U.I.Ts anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'A.S.U.I.Ts. è pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività della struttura siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. E' onere dell'Associazione produrre all'A.S.U.I.Ts copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'A.S.U.I.Ts, per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione, e si impegna a manlevare l'A.S.U.I.Ts da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo al medesimo, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'A.S.U.I.Ts è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, l'A.S.U.I.Ts rimborserà il costo della polizza assicurativa, in favore del solo personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi, a fronte della presentazione di idonea documentazione contabile.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienicosanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata

idonea valutazione dei rischi, per verificare l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

## **ART. 12 - Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione**

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'A.S.U.I.Ts, di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'A.S.U.I.Ts medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione, al fine di qualificare e organizzare adeguatamente le attività oggetto della presente convenzione, ha la facoltà di assumere lavoratori dipendenti, di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo e/o attraverso la collaborazione di altre associazioni e di cooperative sociali.

Gli eventuali collaboratori a vario titolo dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nel rispetto dei seguenti requisiti:

- accreditamento presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile come Formatori di Formazione generale, con esperienza almeno triennale, per il personale incaricato delle ore di docenza per il corso di Formazione generale;
- comprovata esperienza nell'ambito della formazione su tematiche conformi alle finalità del servizio civile, come individuate dalla L. 64/2001 (principi costituzionali di solidarietà sociale, tutela dei diritti sociali, servizi alla persona, educazione alla pace), per il personale coinvolto nella realizzazione delle altre attività di formazione e orientamento dei volontari.

L'Associazione assicura la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti - esclusivamente nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'Associazione o, comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con personale volontario.

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere al Referente dell'A.S.U.I.Ts l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro ed, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'A.S.U.I.Ts. ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

## **ART. 13 - Tutela dei dati personali.**

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. ed i. ed al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), entrambi in materia di protezione di dati personali e sensibili. Il D.Lgs. n. 196/2003 deve essere applicato in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo.

Le parti Si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano

assumere nell'espletamento delle attività convenzionate, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.  
Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con il presente atto, è nominato, dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, Responsabile del Trattamento di dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s. m. ed i.; a sua volta, detto legale rappresentante si impegna a nominare "Incaricati del Trattamento" tutti gli operatori impegnati nell'attività in oggetto per i dati che vengono trattati per conto di questa Azienda e in occasione dei servizi effettuati ai sensi della presente convenzione.

Di tale nomina dovrà esserne data debita comunicazione all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.  
Prima delle stipula, l'A.S.U.I.Ts acquisirà dall'Associazione, nella persona del legale rappresentante, il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, mediante sottoscrizione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. ed i. e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679).

## **ART. 14 - Codice di comportamento**

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiara di conoscere e accettare.

## **ART. 15 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

## **ART. 16 - Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente atto, sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. ed i. e dal pagamento dell'imposta di registro (solo per le organizzazioni di volontariato) ex art. 82, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 cit.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86 e ss.mm. ed ii., con oneri a carico della parte richiedente.

Trieste,

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste

.....

Per l'Associazione .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....