



GUIDA AI SERVIZI SC CENTRO REGIONALE UNICO AMIANTO - CRUA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

LA NOSTRA STRUTTURA.....	3
Chi siamo	3
Dove siamo	3
Cosa facciamo.....	5
ATTIVITÀ AMBULATORIALE	6
ACCESSO E DOCUMENTAZIONE	8
Servizio prenotazioni e pagamenti.....	8
Copia di documentazione sanitaria.....	9
CENTRALITÀ DELLA PERSONA.....	9
Servizio di mediazione culturale	9
Come comportarsi in Ospedale	9
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	10

LA NOSTRA STRUTTURA

Chi siamo

Struttura Complessa Centro Regionale Unico Amianto - CRUA

Direttore: Dr. Paolo **Barbina**

Telefono: 0481 487 630

Email: paolo.barbina@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui previo appuntamento telefonico ai numeri 0481 487 627 o 0481 487 695.

Dove siamo

Punto di ascolto - Sede di Monfalcone (Ospedale San Polo)

Telefono: per visite mediche e aspetti sanitari 0481 487 627 oppure 0481 487 695

Per segnalazione presenza amianto 0481 487 708

Orari

lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 o su appuntamento telefonico.

L'accesso al punto di ascolto è diretto

Ambulatorio sorveglianza sanitaria

Sede di Monfalcone (Ospedale San Polo)

Telefono: 0481 487 627 oppure 0481 487 695

e-mail: paolo.barbina@asugi.sanita.fvg.it

pec: asugi@certsanita.fvg.it

Su prenotazione tramite CUP con ricetta medica. Si consiglia di indicare nella ricetta quale motivazione: visita medica in ex esposto amianto presso CRUA.

Il Centro Regionale Unico Amianto (C.R.U.A.) è il Centro Regionale cui possono rivolgersi tutti i cittadini che hanno avuto pregressa esposizione professionale, domestico-familiare od ambientale all'amianto.

Cosa facciamo

La struttura si occupa della valutazione clinico-diagnostica di malattia professionale amianto-correlata, in particolare, con il riconoscimento del nesso causale tra la patologia accertata e l'esposizione all'amianto

Gestisce le segnalazioni (certificazione, denunce) di tutti i nuovi casi di sospetta patologia amianto correlata e l'inserimento nel Registro Nazionale Mesoteliomi (Re.Na.M.) di tutti i casi conosciuti di mesotelioma pleurico al fine del monitoraggio epidemiologico.

Iscrive al registro regionale ex esposti amianto di cui alla L.R.22/2011 tutti i residenti nel territorio aziendale che ne abbiano fatto richiesta e documentata l'esposizione per motivi professionali / domestico-familiari / ambientali / hobbystici.

Gestisce uno sportello aperto al pubblico per rispondere a tutti i quesiti formulati direttamente dai cittadini sulle patologie amianto correlate, collabora con gli enti pubblici, le organizzazioni dei lavoratori e le associazioni ex esposti amianto nell'informare la popolazione sulle bonifiche (rimozione) e sui rischi da esposizione. I documenti vengono pubblicati sul sito aziendale di ASUGI. Le persone affette da patologia amianto correlate sono avviate verso appropriati percorsi di diagnosi, cura e assistenza.

Organizza e partecipa a momenti formativi ed informativi, svolge attività di ricerca sulle patologie legate ad esposizione all'amianto in ambito nazionale e regionale.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti (in particolare accertamenti radiologici (rx – TAC torace) e prove di dinamica respiratoria (spirometria globale e DLCO).

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

La consegna del **referto** della visita è immediata, alla conclusione della stessa.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali richiesti i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori di esecuzione.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti contestualmente alla prima visita.

La documentazione sanitaria viene firmata digitalmente. Tale firma è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

ACCESSO E DOCUMENTAZIONE

Servizio prenotazioni e pagamenti

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:
telefonicamente, al numero unico call center 0434 223 522 al costo previsto dal proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione);
on line collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione";
presso le farmacie della Regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;

- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Nell'ambito CRUA non si eseguono prestazioni di carattere **libero professionale**.

Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria rilasciata dal CRUA può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia del/dei documenti di riconoscimento validi al servizio stesso.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Come comportarsi in Ospedale

Le persone che accedono all'Ospedale, siano esse pazienti o visitatori devono tenere comportamenti rispettosi nei confronti dell'equipe curante,

degli altri pazienti e dei beni della struttura.

All'interno dell'Ospedale è vietato:

- fumare
- fare uso di bevande alcoliche
- tenere in funzione i cellulari nelle aree non autorizzate
- usare apparecchi elettrici
- introdurre e detenere oggetti taglienti o altri oggetti pericolosi

La persona che deve effettuare la visita e ha necessità di allontanarsi, anche se permane all'interno dell'Ospedale, deve informare il personale sanitario.

Gli accompagnatori non devono presentare sintomatologia quali: tosse, raffreddore, febbre; possono contagiare le persone presenti.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda sanitaria si impegna a verificare costantemente l'adeguatezza delle prestazioni offerte.

Punti di forza o disservizi potranno essere comunicati direttamente al Direttore, al Coordinatore infermieristico, oppure all'ufficio Relazioni con il Pubblico con le seguenti modalità:

- a mezzo posta
- attraverso le apposite cassette presenti presso gli ospedali:
 - Ospedale di Gorizia: Edificio Y - piano terra area antistante ingresso chiesa (zona cup);
 - Ospedale di Monfalcone: Edificio A – piano terra di fronte alla portineria;
 - Ospedale Maggiore: nell'ingresso principale di Piazza dell'Ospitale, 1 (TS);
 - Ospedale di Cattinara presso l'Ufficio URP, Palazzina Direzione Infermieristica;

- telefonando al numero: 0481 592 083 Urp Gorizia; 0481 487 583 Urp Monfalcone; Urp Cattinara 040 399 4880; 040 399 7180 Urp Parco San Giovanni;
- recandosi ad uno degli sportelli URP (presenti presso l'ospedale di Cattinara, ospedale Maggiore, ospedale di Gorizia);
- via e-mail: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it - urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- inviando una segnalazione / reclamo / elogio on line:
https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html
- attraverso gli organi di informazione-stampa.

Periodicamente, inoltre, c'è la possibilità di compilare dei questionari di gradimento.

Documento redatto da: SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio stampa su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Centro Regionale Unico Amianto - CRUA

Versione del documento: revisione febbraio 2024