

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI  
N°1 – TRIESTINA**



**PROT.GEN. III.6/2549/A1 dd. 18/01/2013**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'EVENTUALE STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ' MOTORIA GENERALE RIVOLTA A PERSONE IN CONTATTO CON IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE O ALTRI SERVIZI DELL'ASS 1, SU INDICAZIONE DEI SERVIZI AZIENDALI DI RIFERIMENTO.**

Al fine di individuare i soggetti da invitare alla eventuale successiva procedura per la stipula di una convenzione per espletamento attività di educazione motoria generale rivolta a persone in contatto con il Dipartimento di Salute Mentale o altri servizi dell'ASS 1, su indicazione dei Servizi aziendali di riferimento, l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina" intende acquisire manifestazioni d'interesse da parte delle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche operanti sul territorio.

Si forniscono a tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che conterrà l'invito a partecipare alla trattativa negoziata, che verrà inoltrato dall'amministrazione alla scadenza del presente avviso.

Si ricorda che per tale procedura si applica l'art. 20 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e correlativamente dall'art. 27 dello stesso, ai sensi dei quali l'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto servizi di cui all'allegato II B (categoria 26: servizi ricreativi, culturali e sportivi) è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati).

## **1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'oggetto della convenzione è la partecipazione attiva dell'Associazione alla conduzione di corsi e attività attinenti alla motricità generale, di gruppo e individuali, finalizzati alla promozione del benessere psicofisico e all'inclusione sociale, rivolti a persone in contatto con il DSM o altri servizi

dell'ASS1, con l'obiettivo di facilitare l'acquisizione, da parte dei fruitori, di stili di vita consoni, atti a prevenire peggioramenti e al contempo promuovere il miglioramento della qualità di vita.

La segnalazione e l'inserimento degli utenti in dette attività avverrà su segnalazione e dopo valutazione dei professionisti della S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM e/o di altri servizi/professionisti sanitari coinvolti, ed è da intendersi a favore dei cittadini residenti nel territorio dell'ASS 1, con particolare riguardo a persone con disagio psicosociale.

L'attività oggetto della convenzione sarà svolta prevalentemente negli spazi adibiti e attrezzati a palestra denominati "M-GYM", siti nel piano seminterrato del Padiglione M, via De Pastrovich 1, che l'A.S.S. 1 concede, all'uopo, all'Associazione di utilizzare, secondo le modalità previste dalla convenzione, nel rispetto delle disposizioni aziendali e delle normative vigenti, o in altri spazi idonei individuati dall'A.S.S. 1 qualora, a vario titolo, se ne dovesse ravvisare la necessità.

L'Associazione presterà l'attività senza oneri per l'ASS 1 e a titolo gratuito per i partecipanti (esclusa l'eventuale quota annuale di associazione/tesseramento), mediante l'organizzazione di corsi e attività da effettuarsi negli spazi sopra indicati e con personale dell'Associazione stessa, diplomato ISEF o laureato in Scienze Motorie, di cui si dovrà assicurare la presenza per l'intero monte ore concordato, come di seguito dettagliatamente specificato.

Nel dettaglio, l'Associazione dovrà impegnarsi a organizzare:

- almeno 3 corsi settimanali attinenti all'educazione motoria, alla psicomotricità e ad altre discipline di comprovato valore orientate al benessere psicofisico (ciascun corso deve prevedere almeno 2 ore settimanali di attività);
- interventi individuali attinenti all'educazione motoria, alla psicomotricità e ad altre discipline di comprovato valore orientate al benessere psicofisico, comprendenti anche l'eventuale utilizzo della sauna (almeno 6 ore settimanali dedicate);
- almeno 2 attività sportive non agonistiche di gruppo a carattere ludico-ricreativo (ciascuna deve prevedere almeno 2 ore settimanali di attività).

per un monte ore complessivo di attività non inferiore alle 16 ore settimanali. L'articolazione oraria di tali attività dovrà essere concordata con la S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM, per essere funzionale alle esigenze dell'utenza partecipante. Il numero massimo di persone previsto per ciascun corso/attività di gruppo è di 15.

A fronte dell'attività prestata, l'Associazione avrà altresì facoltà di riservarsi pari monte ore settimanale per la realizzazione di attività associative di carattere sportivo, come previste dal proprio Statuto, purché preventivamente concordate con la S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM e purché eccedenti e non sovrapposte alle ore settimanali di attività e corsi erogati a titolo gratuito sopra descritti. Ogni variazione rispetto all'articolazione complessiva e alla tipologia delle

attività proposte andrà preventivamente comunicata e concordata con la S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM.

Nel corso di validità della convenzione con l'Associazione, qualora vengano proposte e concordate con la S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM attività corsali specifiche rivolte a target omogenei o ad elevata intensità per tipologia dell'offerta o degli obiettivi identificati, e comunque eccedenti le 16 ore settimanali, potranno essere previste delle quote mensili di contribuzione da parte dei partecipanti. Il costo del corso ad utente non potrà essere superiore a euro 25 mensili (esclusa l'eventuale quota annuale di associazione). La raccolta delle adesioni al progetto specifico, con relativa riscossione delle quote di iscrizione da parte dei partecipanti e il rilascio di regolare ricevuta, dovrà essere curato integralmente dall'Associazione stessa.

In particolare, saranno considerate rilevanti attività corsali di motricità generale rivolte alla promozione del benessere dei dipendenti di ASS1, nell'ambito della progettualità Health Promoting Hospitals, rete regionale FVG, sostenuta dall'OMS, che l'Associazione vorrà proporre.

Saranno inoltre considerate utili eventuali collaborazioni che l'Associazione proporrà con altre Associazioni Sportive o realtà del privato sociale senza scopo di lucro, per l'avvio di attività specifiche e/o per l'ampliamento dell'offerta complessiva nel rispetto dei requisiti tecnici e assicurativi individuati. Le proposte di collaborazione saranno valutate dai referenti della S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM. L'Associazione rimarrà comunque responsabile della regolarità dell'attività posta in essere ai fini assicurativi, del rispetto dei requisiti tecnici previsti, e dell'uso consono degli spazi. L'Associazione avrà cura di fornire apposita relazione semestrale dell'attività svolta, corredata dall'elenco delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività proposte.

La S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM visionerà e monitorerà i percorsi di attività motoria delle persone individuate in contatto con i Servizi aziendali e, in collaborazione con questi, proporrà programmi o attività specifiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta complessiva e al buon andamento generale delle attività. Concorrerà inoltre alla visibilità delle diverse iniziative attraverso l'opportuna diffusione dei programmi previsti.

Ulteriori specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e tutte le altre informazioni relative alla gara in oggetto, saranno contenute nella Lettera d'Invito.

## **2. DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà la durata presunta di 1 anno, dal 01.02.2013 al 31.01.2014, con possibilità, alla scadenza, di prevedere, a discrezione dell'ASS 1 e a fronte di una valutazione di merito da parte della S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM relativa all'andamento delle attività, l'eventuale proroga per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, alle medesime modalità e

condizioni contrattuali, salvo eventuali modifiche e/o integrazioni o disdetta di una delle parti, da inviarsi tramite raccomandata a.r. con preavviso di almeno 60 giorni.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa in analogia con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i., prevedendo 85/100 punti per la qualità e 15/100 per il prezzo.

### **4. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche operanti sul territorio.

L'Associazione/Società interessata deve, in particolare, in base al proprio statuto:

- operare senza fini di lucro;
- organizzare attività sportive;
- conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti e ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi.

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

1. possesso di adeguate polizze assicurative dei propri aderenti che prestano tale attività contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, garantendola per tutta la durata del rapporto convenzionale.
2. comprovata esperienza nel settore;
3. disporre di personale avente come titolo di studio il diploma ISEF o la laurea in Scienze Motorie, nonché di personale abilitato, a norma di legge, alla conduzione della sauna, da poter impiegare successivamente nelle attività sopra descritte.

### **5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (come da modello allegato) dovrà pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/01/2013**, pena esclusione, al seguente indirizzo: "AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 1 "TRIESTINA" – Ufficio Protocollo Generale – Via Sai, 1 – 3, 34128 Trieste". Le domande possono essere consegnate a mano o mediante raccomandata A.R. o tramite la casella aziendale di posta elettronica certificata: [Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:Ass1TS.protgen@certsanita.fvg.it) .

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, la busta non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. **Farà fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo al protocollo della busta.** Tali buste non verranno aperte e verranno considerati come non consegnati.

La busta deve essere idoneamente chiusa e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura e, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione all' eventuale procedura per la stipula di una convenzione per espletamento di attività motoria generale rivolta a persone in contatto con il Dipartimento di Salute Mentale o altri servizi dell'ASS1”.*

La domanda di partecipazione, predisposta in conformità al “Modello di Domanda di partecipazione” dovrà essere redatta secondo il modello in allegato.

La domanda di partecipazione, pena esclusione del concorrente, dovrà essere sottoscritta e controfirmata dal legale rappresentante della società o da procuratore la cui procura risulti iscritta presso la Camera di Commercio, e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

## **6. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Qualora l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 “Triestina” ritenesse di avviare le attività descritte, saranno invitati a presentare offerta almeno 5 tra i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione che soddisfano i requisiti previsti dalla presente. Saranno altresì esclusi i soggetti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano:

- a) sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) ogni altra sanzione e/o comunicazione prevista dal D. Lgs. 163/2006.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle Domande di Partecipazione, l'A.S.S. procederà all'apertura delle domande pervenute. Al termine dell'attività di verifica delle Domande di partecipazione, saranno invitati a presentare offerta, tramite apposita Lettera d'Invito esclusivamente i concorrenti che soddisfino i requisiti richiesti.

L' A.S.S. inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati selezionati a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito.

Sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nei modi e termini stabiliti dal capo V della Legge n. 241/1990 e s.m.i. .

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è la dott.sa Rosa Caramanoli, responsabile della S.C. Programmazione e Controllo Acquisti dell'A.S.S. n. 1 “Triestina”.

## **8. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale [www.ass1.sanita.fvg.it](http://www.ass1.sanita.fvg.it).

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 "Triestina".

## **10. INFORMAZIONI**

L'A.S.S. n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà, nel caso venga meno l'interesse pubblico, di non esperire nessuna successiva procedura.

Per ogni ulteriore chiarimento che eventualmente si rendesse necessario, codesta Associazione/Società potrà rivolgersi: alla S. C. Programmazione Controllo Acquisti (dott.sa Sari Massiotta tel. 040-3995205 fax 040/3995229) per indicazioni di carattere amministrativo e alla S.C. Servizio Abilitazione e Residenze del DSM (dott.ssa Pina Ridente tel 040/3997340/7423 fax 040/3997382) per indicazioni di carattere tecnico-logistico.

La Responsabile della S.C.  
Programmazione e Controllo Acquisti  
Dott.sa Rosa Caramanoli