

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE

AVVISO

rivolto, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts, alle Associazioni di volontariato e di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore sociosanitario ed iscritte - da almeno sei mesi - nel Registro di cui agli artt. 5 o 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)

L'A.S.U.I.Ts rende noto alle Associazioni di volontariato e di promozione sociale - aventi sede nel territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore sociosanitario ed iscritte - da almeno sei mesi - nel Registro di cui agli artt. 5 o 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. - il proprio interesse a stipulare un eventuale rapporto convenzionale per la compartecipazione alla realizzazione del *“Progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo”*.

1. Settore di attività e finalità dell'intervento:

Obiettivo della collaborazione è garantire percorsi di sostegno a famiglie e bambini/ragazzi con difficoltà di percorso scolastico, seguiti dalla **S.C. Tutela Salute Bambini, Adolescenti, Donne e Famiglia** (nel prosieguo S.C. TSBADF) delle S.O. Distretto n. 2 e Distretto n. 4 e residenti nella microarea di Melara.

Le attività dovranno consistere in incontri di sostegno per famiglie e bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico in stato o a rischio di esclusione, di abbandono scolastico, di esclusione per alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari, di esclusione per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo o carenti nelle relazioni sociali o negli strumenti di comunicazione.

L'accompagnamento al percorso scolastico per i bambini in carico ai servizi socio-sanitari, in base a fabbisogni diversi, si dovrà svolgere:

1. presso la sede della S.O. Distretto n. 4, Via Giovanni Sai, n. 7: almeno due volte alla settimana, nelle ore pomeridiane;
2. presso la sede di microarea di Melara, una volta alla settimana, al sabato mattina, con la presenza di personale formativo/educativo qualificato, al fine di garantire il rapporto di 1 educatore ogni 2 bambini/e, per due gruppi di – al massimo - 8 bambini/e ciascuno.

Tutte le attività si dovranno svolgere in stretto raccordo con la S.C. TSBADF afferente alla S.O. Distretto n. 4.

Le attività si svolgeranno durante l'anno scolastico, con la possibilità di estendersi - per un limitato numero di incontri anche durante l'estate.

Presso la sede della S.O. Distretto n. 4, si dovranno svolgere:

- attività con presenza di personale qualificato ed esperto, munito di conoscenze nell'ambito dei disturbi dell'apprendimento, allo scopo di affiancare il personale della S.C. TSBADF nell'ambito delle attività istituzionali, favorendo e promuovendo, inoltre, il raccordo con le istituzioni scolastiche, l'orario di apertura degli uffici con orari e date flessibili, da concordare con il personale della Struttura;

- attività di affiancamento del personale di accoglienza per facilitare l'accesso delle famiglie e dei singoli ai servizi e alle prestazioni, accompagnandoli con corrette informazioni, specie per le famiglie con disagio e/o stranieri.

Presso la sede della microarea di Melara, si dovranno svolgere:

- attività volte a migliorare le competenze sociali e gli scambi dei cittadini appartenenti alla comunità, per tutte le fasce d'età, anche in collaborazione con le altre Associazioni operanti nell'area. Tali attività dovranno essere di tipo ludico-culturale, al fine di realizzare momenti di gioco/incontro atti ad incentivare la partecipazione attiva dei cittadini nell'area di residenza.

Al fine di contrastare l'isolamento e di facilitare l'accesso ai servizi istituzionali dell'A.S.U.I.Ts nonché la conoscenza degli stessi, l'Associazione dovrà effettuare attività volte al miglioramento delle conoscenze relative all'uso del computer e mezzi informatici.

All'uopo, dovranno essere effettuati corsi di base per l'uso del computer con i seguenti obiettivi:

- educazione della comunità all'utilizzo dei sistemi informatici;
- promozione del capitale culturale locale;
- realizzazione di incontri per favorire la socializzazione anche al di fuori dei corsi in oggetto;
- incentivazione ad acquisire di nuove competenze ed una maggior consapevolezza delle capacità individuali e a sviluppare il senso di comunità per seguire un percorso comune.

I corsi dovranno avere cadenza almeno bisettimanale (2-3 ore per due volte alla settimana) utilizzando personale qualificato, con l'eventuale disponibilità di un operatore esperto, con funzioni di consulenza, per almeno ulteriori tre giorni a settimana (2-3 ore per tre volte alla settimana), nella sede della microarea di Melara.

Presso la sede della S.O. Distretto n. 2, si dovranno svolgere:

- attività di sostegno alle famiglie con minori. Nello specifico, attività di supporto all'attività di gruppo con genitori di bambini/e piccoli/e, svolta dalla S.C. TSBADF afferente alla S.O. Distretto n. 2, considerata la difficoltà per i genitori di partecipare contemporaneamente ai trattamenti loro rivolti, dovuta al fatto di non avere nessuno cui affidare la sorveglianza dei figli;
- attività di collaborazione con gli operatori della S.C. TSBADF per la realizzazione di un'attività ludico-educativa, che tenga in considerazione le caratteristiche delle famiglie e dei bambini che partecipano agli incontri, in modo da coinvolgere i bambini per la durata degli incontri tra genitori e psicologi della Struttura.

Tali attività dovranno avvenire con cadenza settimanale, per la durata di 2-3 ore, al pomeriggio, per 3/4 volte al mese nell'arco dell'anno, con date da concordare con gli operatori.

2. Oggetto della convenzione:

Oggetto della convenzione è la partecipazione attiva dell'Associazione nella realizzazione di un progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo, rivolto all'utenza alla S.C. Tutela Salute Bambini, Adolescenti, Donne e Famiglia (nel prosieguo S.C. TSBADF) delle S.O. Distretto n. 2 e Distretto n. 4 e della microarea di Melara.

A tal fine, l'A.S.U.I.Ts mette a disposizione dell'Associazione i seguenti spazi aziendali:

- S.O. Distretto n. 4, Via Giovanni Sai n. 7: aula, sita al piano terra o al primo piano della sede, in utilizzo non esclusivo;
- S.O. Distretto n. 2, Via A. Vespucci n. 7/1: aula sita presso la S.S. Tutela salute bambini adolescenti donne e famiglia, in utilizzo non esclusivo;

- Microarea di Melara: un locale in utilizzo non esclusivo (stanza n. 12), di 18,39 mq e la sala d'attesa e disimpegni, in utilizzo condiviso con altri servizi aziendali, per complessivi 28,71 mq.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con i Referenti aziendali per le attività da convenzionare.

3. **L'Associazione interessata deve, in particolare, in base al proprio statuto:**

- prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
- operare nel territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts;
- **se Associazione di volontariato:** essere iscritta - da almeno sei mesi - al Registro regionale delle Associazioni di volontariato del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., ed operante in settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
- **se Associazione di promozione sociale:** essere iscritta - da almeno sei mesi - al Registro regionale delle Associazioni promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., ed operante in settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
- essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alle voci "Oggetto della convenzione" e "Settore di attività e finalità dell'intervento".

L'Associazione dovrà dimostrare attitudine e capacità operativa specifica nell'ambito dell'attività da convenzionare e dovrà, inoltre, garantire:

- in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto degli operatori qualificati per l'espletamento delle attività previste, comunque in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione e con esperienza concreta nell'ambito delle attività indicate agli artt. 1 e 2;
- la trasmissione, ai Referenti aziendali del Progetto, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività da convenzionare;
- di concordare, con il Referente distrettuale del progetto individuale di ciascun utente, le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi del progetto e la conseguente verifica;
- la trasmissione semestrale, ai Referenti aziendali del Progetto, di un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività nonché, semestralmente, una relazione sull'attività, gli esiti raggiunti e sugli altri eventuali obiettivi raggiungibili;
- la tempestiva segnalazione dell'insorgenza di eventuali criticità insorte, ai Referenti aziendali del Programma ed ai Referenti distrettuali interessati ai singoli progetti individuali;
- di conferire la propria esperienza specifica nel campo;

- il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- l'ottemperanza agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si dichiara di conoscere ed accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora A.A.S. n. 1 "Triestina" o l'allora A.O.U. "Ospedali Riuniti" di Trieste (ora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporaneo di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

4. Impegni dell'A.S.U.I.Ts

L'A.S.U.I.Ts si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Progetto delle attività convenzionate;
- assicurare, attraverso i propri Referenti aziendali per le attività oggetto della convenzione, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, di monitoraggio e verifica dell'andamento, anche in ordine alle risorse a disposizione;
- a fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti.

Laddove fosse ritenuto necessario, l'A.S.U.I.TS si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento delle attività convenzionate, oltre agli spazi individuati all'art. 2, anche altri strumenti di lavoro (es. telefono, attrezzatura informatica, ecc.).

5. Durata della convenzione e rimborso spese massimo.

La convenzione avrà durata trentasei mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Alla scadenza, le parti esamineranno i risultati raggiunti e valuteranno l'opportunità di rinnovo/proroga del rapporto convenzionale, da formalizzare con apposito provvedimento aziendale, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni convenzionali.

6. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'A.S.U.I.Ts **tassativamente entro il termine del 21 dicembre 2018**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato anche sul sito internet dell'A.S.U.I.Ts (www.asuits.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

- 🚩 "Partner" > "Associazionismo e Terzo Settore";
- 🚩 in homepage, tra le "News".

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

1. il **modulo "fac-simile domanda di convenzionamento" (all. n. 1)**, debitamente compilato, datato e firmato;

2. la **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso;
3. il modulo “**fac-simile di proposta progettuale**” (all. n. 3), debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell’Associazione e contenente:
 - a) proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l’espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alle voci “Oggetto della convenzione” e “Settore di attività e finalità dell’intervento” del presente Avviso;
 - b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall’Associazione nell’ultimo triennio analoghe e/o attinenti all’area da convenzionare;
 - c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all’area da convenzionare, con i relativi curricula;
 - d) descrizione della struttura organizzativa, eventuali spazi e attrezzature (dotazioni strumentali) messi a disposizione ai fini dell’espletamento delle attività proposte;
 - e) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all’ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell’ambito delle attività da convenzionare.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “All’A.S.U.I.Ts – Progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo” [Referenti del Progetto: dott.ssa Barbara Fazi (S.O. D. 2), dott.ssa Stefania Zoia (S.O. D. 4) e sig.ra Lorella Postiferi (Microarea Melara)];
- pervenire, alternativamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: asuits@certsanita.fvg.it (preferibilmente);
 - invio tramite Raccomandata A/R all’A.S.U.I.Ts - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all’Azienda entro 3 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
 - consegna diretta a mano all’Ufficio del Protocollo Generale dell’A.S.U.I.Ts (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45).

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d’interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall’apposita commissione individuata dall’A.S.U.I.Ts, che procederà alla valutazione e selezione motivata dell’Associazione, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuta più idonea a garantire la realizzazione delle specifiche attività previste, sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati:

Parametri di valutazione:

Criteria Motivazionali Punti (max 100)

- a) Proposta progettuale e organizzativa (verranno valutate prioritariamente le proposte che risultino più adeguate per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle attività convenzionate): **fino a 30 punti.**

- b) Attività e interventi svolti (*verranno valutati prioritariamente gli interventi e le attività mirati in grado di garantire la massima partecipazione dei soggetti con qualunque forma di disabilità*): **fino a 40 punti**.
- c) Formazione e aggiornamento degli operatori e dei volontari (*verranno valutate prioritariamente le attività di formazione riguardanti l'ampliamento delle conoscenze e delle competenze attinenti alle attività convenzionate*): **fino a 15 punti**.
- d) Eventuali proposte, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore (*verranno valutate prioritariamente le proposte e le collaborazioni in grado di consolidare la rete fra soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio*): **fino a 15 punti**.

NB: Non verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 55 punti.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.I.Ts si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679), si informa che il trattamento dei dati personali dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata entrerà in possesso a seguito del presente avviso nell'ambito del rapporto da convenzionare, avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici e sarà finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'A.S.U.I.Ts ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). Si precisa inoltre che i dati richiesti risultano essenziali ai fini della procedura in essere.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti, senza utilizzo di processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei singoli Responsabili delle Strutture Operative/Complesse/Semplici competenti, con riferimento ai propri ambiti operativi (cd. Direttori del trattamento dati – DIR-TD).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/Data Protection Officer), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il sig. Graziano de' Petris (dato di contatto: dpo@asuits.sanita.fvg.it) , nominato con decreto n. 377 dd. 23.05.2018.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con riferimento alle sole categorie di dati, di interessati e di destinatari della comunicazione e della diffusione strettamente collegati agli adempimenti sopra illustrati. I dati ricevuti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE.

Nell'ambito della procedura in essere, non avrà luogo alcun trasferimento dei dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Gli interessati al presente atto godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/03 cit. e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale cit., quali il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto all'aggiornamento, alla rettifica ovvero, quando vi abbiano interesse,

all'integrazione nonché alla cancellazione degli stessi, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto ad opporsi al loro trattamento. Gli interessati hanno, inoltre, il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso reso prima della revoca.

Si rende noto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento Generale:

- a) il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi e art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sulla gestione e conservazione dei documenti);
- b) oltre ai diritti specificati nel paragrafo precedente, gli interessati potranno chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo nonché far valere il diritto alla portabilità dei dati;
- c) potranno proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it, oppure, in alternativa, ricorso dinanzi all'Autorità giudiziaria;
- d) la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti che sottoscrivono la manifestazione d'interesse.

Si informa, inoltre, che i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. Pertanto, l'A.S.U.I.Ts si impegna a non diffondere i dati personali di cui trattasi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati, le esigenze dell'Amministrazione in sede di verifica dei dati comunicati nonché i casi previsti dalla legge.

Nell'ambito dell'A.S.U.I.Ts, i dati vengono a conoscenza delle seguenti categorie di Responsabili del trattamento:

- Direzione Generale (dato di contatto: dg@asuits.sanita.fvg.it);
- Direzione Amministrativa (dato di contatto: da@asuits.sanita.fvg.it);
- Direzione Sanitaria (dato di contatto: ds@asuits.sanita.fvg.it);
- Direzione dei Servizi Sociosanitari (dato di contatto: dss@asuits.sanita.fvg.it);
- Dipartimento Attività Territoriali (dato di contatto: segreteriaigiuridicodat@asuits.sanita.fvg.it);
- Distretto n. 2 (dato di contatto: dist2@asuits.sanita.fvg.it);
- Distretto n. 4 (dato di contatto: dist4@asuits.sanita.fvg.it);
- Struttura Semplice Dipartimentale Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare (dato di contatto: uops@asuits.sanita.fvg.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata "Triestina" (www.asuits.sanita.fvg.it) nelle sezione: "Partner" > "Associazionismo e Terzo Settore" nonché nella sezione dedicata alle news.

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web. Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare:

- dott.ssa Barbara Fazi, tel. n.; 040 3995512; e-mail: adolescenti.dist2@asuits.sanita.fvg.it
- dott.ssa Stefania Zoia, tel. n. 040 3997369; e-mail: uoba.d4@asuits.sanita.fvg.it
- sig.ra Lorella Postiferi, tel. n. 040 3995465; e-mail: ma.melara@asuits.sanita.fvg.it

ALLEGATI:

fac-simile manifestazione d'interesse; testo convenzionale; fac-simile scheda proposta progettuale.

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER L'AVVISO**

rivolto nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts, alle Associazioni di volontariato e di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore sociosanitario ed iscritte - da almeno sei mesi - nel Registro di cui agli artt. 5 o 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)

All'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
(Alla c.a. delle Referenti del Progetto, dott.ssa Barbara Fazi, dott.ssa Stefania Zoia e dott.a Lorella Postiferi)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. n. 47 D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)**

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a.....,
il....., residente a..... Via..... n....., codice fiscale n.....
....., in qualità di rappresentante legale dell'Associazione
denominata..... con sede
in..... Via/Piazza..... n.....

manifesta l'interesse

a stipulare una convenzione volta a garantire la partecipazione attiva dell'Associazione di volontariato/promozione sociale **alla realizzazione del Progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo**".

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00 cit., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima,

dichiara

1. che il Codice Fiscale dell'Associazione di volontariato/promozione sociale (SPECIFICARE.....) è.....;
2. di prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
3. **se Associazione di volontariato**, di essere iscritta al Registro regionale delle Associazioni di volontariato del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., dal..... al n....., e di operare in ambito di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
4. **se Associazione di promozione sociale**, di essere iscritta al Registro regionale delle Associazioni di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., dal..... al n....., e di operare in ambito di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
5. di operare nel territorio di competenza dell'A.S.U.I.Ts;
6. di essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;

7. di disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
8. aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare nonché continuare a favorirne la partecipazione;
9. assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alle voci "Settore di attività e finalità dell'intervento" e "Oggetto della convenzione";
10. ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare.
11. che l'Associazione di volontariato (**barrare la/le casella/e interessata/e**):

non si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento;

si avvale di lavoratori dipendenti, di collaborazioni (occasionalì, a progetto o continuative), di prestazioni di lavoro autonomo o comunque di personale a pagamento, solo nei limiti necessari ad assicurare il regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare l'attività sportiva dilettantistica svolta e quindi non per compiere le attività solidaristiche;

12. (SOLO NEL CASO IN CUI SI AVVALGA DI PERSONALE A PAGAMENTO)

è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali INPS ed INAIL;

13. **di accettare tutte le indicazioni e condizioni contenute nell'Avviso** e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

14. di **avere/non avere** in corso, con l'A.S.U.ITs, altri rapporti convenzionali per lo svolgimento di attività/progetti simili o sovrapponibili, in toto oppure anche solo in parte, all'attività da convenzionare (nel caso di rapporti convenzionali in essere indicare l'oggetto e la data di scadenza:.....);

15. che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego con l'A.A.S. n. 1 "Triestina" e l'A.O.U.TS (ora Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha conferito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria;

16. di voler ricevere ogni comunicazione presso i seguenti recapiti:

nominativo referente:
 indirizzo:
 recapito telefonico e fax:
 indirizzo di posta elettronica:
 eventuale PEC:

Inoltre, in caso di convenzionamento, l'Associazione si impegna a garantire:

1. il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
2. in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto di adeguato numero di operatori per l'espletamento delle attività previste;
3. che gli operatori siano in possesso delle necessarie cognizioni, teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione ed abbiano esperienza concreta nella conduzione di attività rivolte anche a persone portatrici di disagio;
4. la trasmissione, al Referente dell'A.S.U.ITs, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Progetto, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima;

5. la disponibilità all'accoglienza, coerentemente con le finalità generali della convenzione;
6. di concordare con il Referente aziendale le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi dei singoli programmi riabilitativi individuali e le conseguenti verifiche;
7. la trasmissione, al Referente aziendale per l'attività da convenzionare, per ciascun utente inviato, della valutazione degli obiettivi raggiunti e degli eventuali altri obiettivi raggiungibili nonché di un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività e, semestralmente, una relazione sull'attività.

Allega, inoltre:

o **allegato n. 3) "fac-simile proposta progettuale"**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione e contenente:

- a) proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alle voci "Settore di attività e finalità dell'intervento" e "Oggetto della convenzione" dell'Avviso;
- b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare;
- c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula;
- d) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell'ambito delle attività da convenzionare;

o copia fotostatica dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'Associazione;

o copia delle polizze assicurative;

o copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Trieste,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, da:

- a) cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- b) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- c) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
- d) cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FULVIO FRANZA

CODICE FISCALE: FRNFLV53E15L424U

DATA FIRMA: 14/11/2018 16:05:27

IMPRONTA: A5778EE14A54FC7EEA0DC708BB1108DD42949F3618474AE48D6A3434AE9E44B0
42949F3618474AE48D6A3434AE9E44B0308304CADDCCCEC445E96C07DF6C9147E
308304CADDCCCEC445E96C07DF6C9147E027F4AD251FEC8ACEDBA09CB3AD61047
027F4AD251FEC8ACEDBA09CB3AD61047CA4E5FB865BCBDE25A9490AC353AB91A

NOME: ADRIANO MARCOLONGO

CODICE FISCALE: MRCDRN56D10B345N

DATA FIRMA: 14/11/2018 16:24:07

IMPRONTA: BC859AE576F29C2DE0C7258B8C848A7A0B1EDEA972212A668840040D28595D14
0B1EDEA972212A668840040D28595D1456E2DA38AF62FD8091F9C4EBAFEC4D77
56E2DA38AF62FD8091F9C4EBAFEC4D77B153ABE767B1D201230DC2B6CFEAB500
B153ABE767B1D201230DC2B6CFEAB50097184DE1C1C0A683E45AD0C607E78DD5

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 15/11/2018 09:14:37

IMPRONTA: 91F7C6371D3B4FF9F49C97DB2A0E16E17EC6D280B34A39F3222FA75C1CCBB110
7EC6D280B34A39F3222FA75C1CCBB110916937723FB4FFC0C78CC19A1A333510
916937723FB4FFC0C78CC19A1A333510D7D6583F9FCF2BD7D12BF4D8DBB024CB
D7D6583F9FCF2BD7D12BF4D8DBB024CBF33A0EE40436A8990BB0E8C872B44659

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 15/11/2018 10:29:38

IMPRONTA: A5ACF04AE92E82FF7E1FF6596DCEE3CBA1A7A61B77F9F9AF963A488673F2EE0B
A1A7A61B77F9F9AF963A488673F2EE0BFF101C8C36C256EB7DE0F6939E6E278E
FF101C8C36C256EB7DE0F6939E6E278EF6C84DE5CF97AE1799B1299A95E85725
F6C84DE5CF97AE1799B1299A95E857258F983C45C58658B19735A75D764FDB1A

All. 2 - testo convenzionale

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE

Prot. n.

OGGETTO: Convenzione per la realizzazione di un progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo.

Codice Fiscale Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste:

01258370327

Codice Fiscale

Premesso che:

- l'A.S.U.I.Ts (nel prosieguo A.S.U.I.Ts) contempla fra le proprie finalità la prevenzione e la promozione della salute delle persone e della comunità, adoperandosi per la loro attuazione anche attraverso:
 - l'impegno per lo sviluppo di un *welfare* locale e partecipato che consenta la realizzazione di programmi atti a sostenere i fattori di protezione e promozione della salute;
 - il contrasto dell'emarginazione e dell'esclusione sociale;
 - l'adesione a reti con istituzioni, associazioni, enti, etc. per aumentare i livelli di sicurezza sociale e per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini che si rivolgono ai servizi sanitari;
 - la presa in carico delle persone in difficoltà ed in particolare di quelle

fragili;

- i progetti e gli strumenti finalizzati alla promozione della completa accessibilità dei propri servizi a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti deboli della popolazione;

- la Regione Friuli Venezia Giulia, con L.R. n. 6 dd. 31.03.2006 e s.m. ed i. – recante “*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*” - ha auspicato l’adozione di misure attuative coordinate all’interno del sistema integrato, allo scopo di realizzare, nel territorio regionale, un sistema organico di interventi e servizi che favorisca la qualità della vita, l’autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l’eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio e di esclusione sociale, stimolando contestualmente il realizzarsi dell’integrazione sociosanitaria, finalizzata al coordinamento e all’integrazione tra i servizi sociali e i servizi sanitari, al fine di assicurare una risposta unitaria alle esigenze di salute e di benessere della persona, indipendentemente dal soggetto gestore degli interventi, riconoscendo - nel contempo - il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro;

- in base al D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, riportante il “Codice del Terzo Settore”:

- sono enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, riconosciute o non riconosciute, costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività d’interesse generale, in forma di azione volontaria, ... ed iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore (cfr. art. 4);

- la parola Onlus è sostituita da “enti del Terzo settore di natura non commerciale” (cfr. art. 89);
- gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (cfr. art. 5, comma 1);
- fino all’operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore (subordinata agli adempimenti di cui all’art. 53), continuano ad applicarsi le norme previgenti Il requisito dell’iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore, nelle more dell’istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto attraverso l’iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore (cfr. art. 101);
- le pubbliche amministrazioni possono sottoscrivere con i predetti enti convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale (cfr. art. 56);
 - la L.R. 9 novembre 2012, n. 23 e s.m. ed i. “Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale”, ha codificato, in maniera strutturata ed organica, fra altro, la materia dei rapporti delle istituzioni pubbliche con le organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale al fine di sostenere e promuovere la loro attività e di favorire il loro coordinamento, prevedendo, in particolare, all’art. 14 (per le organizzazioni di volontariato) e all’art. 25 (per le Associazioni di promozione sociale) - in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato e per le Associazioni di promozione sociale, iscritte nel Registro da almeno sei mesi nei rispettivi Registri, la possibilità di stipulare

convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali;

- il coinvolgimento attivo delle associazioni del territorio, sia nella progettazione che nell'organizzazione di iniziative, attività e servizi, rappresenta un punto di forza nel garantire interventi economicamente sostenibili, che assicurino livelli di qualità e di integrazione e la sinergia tra pubblico e privato sociale rappresenta qui un valore aggiunto culturale e strategico, poiché finalizzato ad obiettivi di sviluppo di comunità;

- con decreto n. dd., l'A.S.U.I.Ts ha dato avvio al procedimento volto a individuare l'Associazione di volontariato e/o di promozione sociale più idonea a garantire la realizzazione di un progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo, secondo le caratteristiche e con le modalità di cui all'Avviso ed allo schema di convenzione approvati con il decreto n. .../.... cit. e ivi allegati e contestualmente approvati;

- con decreto n. dd., esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, l'A.S.U.I.Ts. ha stabilito, fra l'altro, di prendere atto dell'avvenuta identificazione di, quale controparte nella stipula della convenzione per la realizzazione del Progetto in argomento, secondo lo schema di convenzione, già approvato con il decreto n. .../.... cit. sotto riportato;

tutto ciò premesso

TRA

l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata (nel prosieguo A.S.U.I.Ts), in persona di
....., con sede in Trieste, Via Giovanni Sai nn. 1-3,

E

l'Associazione (nel prosieguo "Associazione"), nella
persona del suo rappresentante legale, con sede
in.....

si conviene e si stipula la seguente

CONVENZIONE

ART. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente
Convenzione.

ART. 2 - Oggetto

Oggetto della presente convenzione è la partecipazione attiva dell'Associazione
nella realizzazione di un Progetto di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con
difficoltà nel percorso scolastico, in stato o a rischio di esclusione per motivi di
alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari o per contesto di
appartenenza non sufficientemente supportivo, rivolto all'utenza alla S.C. Tutela
Salute Bambini, Adolescenti, Donne e Famiglia (nel prosieguo S.C. TSBADF) delle
S.O. Distretto n. 2 e Distretto n. 4 e della Microarea di Melara. A tal fine,
l'A.S.U.I.Ts mette a disposizione dell'Associazione i seguenti spazi aziendali:

- S.O. Distretto n. 4, Via Giovanni Sai n. 7: aula, sita al piano terra o al primo piano della sede, in utilizzo non esclusivo;

- S.O. Distretto n. 2, Via A. Vespucci n. 7/1: aula sita presso la S.S. Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglia, in utilizzo non esclusivo;
- Microarea di Melara: un locale in utilizzo non esclusivo (stanza n. 12), di 18,39 mq e la sala d'attesa e disimpegni, in utilizzo condiviso con altri servizi aziendali, per complessivi 28,71 mq.

ART. 3 – Referenti aziendali

I Referenti aziendali per le attività oggetto del rapporto convenzionale sono:

- dott.a Barbara Fazi, per la S.C. Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglia, afferente alla S.O. Distretto n. 2, V. Vespucci n. 7/1;
- dott.a Lorella Postiferi, per la sede della Microarea di Melara;
- dott.a Stefania Zoia, per la S.C. Tutela Salute Bambini Adolescenti Donne e Famiglia, afferente alla S.O. Distretto n. 4, Via G. Sai n. 7;

Ad essi è demandata la verifica della corretta gestione delle attività convenzionate in termini qualitativi e quantitativi, l'individuazione di adeguate modalità di raccordo e coordinamento con il personale dell'Associazione e ogni altra previsione specificata nel presente testo.

ART. 4 – Modalità operative

L'Associazione si impegna a svolgere le attività oggetto della presente convenzione nelle seguenti sedi e con le modalità sotto riportate:

- **presso le sedi della S.O. Distretto n. 4 (Via G. Sai n. 7) e della microarea di Melara (Via Pasteur n. 41/e**
- incontri di sostegno alle famiglie e ai bambini/ragazzi con difficoltà nel

percorso scolastico in stato o a rischio di esclusione, di abbandono scolastico, di esclusione per alterazione delle abilità sociali a relazionarsi con i pari, di esclusione per contesto di appartenenza non sufficientemente supportivo o carente nelle relazioni sociali o negli strumenti di comunicazione.

L'accompagnamento al percorso scolastico per i bambini in carico ai servizi socio-sanitari, in base a fabbisogni diversi, si dovrà svolgere:

1. presso la sede della S.O. Distretto n. 4, Via Giovanni sai, n. 7: almeno due volte alla settimana, nelle ore pomeridiane;
2. presso la sede di Microarea di Melara: una volta alla settimana, al sabato mattina, con la presenza di personale formativo/educativo qualificato, al fine di garantire il rapporto di 1 educatore ogni 2 bambini/e, per due gruppi di - al massimo - 8 bambini/e ciascuno;

Gli operatori dovranno, inoltre, porre attenzione a che vengano effettivamente seguiti sia il percorso sia gli impegni scolastici nonché controllare e verificare il processo di sviluppo della capacità relazionale con i pari e delle abilità sociali, in stretto raccordo con la S.C. TSBADF afferente alla S.O. Distretto n. 4.

Le attività si svolgeranno durante l'anno scolastico, con la possibilità di estendersi - per un limitato numero di incontri anche durante l'estate;

▪ **presso la sede della S.O. Distretto n. 4:**

- attività di affiancamento del personale della S.C. TSBADF nell'ambito delle attività istituzionali, favorendo e promuovendo, inoltre, il raccordo con le istituzioni scolastiche, con presenza di personale qualificato ed esperto, con conoscenze nell'ambito dei disturbi dell'apprendimento.

Tale attività dovrà svolgersi durante l'orario di apertura degli uffici con orari e date flessibili, da concordare con il personale della Struttura;

- attività di affiancamento del personale di accoglienza per facilitare l'accesso delle famiglie e dei singoli ai servizi e alle prestazioni, accompagnandoli con corrette informazioni, specie per le famiglie con disagio e/o stranieri;

▪ **presso la sede della microarea di Melara**

- attività volte a migliorare le competenze sociali e gli scambi dei cittadini appartenenti alla comunità, per tutte le fasce d'età, anche in collaborazione con le altre Associazioni operanti nell'area. Tali attività dovranno essere di tipo ludico-culturale, al fine di realizzare momenti di gioco/incontro atti ad incentivare la partecipazione attiva dei cittadini nell'area di residenza;

- attività volte al miglioramento delle conoscenze relative all'uso del computer e mezzi informatici, al fine di contrastare l'isolamento e di facilitare l'accesso ai servizi istituzionali dell'A.S.U.I.Ts nonché la conoscenza degli stessi. All'uopo, dovranno essere effettuati corsi di base per l'uso del computer con i seguenti obiettivi:

1. educazione della comunità all'utilizzo dei sistemi informatici;
2. promozione del capitale culturale locale,
3. realizzazione di incontri per favorire la socializzazione anche al di fuori dei corsi in oggetto;
4. incentivazione ad acquisire di nuove competenze ed una maggior consapevolezza delle capacità individuali e a sviluppare il senso di comunità per seguire un percorso comune.

A seconda delle esigenze, l'Associazione si impegna a tenere i corsi con cadenza almeno bisettimanale (2-3 ore per due volte alla settimana),

utilizzando personale qualificato, con l'eventuale disponibilità di un operatore esperto, con funzioni di consulenza, per almeno ulteriori tre giorni a settimana (2-3 ore per tre volte alla settimana);

▪ **presso la sede della S.O. Distretto n. 2**

- attività di sostegno alle famiglie con minori, consistente in attività di supporto all'attività di gruppo con genitori di bambini/e piccoli/e, svolta dalla S.C. TSBADF afferente alla S.O. Distretto n. 2, stante la difficoltà, per i genitori, di partecipare contemporaneamente ai trattamenti loro rivolti, in ragione del fatto di non avere nessuno cui affidare la sorveglianza dei figli;
- attività ludico-educativa, in collaborazione con gli operatori della S.C. TSBADF, che tenga in considerazione le caratteristiche delle famiglie e dei bambini che partecipano agli incontri, in modo da coinvolgere i bambini per la durata degli incontri tra genitori e psicologi della Struttura.

L'Associazione si impegna a svolgere tale tipologia di attività, con cadenza settimanale, per la durata di 2-3 ore, al pomeriggio, per 3/4 volte al mese nell'arco dell'anno, con date da concordare con gli operatori, mediante l'utilizzo di operatori con specifica esperienza nel campo e con attitudine a raccordarsi con il personale dell'A.S.U.I.Ts coinvolto nella tutela dei nuclei familiari.

ART. 5 – Impegni dell'A.S.U.I.Ts

L'A.S.U.I.Ts si impegna:

- ad assicurare, attraverso i propri Referenti aziendali per le attività oggetto della convenzione, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, di monitoraggio e verifica della qualità, anche in ordine alle risorse a disposizione;

- a fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti.

Laddove fosse ritenuto necessario, l'A.S.U.I.TS si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento delle attività convenzionate, oltre agli spazi individuati all'art. 2, anche altri strumenti di lavoro (es. telefono, attrezzatura informatica, ecc.).

ART. 6 - Modalità organizzative ed impegni dell'Associazione

L'Associazione deve:

- condividere il Progetto;
- operare in stretto raccordo con i Referenti aziendali e svolgere le attività previste, sulla base delle modalità operative concordate, apportando il proprio contributo qualificato;
- individuare i propri operatori e/o volontari idonei ad effettuare le attività previste, garantendone l'intervento nei modi e nei tempi concordati;
- fornire ai Referenti aziendali del Progetto, individuati all'art. 4, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'elenco degli operatori partecipanti a qualsiasi titolo - al Progetto medesimo, con indicazione del ruolo e della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e/o dei collaboratori necessari per la qualificazione dell'attività medesima;
- indicare il/i proprio/i Referente/i per le attività convenzionate, che assume il ruolo di coordinatore delle attività convenzionate;
- garantire la piena adesione ad attività e incontri di monitoraggio e supervisione dell'applicazione del Progetto, per valutare l'andamento e l'efficacia e concordare eventuali aggiustamenti operativi e/o proposte di modifica;

- segnalare ai Referenti aziendali l'insorgenza di eventuali criticità e/o modifiche durante lo svolgimento delle attività programmate.

L'Associazione si impegna a svolgere le attività sopra indicate garantendo di:

- mantenere il rapporto con i Referenti aziendali, in particolare per quanto concerne la verifica dell'attività svolta e la partecipazione alle riunioni di verifica degli interventi;
- curare i reports concordati, da cui risultino le attività svolte e le prestazioni fornite;
- osservare le indicazioni di merito fornite dai Referenti aziendali nonché a perseguire gli obiettivi concordati e ad operare in stretta integrazione con l'A.S.U.I.Ts.

ART. 7 – Durata

La durata della presente convenzione è di trentasei mesi, con decorrenza, dalla sottoscrizione.

Sono, in ogni caso, fatte salve le attività svolte nelle more della sottoscrizione del presente atto convenzionale.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Associazione, al momento della sottoscrizione della presente convenzione, dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s. m. ed i. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'A.S.U.I.Ts (o per conto dell'ex Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" e/o dell'ex Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste) nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Alla scadenza, le parti esamineranno i risultati raggiunti e valuteranno l'opportunità di rinnovo/proroga del rapporto convenzionale, da formalizzare con apposito provvedimento aziendale, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni convenzionali.

ART. 8 – Recesso, rinuncia e risoluzione

Le Parti si riservano, reciprocamente, il diritto di recedere motivatamente, dalla presente convenzione, con un preavviso di almeno tre mesi, da inviarsi mediante lettera raccomandata A/R o via PEC.

Qualora l'Associazione non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nella presente convenzione ovvero si riscontrassero deficienze nell'esecuzione delle attività convenzionate, tali da non consentire la prosecuzione della collaborazione, sarà facoltà dell'A.S.U.I.Ts di risolvere, in qualsiasi momento e senza il predetto preavviso, il rapporto convenzionale.

La presente convenzione sarà, inoltre, risolta nei seguenti casi:

1. per inadempienze o manchevolezze nella conduzione dell'attività oggetto della convenzione, riscontrate e documentate;
2. inefficienza nell'attività oggetto della presente convenzione;
3. per colpevole infrazione alle clausole la cui osservanza è prevista da norme di legge o dagli articoli della presente convenzione, a pena di risoluzione del rapporto convenzionale.

Nei casi di recesso/risoluzione, l'Associazione non potrà accampare pretese di sorta, impregiudicata restando l'azione di rivalsa da parte dell'A.S.U.I.Ts. per eventuali danni e disservizi cagionati all'A.S.U.I.Ts. medesima.

ART. 9 – Responsabilità ed assicurazioni

L'Associazione è l'unica ed esclusiva responsabile nei confronti degli operatori utilizzati nell'ambito del Progetto, per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge e convenzionali.

L'Associazione è, altresì, direttamente responsabile in riferimento ai rischi relativi alla responsabilità civile, propria e di tutti gli operatori, in relazione ad ogni possibile danno causato a persone o cose che, per fatto proprio o degli operatori, possa derivare all'A.S.U.I.Ts o a terzi, in conseguenza della realizzazione delle attività del Progetto o in caso di omessa vigilanza tenendo, comunque, indenne l'A.S.U.I.Ts anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, relativamente alle attività disciplinate dalla convenzione, nonché assumendo a proprio carico tutti gli oneri e le spese legali conseguenti.

All'uopo, l'Associazione deve risultare in possesso di idonee polizze assicurative R.C.T. e R.C.O. per la copertura dei rischi relativi alla responsabilità civile propria e di tutto il personale, contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti all'oggetto della convenzione, ferma restando l'intera responsabilità della medesima Associazione anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

L'A.S.U.I.Ts. è, pertanto, esonerata da qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi, per effetto dell'attività svolta.

L'Associazione stipulerà, inoltre, apposita polizza a favore dei propri aderenti che prestino attività di volontariato, in modo tale che tutti i volontari partecipanti all'attività della struttura siano assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la Responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione si impegna a garantire il mantenimento delle predette coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate. E'

onere dell'Associazione produrre all'A.S.U.I.Ts copia della relativa polizza nonché degli eventuali atti di rinnovo.

L'Associazione rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'A.S.U.I.Ts, per eventuali danni subiti dalla medesima Associazione in seguito alle attività disciplinate dalla presente convenzione, e si impegna a manlevare l'A.S.U.I.Ts da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività disciplinata dalla convenzione, subiti dagli operatori.

Eventuali inosservanze della normativa vigente, da parte dell'Associazione, comporteranno l'esclusiva responsabilità della stessa e determineranno, in capo al medesimo, l'obbligo di risarcimento degli eventuali danni causati.

L'A.S.U.I.Ts è sollevata, inoltre, da ogni responsabilità per eventuali danni o furti a persone o cose derivanti per effetto dell'esercizio delle attività svolte dall'Associazione convenzionata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017, l'A.S.U.I.Ts rimborserà il costo della polizza assicurativa, in favore del solo personale volontario, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso terzi, a fronte della presentazione di idonea documentazione contabile.

Le attività, oggetto della presente convenzione, dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, con obbligo dell'Associazione di assumere, inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i., prima dell'avvio delle attività convenzionate, sarà effettuata idonea valutazione dei rischi, per verificare

l'eventuale necessità della predisposizione del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

L'Associazione si impegna, inoltre, a verificare che i propri operatori osservino la massima diligenza nell'esercizio delle attività convenzionali svolte all'interno degli spazi di cui all'art. 2, in modo da non arrecare danni o altro nocimento agli spazi medesimi e/o agli arredi in essi contenuti o alle attrezzature delle quali sia, eventualmente, concesso l'utilizzo.

ART. 10 – Persone impiegate nell'attività oggetto della convenzione

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione un numero congruo di operatori a vario titolo, impiegati all'interno dei diversi settori operativi dell'Associazione stessa, da destinare alle attività oggetto della convenzione, conferendo la propria esperienza specifica, maturata nell'ambito.

L'Associazione dovrà impiegare sia volontari sia operatori di sicura moralità, che osservino diligentemente le disposizioni organizzative dell'A.S.U.I.Ts, di età non inferiore agli anni 18, impegnandosi, nel contempo, a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'A.S.U.I.Ts medesima.

Gli operatori dell'Associazione devono, inoltre, risultare idonei allo svolgimento delle attività, nelle forme previste dalle vigenti leggi in materia ed essere in regola per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, in relazione alle attività effettivamente svolte.

L'Associazione ha, comunque, la facoltà di assumere lavoratori dipendenti e/o di avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Per le Associazioni di Volontariato e per le Associazioni di promozione sociale, deve essere garantita la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti - esclusivamente nei limiti necessari al

regolare funzionamento dell'Associazione o, comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con personale volontario (rispettivamente ex artt. 32 e 35, D.Lgs. n 117/2017).

Prima dell'inizio dell'attività convenzionata, l'Associazione ha l'obbligo di trasmettere ai Referenti dell'A.S.U.I.Ts - come individuati all'art. 3 - l'elenco dei volontari, con indicazione della tipologia dell'attività svolta nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività medesima, con l'obbligo di comunicazione di ogni variazione eventualmente intervenuta nel corso della vigenza del presente atto convenzionale.

Nel caso in cui l'Associazione assuma lavoratori dipendenti o si avvalga di prestazioni di lavoro autonomo, si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'Associazione è l'unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri operatori e s'impegna, formalmente, ad adempiere a tutti gli obblighi di legge e normative contrattuali disciplinanti i rapporti di lavoro ed, in particolare, a tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché a rispettare la normativa in materia di lavoratori extracomunitari.

Dovrà, in ogni caso, predisporre e controllare che le attività oggetto del rapporto convenzionale vengano svolte nel rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed ogni altra disposizione, ai fini della tutela dei lavoratori.

L'A.S.U.I.Ts. ha, comunque, facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia della convenzione all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

ART. 11 – Tutela dei dati personali

Le parti si impegnano ad ottemperare ad ogni prescrizione di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. ed i. ed al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679), entrambi in materia di protezione di dati personali e sensibili. Il D.Lgs. n. 196/2003 deve essere applicato in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo.

Le parti si obbligano reciprocamente a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni che possano assumere nell'espletamento delle attività convenzionate, secondo quanto fissato dalla normativa vigente.

Le parti si impegnano, altresì, in relazione alla attività di trattamento di dati oggetto della presente convenzione, ad adottare ogni più opportuna misura di sicurezza al fine di prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito.

Il legale rappresentante dell'Associazione con il presente atto, è nominato, dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, Responsabile del Trattamento di dati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s. m. ed i.; a sua volta, detto legale rappresentante si impegna a nominare "Incaricati del Trattamento" tutti gli operatori impegnati nell'attività in oggetto per i dati che vengono trattati per conto di questa Azienda e in occasione dei servizi effettuati ai sensi della presente convenzione.

Di tale nomina dovrà esserne data debita comunicazione all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

Prima delle stipula, l'A.S.U.I.Ts acquisirà dall'Associazione, nella persona del legale rappresentante, il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, mediante sottoscrizione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n

196/2003 e s.m. ed i. e dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679).

ART. 12 – Codice di comportamento

L'Associazione si impegna ad ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiara di conoscere e accettare.

ART. 13 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'ambito della presente convenzione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trieste.

ART. 14 – Spese

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al presente atto, sono a carico dell'Associazione.

La presente convenzione è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27 bis, tabella allegato B, del D.P.R. n. 642/1972.

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 131/86 e s.m. ed i, con spese a carico della parte richiedente.

Trieste,

Per l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste -

.....-

Per l'Associazione

.....-

S.S.D. CRTSAVI/convenzioni/sostegno famiglie 2018/mdo

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FULVIO FRANZA

CODICE FISCALE: FRNFLV53E15L424U

DATA FIRMA: 14/11/2018 16:05:03

IMPRONTA: 83AFA59DDB0FB7F19EC9D7FBDB04300BCA900A8D93B3303DBA8396D2E491C570
CA900A8D93B3303DBA8396D2E491C570D2C1A0B92121B08FAE6B52D98DBB01E5
D2C1A0B92121B08FAE6B52D98DBB01E585CD5C3F7BCB9E77EF5B16D7DE35A76C
85CD5C3F7BCB9E77EF5B16D7DE35A76C2505003189039751AFE7949D39EE3886

NOME: ADRIANO MARCOLONGO

CODICE FISCALE: MRCDRN56D10B345N

DATA FIRMA: 14/11/2018 16:23:58

IMPRONTA: BB80AC0E9A37D8AA8DFF4FBAB332B9849A94553933CDA8F74CB0A3063F2F872E
9A94553933CDA8F74CB0A3063F2F872E6138EA1495682B3E4E56793B6E5143F9
6138EA1495682B3E4E56793B6E5143F9D57D96AFF95EF23242ACFF3F84CB6E6
D57D96AFF95EF23242ACFF3F84CB6E662647116C116E6124D1B54716797E790

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 15/11/2018 09:14:20

IMPRONTA: 9923A62CB175CB46EA6FF24C2C979233DE31A4CB5715F2E02DEB6C4693660ADA
DE31A4CB5715F2E02DEB6C4693660ADAF0B2A9AFF0A7162C5AD53B80D30D3CAB
F0B2A9AFF0A7162C5AD53B80D30D3CABA5B6E23CEB3C0023CBE994BEBE776E2C
A5B6E23CEB3C0023CBE994BEBE776E2C32CB64AB828DE0CF2F4B3A9BF282554E

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 15/11/2018 10:29:25

IMPRONTA: 4965611BD1D54E6C457D73C9EE6EAB70CE88D26D45B4BC84A84137BB0D58F719
CE88D26D45B4BC84A84137BB0D58F719326BBB64A885F49C31EC3A45E1C895E9
326BBB64A885F49C31EC3A45E1C895E9B23EADFA7B0EFA07A7B539299503310
B23EADFA7B0EFA07A7B539299503310A9F35F82FEB893DC84247DC2D3F2DD3B

FAC-SIMILE DI PROPOSTA PROGETTUALE

PIANO DI ATTIVITA'

Associazione proponente:

Responsabili e/o referenti	
Nominativo	Recapito telefonico – indirizzo e-mail

a) Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alle voci "Settore di attività e finalità dell'intervento" e "Oggetto della convenzione" del presente Avviso.

b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare.

c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare, con i relativi curricula.

d) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell'ambito delle attività da convenzionare.

Numero di volontari che si prevede di impiegare _____

per un monte ore presunto pari ad ore _____ settimanali/mensili/annui (*specificare*)

Eventuale personale dipendente/collaboratore che si prevede di impiegare per qualificare e specializzare le attività (*specificare*):

Eventuali note:

Data

(firma del legale rappresentante)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FULVIO FRANZA

CODICE FISCALE: FRNFLV53E15L424U

DATA FIRMA: 14/11/2018 16:05:38

IMPRONTA: 5717B0CAC23249931A1591F3E220B0BDE1D7340330FAC0239E6453241915A87F
E1D7340330FAC0239E6453241915A87F2E2A8CDF6D5107146954EC75936463AB
2E2A8CDF6D5107146954EC75936463ABD71679BB5D4AD3972C6ABABE22CB5F15
D71679BB5D4AD3972C6ABABE22CB5F151FC009E5B2941137FE44107B5158CA86

NOME: ADRIANO MARCOLONGO

CODICE FISCALE: MRCDRN56D10B345N

DATA FIRMA: 14/11/2018 16:24:12

IMPRONTA: 642AE22D111283DB45042371A83A7F4E1EA8B140010D0BFBE74EE86CBE85A12C
1EA8B140010D0BFBE74EE86CBE85A12CCC34FAD6AFFE78E5726BD54FAAFCDD0C
CC34FAD6AFFE78E5726BD54FAAFCDD0CB99AE574C1D956581FC33834D3F48031
B99AE574C1D956581FC33834D3F4803100710E84D008D047C4EFE97167825BE8

NOME: FLAVIO PAOLETTI

CODICE FISCALE: PLTFLV65E05L424B

DATA FIRMA: 15/11/2018 09:14:44

IMPRONTA: 295FAC0E0DB43AFF8C3C29263E05F0F5C9B631C57818E5C791A3441FA1BB89F5
C9B631C57818E5C791A3441FA1BB89F54E5B362522ED538494B310091421C028
4E5B362522ED538494B310091421C0287E23B39514D11634BD49E595DDF28CA3
7E23B39514D11634BD49E595DDF28CA3959CE2E8CF3D6F66D85DADDC0D7F12E2

NOME: EMANUELA FRAGIACOMO

CODICE FISCALE: FRGMNL55M46L424S

DATA FIRMA: 15/11/2018 10:29:44

IMPRONTA: 99E5C334F65F87E5F4EF2091E608CFB06CDCE1506C0072533F304B66ECFA7EA7
6CDCE1506C0072533F304B66ECFA7EA7580BE2E7E32C71B028AE7125A84FCA3C
580BE2E7E32C71B028AE7125A84FCA3CA9C70AD90E9D931F1A4DCB74E8BD017F
A9C70AD90E9D931F1A4DCB74E8BD017F8CDE8F421278685CE19353CCA34AA4B9